

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Trilj, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Trilja, KLASA: 601-01/26-01/00007, UR:BROJ: 2181-12-03/1-1889-26-2, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2026. .g. donosi:

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ TRILJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Trilj, Trilj (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, Trilj (u daljnjem tekstu : Vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću u (daljnjem tekstu Roditelj).

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na one oblike predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruju u Vrtiću, a koji proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu, a koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

(3) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

#### **Članak 3.**

(1) Vrtić obavlja upise djece u Vrtić i ispise iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije kao javne ovlasti.

(2) Kada Vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(3) Upis djeteta u vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem, iznimno od djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02,55/06,121/07).

#### **Članak 4.**

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- b) program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- c) programi ranog učenja stranih jezika- engleskog jezika, a mogu se provoditi i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece.

## **II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

#### **Članak 5.**

(1) Upisi djece u redovite programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom i programom rada i Kurikulom Vrtića, u pravilu tijekom travnja/ svibnja tekuće za iduću pedagošku godinu.

(2) Upisi u ostale programe (posebni programi i program predškole) se obavljaju po potrebi tijekom pedagoške godine.

(3) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića ( stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(4) Postupak zaprimanja dokumentacije potrebne za upis djeteta u Vrtić obavljaju stručni djelatnici Vrtića.

#### **Članak 6.**

(1) Redovni jaslički program namijenjen je djeci od 1. godine života do 3. godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dijete koje je do 31. kolovoza navršilo 12 mjeseci života.

(2) Redovni vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu.

(3) Program predškole je obvezan i namijenjen je djeci koja u godini pred polazak u osnovnu školu ne pohađaju Vrtić.

#### **Članak 7.**

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

(2) Upisi se provode na temelju Odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

(3) Javni oglas za upis djece u pedagošku godinu objavljuje se na web stranici Vrtića, oglasnim pločama Vrtića, oglasnoj ploči i web stranici Grada Trilja.

(4) Svi zahtjevi za upis moraju se predati u terminu za redovite upise.

## Članak 8.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Pravo na upis imaju djeca s navršenom jednom godinom života pa do polaska u osnovnu školu, koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Trilja.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Grada Trilja roditelji- skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

(3) Djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave upisuju se ukoliko ima slobodnih mjesta te ukoliko druga jedinica lokalne samouprave sufinancira smještaj djece u Vrtiću.

(4) Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis putem Zahtjeva za obnovu upisa uz dokaz o zaposlenosti (HZMO), ne stariji od jednog (1) mjeseca, liječničko uvjerenje, ne starije od jednog (1) mjeseca, i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu, ukoliko je došlo do promjena.

(5) Djeca čija oba roditelja ne ispunjavaju uvjet zaposlenosti biti će raspoređena u popodnevne skupine u istom vrtiću u kojem su djeca bila upisana ili u slučaju da vrtić nema organiziran poludnevni program, biti će raspoređena u sljedeći najbliži vrtić. Roditelji će biti obavješteni o prebacivanju djece u poludnevne programe zbog neispunjavanja uvjeta zaposlenosti roditelja.

Djeca koja su upisana u cjelodnevne programe, a jedan od roditelja ne ispunjava uvjet zaposlenosti, biti će premještena u poludnevne jutarnje programe.

Ukoliko roditelj želi promijeniti program ili odgojnu skupinu djeteta korisnika usluga Vrtića, tada mora podnijeti pismeni zahtjev o premještanju te obrazložiti zahtjev.

Stručni tim i ravnateljica procjenjuju opravdanost zahtjeva te donose rješenje o opravdanosti zahtjeva.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Roditelji koji nisu zadovoljni odlukom o prebacivanju djece u drugi vrtić/program imaju pravo ispisati dijete iz vrtića te se natjecati za traženo mjesto za vrijeme upisa u sljedeću pedagošku godinu.

Djeca koja prelaze iz jaslica u vrtić biti će raspoređena u najbliži vrtić njihovoj adresi stanovanja. Jedino iz opravdanih razloga (potvrda o boravištu, brat/sestra ostaje u vrtiću, procjena stručnog tima ovisno o razvojnim i drugim teškoćama kod djeteta) djeca mogu ostati u vrtiću koji nije najbliži njihovom prebivalištu.

Roditelji čija djeca podnose zahtjev za obnovom upisa u poslijepodnevne skupine ne moraju donositi potvrde sa HZMO-a.

(6) Pod zaposlenim roditeljem, u smislu ostvarivanja prava prednosti pri upisu u dječji vrtić, podrazumijeva se roditelj koji je zaposlen u trenutku prijave.

### Članak 9.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

### Članak 10.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje se primjenom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom Gradskog vijeća Grada Trilja o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, Trilj, KLASA: 021-01/26-01/0003, URBROJ: 2181-12-01-26-7, donesenoj na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026.godine, pribrajanjem ostvarenih bodova.

	<b>KRITERIJI</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>	<b>MJERILA BODOVANJA</b>
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Potvrda sa HZMO-a o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana od dana objave natječaja za upis ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog	4 bodova

	vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	standarda)	
5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač grad Trilj dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

### **Članak 11.**

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova redosljed na listi prvenstva određuje se po kriteriju:

- a) djeca obaju zaposlenih roditelja/djeca samohranih roditelja
- b) djeca koja su prethodne godine bila na listi čekanja
- c) datuma rođenja od starijeg prema mlađem

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

(3) Zahtjevi se rangiraju posebno na listu prioriteta za jaslčki program i vrtićki program.

### **Članak 12.**

(1) Ako nema slobodnog mjesta za upis u objekt koji je roditelj naznačio u zahtjevu za upis, Vrtić, odnosno Povjerenstvo za upis koje provodi postupak upisa u Vrtić može raspodijeliti koja odgovara dobi djeteta, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Na prijedlog Zavoda za socijalnu skrb Upravno vijeće može donijeti odluku o upisu djeteta bez prethodno navedenog postupka upisa ako se radi o prijekoj zdravstvenoj i socijalnoj potrebi djeteta ili obitelji u kojoj dijete živi te ako u Vrtiću postoji slobodno mjesto koje odgovara dobi djeteta.

(3) Dijete, čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta, ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete koje ostvaruje to pravo.

### **Članak 13.**

(1) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

(2) Roditelj, odnosno skrbnik, dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

(3) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju Stručno povjerenstvo Vrtića.

### **Članak 14.**

(1) U smislu članka 9. ovog Pravilnika samohranim roditeljem ili jednoroditeljska obitelj smatra se roditelj:

- a) koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici ( u rodnom listu otac je označen kao nepoznat, a majka se nije udala ili u vanbračnoj zajednici živi s drugom osobom )
- b) kojemu je suprug/supružnica umro/la (dokaz : izvod iz matice umrlih)
- c) koji je razveden, a dijete mu je povjereno na skrb i čuvanje (rješenje o razvodu braka)
- d) koji je u bračnoj zajednici, ali je u tijeku brakorazvodna parnica (dokaz o sudskom postupku), a drugi roditelj je napustio bračnu zajednicu i ne skrbi o djetetu (uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti).

### **Članak 15.**

(1) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(2) Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, uz zahtjev obavezno je priložiti medicinsku dokumentaciju.

### **Članak 16.**

(1) Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnim pločama Vrtića, web stranici Vrtića i Grada Trilja te za Vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

- (2) Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:
- a) rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
  - b) naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
  - c) vrstu programa za koje se vrši upis djece,
  - d) rok i mjesto objave rezultata upisa,
  - e) način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.
- (3) Upisi djece po oglasu iz stavka 1. ovoga članka vrše se na temelju pismenog zahtjeva roditelja ili skrbnika u svibnju tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.

### **Članak 17.**

- (1) Zahtjevi za upis djece boduju se i svrstavaju na listu prvenstva temeljem priloženih isprava prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.
- (2) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više temelja iz stavka 1. ovog članka u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

### **Članak 18.**

- (1) Djeca koja početkom pedagoške godine, 1. rujna, neće ostvariti mogućnost upisa u vrtić, ostaju na listi čekanja, a pravo na upis ostvaruju tijekom godine, redom kako su upisana na listi, kada se oslobodi mjesto u programu koji čekaju.

## **III. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA**

### **Članak 19.**

- (1) Redoviti upisni postupak za redovite programe (jaslički i vrtićki) pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis djeteta i prilaganjem propisane dokumentacije 10 radnih dana od dana početka oglašenog upisa.
- (2) Prilikom predaje zahtjeva roditelj dobiva i šifru prema Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka, umjesto imena i prezimena djeteta pojavljuje se broj koji će se kasnije koristiti i pri objavi rezultata upisa.
- (3) Redoviti upisni postupak započinje tijekom mjeseca svibnja tekuće godine i traje 10 radnih dana.
- (4) U iznimnom redovitom upisnom postupku izazvani kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom, rok trajanja upisa može trajati i duže, a o tome odlučuje Ravnatelj svojom Odlukom.
- (5) Redoviti upisni postupak za kraće programe počinje u drugoj polovici rujna.
- (6) Redoviti upisni postupak za podnošenje zahtjeva za program predškole počinje prema potrebi.

## Članak 20.

- (1) Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.
- (2) Zahtjev za upis može se preuzeti u Vrtiću, s internetske stranice Vrtića ili preko e-upisa kad za to budu stvoreni uvjeti.
- (3) Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom može se predati osobno u Vrtić ili preko sustava e-upisa kada za to budu stvoreni uvjeti.
- (4) Prije upisa djeteta u Vrtić članovi stručnog tima provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom koje upisuje Vrtić.
- (5) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta u vrtić roditelj obvezno prilaže:
  - a) presliku djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih,
  - b) potvrdu izdanu od nadležnog MUP-a o prebivalištu djeteta i roditelja( ne starije od 3 mjeseca),
  - c) ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, prilaže se rješenje jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u upisanom programu vrtića,
  - d) presliku domovnice djeteta
  - e) liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
  - f) presliku kartona cijepljenja djeteta.

## Članak 21.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:
  - a) Presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za ostalu djecu u obitelji
  - b) Presliku dokumenta da su roditelji djeteta invalidi Domovinskog rata
  - c) Rješenje o invalidnosti
  - d) Presliku dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Zavoda za socijalnu skrb),
  - e) Potvrdu o zaposlenju roditelja/skrbnika (ne starije od 1 mjeseca) ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti,
  - f) Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta, ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
  - g) Potvrdu o socijalnim i zdravstvenim uvjetima (rješenje Centra za socijalnu skrb, općinska potvrda o ostvarivanju prava na socijalnu pomoć)
  - h) Potvrdu o statusu redovnog studenta (za roditelje studente)
  - i) Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
  - j) Presliku rješenja o doplatku za djecu (za tekuću godinu)
  - k) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

- j) Presliku rješenja o doplatku za djecu (za tekuću godinu)
- k) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

#### **Članak 22.**

- (1) Za točnost podataka iz članka 20. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.
- (2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
- (3) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.
- (5) Zahtjev koji ne sadrži propisane dokumente iz članka 20. ovog Pravilnika će se odbaciti.

### **POKRETANJE POSTUPKA UPISA IZVAN REDOVITOG ROKA**

#### **Članak 23.**

- (1) Postupak upisa djece sa liste čekanja pokreće ravnatelj kada se oslobodi mjesto u Vrtiću zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenom na listama čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, zapošljavanje roditelja/skrbnika, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje Ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom.

#### **Članak 24.**

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 9. ovog Pravilnika ili se roditelj sa liste čekanja ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu može se upisati dijete za koje je roditelj podnio zahtjev za upis izvan redovnog roka.

#### **Članak 25.**

Na slobodna mjesta po programima mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u redovnom postupku za prijem djece u Vrtić, u kojem su slučaju roditelji dužni priložiti potpunu dokumentaciju potrebnu za upis u vrtić.

## **POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

### **Članak 26.**

(1) Zahtjeve za upis razmatra Stručno povjerenstvo koje čine ravnatelj, stručni suradnici vrtića, zdravstveni voditelj, predstavnik jedinice lokalne samouprave kojeg predlaže Osnivač i predstavnik kojeg predlaže Zavod za socijalnu skrb, a koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

(2) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Stručno povjerenstvo bira predsjednika/cu Povjerenstva te osobu koja će voditi Zapisnik.

### **Članak 27.**

(1) Stručno povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova.

(2) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik obvezno sadrži sljedeće podatke:

- a) vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- b) podatke o prisutnima na sjednici
- c) podatke o broju slobodnih mjesta po programima
- d) broj upisane djece ukupno i po programima
- e) broj djece koja nisu primljena u Vrtić uz obrazloženje
- f) broj odbačenih zahtjeva uz obrazloženje
- g) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima
- h) odluke prihvaćene na sjednici,
- i) vrijeme zaključenja sjednice,
- j) potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

## **OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 28.**

(1) Stručno povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od zaključenja roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

(2) Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- a) redni broj,
- c) šifru djeteta,

d) ukupan broj bodova.

(3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču, Gradu Trilju.

#### **Članak 29.**

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama i web stranici Vrtića.

### **PRAVO NA ŽALBU**

#### **Članak 30.**

(1) Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultata upisa.

(2) Prigovor se podnosi pismeno ravnatelju u roku od 8 dana od dana objave Odluke o upisu.

(3) Prigovor se dostavlja u pisanom obliku na adresu Vrtića - Trilj, Sv. Mihovila 54 A, 21240 Trilj.

#### **Članak 31.**

(1) Nepravovremeni i neosnovani prigovor od neovlaštene osobe ravnatelj će odbaciti Rješenjem.

(2) Postupajući po prigovoru ravnatelj može prigovor odbiti kao neosnovan, odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ili ju izmijeniti.

(3) Ravnatelj o prigovoru odlučuje rješenjem nakon što prikupi sve podatke, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

(4) Protiv rješenja ravnatelja o prigovoru može se izjaviti žalba Upravnom vijeću Vrtića.

(5) Protiv rješenja Upravnog vijeća kao drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor sukladno članku 122. stavka 4. Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 32.**

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa Ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću koje donosi konačnu Odluku o upisu.

### **III. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE**

#### **Članak 33.**

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obvezan:

a) obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Vrtića

b) potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića,

c) potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze iz stavka 1. ovog članka.

(3) Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

(4) U slučaju da roditelj ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi vrtića ne ispuni svoje obveze, dijete se briše s popisa upisane djece.

#### **Članak 34.**

(1) Inicijalnom razgovoru s članom Stručnog povjerenstva prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

(3) Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Vrtić kao i postupci roditelja i Vrtića u vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

(4) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

### **ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE**

#### **Članak 35.**

(1) Program predškole obvezanje za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(2) Obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje se u program predškole nakon javnog poziva koji vrtić objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Vrtića, javnim oglasnim pločama Grada Trilja i na internet stranicama Grada Trilja.

(3) Za upis u program predškole potrebna je sljedeća dokumentacija:

a) preslika djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih,

b) potvrda izdana od MUP-a o prebivalištu djeteta i roditelja (ne starija od 3 mjeseca)

c) preslika domovnice djeteta

d) liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta

e) preslika kartona cijepljenja djeteta

#### **Članak 36.**

(1) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja Vrtića.

(2) Za dijete koje je obveznik predškole i ne pohađa Vrtić polazak programa je besplatan.

#### **Članak 37.**

(1) Program predškole traje 250 sati, a provodi se u razdoblju od listopada do 31. lipnja, u popodnevnim satima.

(2) Vrtić za provedbu programa predškole osigurava: prostor i opremu, odgojitelje i stručne suradnike, plan odgojno-obrazovnog rada.

(3) Na roditelja i dijete tijekom pohađanja programa predškole odnose se sve odredbe ovog Pravilnika.

## **POSEBNI PROGRAMI**

### **Članak 38.**

(1) U Vrtiću se ustrojavaju kraći programi koji se mogu sufinancirati iz proračuna Osnivača ili su u potpunosti financirani od strane roditelja ili su za korisnike programa besplatni.

(2) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanje suglasnosti se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

## **LISTA ČEKANJA**

### **Članak 39.**

(1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.

(2) Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima i listi prioriteta.

(4) Lista čekanja formira se za vrtićki i jaslički redovni program.

(5) Roditelj, čije je dijete na listi čekanja, može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis dokumentima propisanim ovim Pravilnikom. Na temelju dopunskih dokumenta ravnatelj će utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

## **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### **Članak 40.**

(1) Upisana djeca raspoređuju se u odgojne skupine, sukladno važećim pedagoškim standardima.

(2) Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

(3) Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Vrtića.

## **PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 41.**

(1) Ukoliko roditelj želi promijeniti program ili odgojnu skupinu djeteta korisnika usluga Vrtića, tada mora podnijeti pismeni zahtjev o premještanju te obrazložiti zahtjev.

(2) Stručni tim i ravnateljica procjenjuju opravdanost zahtjeva te donose rješenje o opravdanosti zahtjeva roditelja.

(3) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

#### **Članak 42.**

(1) Vrtić može premjestiti dijete iz jedne skupine u drugu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti.

(2) Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni odjel u sastavu Vrtića, ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

### **POSEBNE ORGANIZACIJE RADA**

#### **Članak 43.**

(1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

(2) Vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom srpnja i kolovoza, vodeći računa o potrebama korisnika usluga. Roditelji čije će dijete pohađati ljetni vrtić, trebaju kroz mjesec svibanj/lipanj pismeno prijaviti potrebu kod odgojitelja svog djeteta.

### **OPRAVDANJE IZOSTANKA DJETETA IZ PROGRAMA KOJE POHAĐA**

#### **Članak 44.**

(1) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.

(2) Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.

#### **Članak 45.**

Opravdanim izostankom djeteta iz vrtića smatra se izostanak koji je pismeno opravdao:

a) odabrani liječnik ili pedijatar djeteta,

b) roditelj koji je donio rješenje o korištenju godišnjeg odmora,

c) roditelj koji je opravdao izostanak internom ispričnicom,

d) iznimno ravnatelj može opravdati izostanak djeteta iz vrtića kada roditelj pismeno podnese zahtjev za opravdanjem uz obrazloženje .

#### **Članak 46.**

Neopravdani izostanak djeteta iz vrtića smatra se kada roditelj nije donio pismeno opravdanje utvrđeno člankom 45. ili to nije učinio pravovremeno.

#### **Članak 47.**

U slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka, a sukladno utvrđenim Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama u Vrtiću, roditelji su obvezni preuzeti dijete tijekom dana, na poziv odgojitelja, zdravstvene voditeljice ili ravnatelja.

#### **Članak 48.**

Roditelji su obvezni poštivati Mjere sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama Vrtića.

### **V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

#### **Članak 49.**

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev Roditelja. Roditelji su dužni podnijeti pismeni zahtjev o ispisu djeteta iz Vrtića, najmanje 8 (osam) dana prije namjere prekida korištenja usluga.
- (2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.
- (3) Ako roditelj (novo)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede u Vrtić u roku od 15 (petnaest) dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog početka pohađanja vrtića te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će se ispisati po službenoj dužnosti.
- (4) Ispis iz Vrtića obavlja se podnesenim Zahtjevom za ispis iz Vrtića.
- (5) Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića potpisuju grupni odgojitelji i roditelj djeteta, a ovjerava je ovlašteni radnik računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću te u konačnici i ravnatelj.
- (6) Ukoliko Roditelji prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (7) Dijete može biti u novoj pedagoškoj godini ispisano iz vrtića ukoliko do 15. rujna tekuće godine nisu podmirena dugovanja prema vrtiću iz prethodne pedagoške godine.

#### **Članak 50.**

Dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića :

- ako 60 dana neopravdano izostane iz Vrtića,
- ako roditelj/skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- ako ni nakon opomene da je dužan platiti zaostale troškove smještaja u Vrtić te troškove ne plati u idućih 30 dana,
- ako je pokrenut ovršni postupak za prisilnu naplatu dugovanja troškova smještaja djeteta u vrtiću,
- ako se Roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem, Ravnatelj donosi Odluku o ispisu iz Vrtića.

### **Članak 51.**

Vrtić ima pravo prekinuti ugovor s roditeljem ukoliko se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana početka pohađanja Vrtića utvrde poteškoće u razvoju, a Vrtić nema mogućnosti integracije djeteta u redovne skupine. U tom je slučaju Vrtić dužan ponuditi program integracije djeteta u redovnu skupinu u trajanju od minimalno 10 sati tjedno, od trenutka kada se osiguraju potrebni uvjeti.

## **VI. PRAVA I OBAVEZE**

### **OBVEZE RODITELJA PREMA VRTIĆU**

### **Članak 52.**

Roditelji korisnici usluga obvezni su:

- a) prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić dostaviti svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta ukoliko dijete ima zdravstvenih ili teškoća u razvoju,
- b) pribaviti specijalističko mišljenje i nalaz te ga pravovremeno dostaviti stručnom timu Vrtića,
- c) ukoliko Roditelj ne pribavi tražena specijalistička mišljenja u dogovorenom roku Vrtić će postupati u skladu s člankom 52. točka h) ovog Pravilnika,
- d) osobno dovesti dijete u vrtić i odvoditi iz vrtića, a u nemogućnosti da to sam obavlja, pismeno će imenovati osobe koje će to činiti umjesto njega,
- e) dovesti dijete u vrtić i odvesti dijete iz vrtića u vremenu utvrđenom kućnim redom Vrtića,
- f) pratiti rad i napredovanje djeteta, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i uprave vrtića, te surađivati sa zaposlenicima koji ostvaruju programe vrtića,
- g) ne dovesti u vrtić bolesno dijete ili dijete koje u vremenu trajanja programa mora koristiti lijek.

- h) ukoliko dijete ima zdravstvenih poteškoća ili problema, obavijestiti odgojitelja i podnijeti pismenu dokumentaciju nadležnog liječnika u slučajevima kada bi stanje djeteta zahtijevalo promjene u organizaciji rada u grupi.
- i) u slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili drugog ovlaštenog zaposlenika vrtića, što prije preuzeti dijete iz vrtića,
- j) nakon preboljenja, dijete smije pohađati vrtić samo uz potvrdu nadležnog liječnika,
- k) najkasnije u roku od 15 dana, obavijestiti Vrtić usluga o svakoj promjeni adrese ili zaposlenja;
- l) redovito plaćati naknadu za korištenje usluga vrtića.

## **OBVEZE VRTIĆA PREMA RODITELJU**

### **Članak 53.**

(1) Vrtić kao davalac usluge dužan je i obvezan:

- a) pružiti uvjete za pravilan psihofizički razvoj,
- b) njegovati stvaralaštvo, sposobnosti izražavanja i stvaranja govorom, pokretom, glazbom i likovnim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- c) zadovoljiti potrebu za igrom i zajedničkim životom,
- d) utjecati na pozitivni tjelesni, emotivni i socijalni razvoj,
- e) razvijati kulturno higijenske navike,
- f) osigurati dnevni odmor djeteta,
- g) osigurati prehranu prema standardima koje utvrđuje Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije,
- h) ostale fizičke uvjete za nesmetan rad, igru i rast.
- i) zakonom dužan obavijestiti Centar za socijalnu skrb o svakom kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djece.
- j) za djecu s težim teškoćama definirati model integracije optimalan za dijete.
- k) temeljem praćenja djeteta te nalaza i mišljenja Vrtić može preporučiti izmjenu modela integracije u interesu djetetovih razvojnih potreba te u interesu njegove vlastite sigurnosti te sigurnosti ostale djece.
- l) pokrenuti opservacijski postupak ukoliko se tijekom boravka djeteta u ustanovi utvrdi sumnja na postojanje teškoća u razvoju te u sklopu opservacijskog postupka Vrtić ima pravo dijete uputiti na vanjsku obradu

(2) Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- a) prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

- b) putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- c) podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- d) sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- e) sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

## VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 54.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### Članak 55.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Trilj KLASA; 003-03/23-01/21, UR.BROJ:2181-12-01-23-01 od dana 12. travnja 2023. godine.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Elvira Bajić



KLASA: 011-03/26-02/00001

UR.BROJ: 2181-12-01-06-26-00001

**Članak 56.**

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića dana 27. svibnja 2026.g., a stupa na snagu danom objave

RAVNATELJICA

Nediljka Dolić

*Dolić*

