

DJEČJI VRTIĆ TRILJ

Sv. Mihovila 54 A

21240 TRILJ

Tel.: 021/832-333

dvtrilj1@net.hr

KLASA: 601-03/25-01/00001

UR. BROJ:2181-12-01-06-25-00001

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA TRILJ
ZA
ZA 2024./2025. GODINU**

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

Trilj, kolovoz 2025.g.

SADRŽAJ:

I.UVOD.....	4
II.USTROJSTVO RADA.....	4
III. MATERIJALNI UVJETI.....	9
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	12
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
1. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu.....	13
2. a) Djeca s posebnim potrebama.....	14
2. b) Rad stručno razvojne službe.....	14
3. Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti	14
4. Realizacija uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad....	17
VI. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU.....	18
1. Realizacija programa predškole.....	18
2. Katolički vjerski odgoj	18
3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	19
VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	19
1. Stručna usavršavanja izvan vrtića.....	19
2. Stručna usavršavanja unutar vrtića.....	19
3. Pregled realiziranih projekata prema objektima i odgojiteljima.....	21
4. Estetsko uređenje vrtića.....	22
VIII.SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENCIMA.....	22

XI. IZVJEŠĆA.....	23
1. Izvješća o radu ravnateljice.....	24
2. Izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga.....	25
4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice.....	30
XII. ZAKLJUČAK.....	37

I. UVOD

Dječji vrtić Trilj, Trilj organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Izmjenama i dopunama istog Zakona.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosemo razvoju društvene zajednice i tako postižemo da je vrtić mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

II. USTROJSTVO RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

U 2024/25. pedagoškoj godini rad s djecom u vrtiću Trilj organiziran je od navršene 1. godine života do polaska u Osnovnu školu u 3 objekta (vrtića) s 15 odgojnih skupina i ukupno 285 djece.

Odgojno-obrazovni rad naše predškolske ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07,94/13,98/19,57/22), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta, 7-8/1991.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i na pravima djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. godine čija je potpisnica i Republika Hrvatska.

PREGLED BROJA DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI

Tablica br. 1

Red. Br.	Radno mjesto	Broj djelatnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VŠS

2.	Pedagog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	1	VŠS
4.	Odgojitelji	22	VŠS, VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Voditelj računovodstva	1	VŠS
7.	Administrativno –računovodstveni –djelatnik	1	SSS
8.	Spremačica	6	NSS, SSS
9.	Domar	2	SSS
10.	Servirka	1	SSS
11.	Kuharica	1	SSS
12.	Pomoćna kuharica	1	SSS
13.	Pomoćnici	8	SSS
	Ukupno	47	

PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica br. 2 Raspored odgojitelja od 2.9.2024. do 29.8.2025.

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
Trilj	Cjelodnevna vrtićka	Mariana Kozina i Lucija Laco
	Cjelodnevna vrtićka	Aurelia Manjaka i Jasmina Šimundža
	Cjelodnevna jaslička	Kristina Gilić – Kuko i Jelena Tokić
	Cjelodnevna jaslička	Matea Erceg i Anna Budić Leto (zamjene Mirna Šipić i Magdalena Majić)
Pčelica	Cjelodnevna vrtićka	Lucijana Šušnjara i Ivana Lagator
	Poludnevna jutarnja	Marija Koprčina
	Poludnevna jutarnja	Ivana Krnjača
	Poludnevna jutarnja	Kristina Šabić
	Poludnevna poslijepodnevna	Tina Dukić

Mali Isus	Poludnevna poslijepodnevna	Ivana Projić Guvo
	Poludnevna poslijepodnevna	Ana Jurić
	Poludnevna jutarnja	Anka Žuljević
	Cjelodnevna jaslička	Ivana Dadić i Monika Lucić
	Cjelodnevna vrtićka	Marija Svalina i Matea Smoljo
	Poludnevna poslijepodnevna	Marina Buljan, Martina Vugdelija(zamjena)

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

Tablica br. 3

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	1,8
Stanka	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

Poludnevni jutro: od 7:30 do 13:00 (po potrebi i duže).

Poludnevni poslijepodne: od 13:00 do 18:30.

Cjelodnevne odgojne skupine: od 6:00 do 16:00 h.

Neposredni rad odgojitelja usklađivao se s kvalitetom iskorištenosti rada prema frekvenciji dolazaka odnosno odlazaka djece iz vrtića.

Raspored radnog vremena za odgojitelje jutarnje smjene je od 7:15 do 12:45, od 7:30 do 13:00, od 7:45 do 13:15 sati.

Raspored radnog vremena za odgojitelje poslijepodnevne smjene je od 12:45 do 18:15, od 13:00 do 18:30, od 13:00 do 18:30.sati.

Raspored radnog vremena za odgojitelje cjelodnevnog boravka je od 6:00 do 11:30 i od 10:30 do 16:00 sati.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

U redovitim programima radi ukupno 22 odgajatelja. Tijekom godine u odgojno- obrazovnom procesu sudjeluju 2 odgojitelja pripravnika. Zapošljavani su i odgajatelji na određeno vrijeme radi zamjene kolegica.

1. MATIČNI VRTIĆ TRILJ

Na adresi Sv. Mihovila 54 A Dječji vrtić Trilj organizira i provodi odgojno –obrazovni rad s djecom od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe rada:

- 10- satni cjelodnevni boravak – vrtićki program - 2 odgojno –obrazovne skupine
- 10 - satni cjelodnevni boravak – jaslički program - 2 odgojno –obrazovne skupine

ukupan broj je iznosio 75 djece raspoređenih u četiri (4) odgojne skupine i to :

mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta:

a) mješovita	23
b) mješovita	23

SVEUKUPNO	46
------------------	-----------

mješovite odgojne skupine jasličkog uzrasta:

a) mješovita	15
b) mješovita	14

29

SVEUKUPNO DJECE: 75

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

2. PODRUŽNICA PČELICA

U podružnici Pčelica odgojno –obrazovni rad se organizira kroz poludnevni i cjelodnevni program i to na sljedeći način:

- 4-6 satni poludnevni – jutro - 3 odgojno –obrazovne skupine
- 4-6 satni poludnevni – poslijepodne - 3 odgojno – obrazovne skupine
- 10 – satni cjelodnevni vrtićki program - 1 odgojno – obrazovna skupina.

Ukupan broj je iznosio 134 djece raspoređenih u sedam (7) odgojnih skupina:

10-satni cjelodnevni program: 23

4-6 satni poludnevni jutro:

a) mješovita	18
b) mješovita	24
c) mješovita	19

61

- 4-6 satni poludnevni poslijepodnevni:

a) mješovita	16
b) mješovita	17
c) mješovita	17

50

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 18:30 sati

3. PODRUŽNICA MALI ISUS , KOŠUTE

Ukupno je upisano 75 djece u četiri odgojne skupine:

- cjelodnevna jaslíčka skupina: 15
- cjelodnevna vrtićka skupina: 24
- poludnevna jutarnja skupina: 20
- poludnevna popodnevna skupina:16

RADNO VRIJEME VRTIĆA: 6,00:18:30 sati

U sva tri objekta Dječjeg vrtića Trilj u pedagoškoj godini 2024./2025. ukupno je bilo upisano 284 djece.

Program odgojno-obrazovnog rada realizirao se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 02.09.2024. do 29.08.2025. god.

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 18:30 sati

Radno vrijeme vrtića usklađivali smo prema potrebama djece i roditelja. Potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa te ih možemo usklađivati. U okviru ovakve organizacije rada, sve su potrebe bile zadovoljene. Dužinu zajedničkog rada odgojitelja (preklapanja) u odgojnim skupinama ovisi o dobi djece i o organizaciji rada. Radno vrijeme zaposlenika u ostalim službama bio je također u funkciji zadovoljavanja svih segmenata procesa rada, a osobito potreba naših korisnika usluga.

Broj djece u pojedinim skupinama je iznad Pedagoškog standarda i nije bio stalan već je varirao ovisno o upisu ili ispisu u toku pedagoške godine. Tijekom godine dolazilo je do ispisivanja djece, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima upisivala su se nova djeca.

RAD VRTIĆA U TIJEKU LJETA 2025.GODINE

Rad Vrtića u tijeku ljeta 2025. godine odvijao se u dva objekta PO Mali Isus i matičnom objektu Trilj koji imaju pogodan prostor i organizacijske uvjete kako bi u što većoj mjeri zadovoljio potrebe djece i roditelja. Vrtići su klimatizirani i imaju vanjsko opremljeno dvorište. Centralna kuhinja opskrbljivala je vrtiće u kojem se provodi ljetno dežurstvo. U mjesecu kolovozu zbog smanjenog broja djece dežura jedan vrtić Trilj.

U dežurni vrtić prijavljeno je ukupno 181 dijete. Za srpanj 106 djece, a za mjesec kolovoz 75 djece.

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se intervenira u situacijama prilagodbe djece na novi vrtić i odgojitelje. Broj djece u odgojnim skupinama bio je optimalan.

Prema Izvješću tijekom ljetnog perioda odgojno obrazovnog rada nisu uočene teškoće kod djece ni primjedbe roditelja.

III. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Prema Godišnjem planu i programu u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom ,didaktiku ,materijale i sredstva za čišćenje i održavanje

higijene te druge materijalne potrebe za održavanje objekata. Tijekom godine porasle su cijene roba i usluga (epidemioloških briseva osoba ,hrane i površina ,analiza vode ,plina za grijanje ,struje, vode ,itd) i ostali troškovi nametnutih zakonskim regulativama ,uvjetuju sve manja izdvajanja za opremom namještaja ,posteljine, itd,

Tijekom godine provedena je suradnja s firmom Inga-atest koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Evakuaciju i spašavanja smo uspješno proveli,a planovi evakuacije propisno su vidljivi u svakom objektu.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za djecu s teškoćama u razvoju u programu predškole koja su integrirana u redovne programe .

Od siječnja 2015. godine Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine, a utrošena su za stručno osposobljavanje, nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Realizirano je sljedeće:

- nabavka ploče za kuhanje u DV Pčelica
- nabavka klima uređaja u sobu 10-satnog programa u DV Pčelica
- dva pročistača za vodu (donacija osnivača)
- nabavka samovara za centralnu kuhinju
- kontinuirano održavanje električnih instalacija
- redovito opremanje skupina sa potrošnim materijalom i didaktikom
- nabavka didaktike za realizaciju programa rada za djecu s posebnim potrebama;
- nadopuna didaktike po sobama dnevnog boravka;
- nabavka literature za rad s djecom i djeci;
- popravci ormara po sobama dnevnog boravka;
- održavanje drvenih klupica i stolova na vanjskim prostorima po objektima
- održavanje vanjskog pješčanika i nadopuna novim pijeskom u PO Mali Isus
- popravci sanitarnih uređaja u WC-ima za djecu;
- nabavka radne obuće i odjeće za djelatnike
- održavanje i uređenje zelenih površina
- nabavka opreme za kuhinju
- nabavka uređaja za preradu biootpada (projekt iz Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije)
- nabavka alata za rad domara,
- nabavka ormara (donacija) za PO Mali Isus,
- uređenje web stranice DV Trilj

- održavanje web stranice
- redovno sanitarno održavanje svih objekata.

Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna grada Trilja
- iz proračuna RH – sufinanciraju se program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ – po natječaju

Mjerila i uvjete sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa.

Od 01.01.2024. na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana 31. listopada 2023. svi roditelji oslobađaju se plaćanja usluga Dječjeg vrtića.

UPIS DJECE ZA 2025./2026.GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Trilja za pedagošku godinu 2025./2026. godinu upis oglasili smo na svim objektima vrtića, kao i na Internet stranici <https://djecjivrtictrilj.hr/>

Upis djece u jaslice /vrtić u redovne programe za pedagošku godinu 2025./2026. proveden je od 16. travnja 2025. do 8. svibnja 2025. godine u vrtiću Trilj.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan dostaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis te dokumentaciju kojom roditelj /staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grada Trilja.

Upis su obavili članovi stručnog tima i zaprimljeno je 126 zahtjeva.

Povjerenstvo za upise pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima i opservirao ponašanje i komunikaciju djece.

Zaključeni sastanci povjerenstva za upis održani su 4. lipnja 2025. godine u sastavu:

1. Anđela Masnić, pedagoginja-predsjednica Povjerenstva
2. Paula Križanović, logopedinja (odsutna- porodiljni)
3. Aurelia Manjaka, odgajateljica
4. Jagoda Gilić, predstavnik Osnivača
5. Mirko Udiljak, predstavnik ZZSR

Povjerenstvo za upise upisalo je 102 djece, 49 djece je upisano u jaslice, 20 djece u 10-satni program, a u poludnevni program je upisano 33 djece. Na listi čekanja ostalo je 6 djece, od čega ih je 4 za jaslički program i 2 za cjelodnevni program. 12 djece nije zadovoljilo uvjete upisa te

6 djece koja ne ostvaruju prednost na osnovu članka 11. Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Trilj.

Na rezultate upisa roditelji su imali mogućnost podnošenja prigovora Upravnom vijeću. Ukupno je zaprimljeno 8 prigovora za jaslice i vrtić. Upravno vijeće je 7 žalbi ocijenilo kao neosnovane i odbilo ih, a 1 žalbu ocijenilo kao osnovanu i ispunilo zahtjev roditelja.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić svojim radom nastojao je osigurati u granicama svojih mogućnosti pravilan razvoj i odgoj svakog djeteta. Prijavljen je veći broj djece za upis 2024./25. nego što vrtić ima kapaciteta.

Briga o djeci predškolskog uzrasta predstavlja osnovni razvoj odnosa u obitelji i jedan od temeljnih uvjeta za reprodukciju društva u cjelini. Da bi zadovoljili te čimbenike nastojali smo se pridržavati svih uvjeta koliko je to bilo moguće da se ostvari optimalan razvoj djece predškolskog uzrasta u 2024./2025.

1. Izvršeni su sistematski pregledi djece prije upisa u dječji vrtić. Sistematskim pregledom obuhvaćen je pregled liječnika primarne zdravstvene zaštite i pregled stomatologa. U liječničkim svjedodžbama navedeni su podaci o cijepljenju djece, bolesti od kojih boluju pojedina djeca, lijekove koje uzimaju i upozorenja o prehrani djeteta (alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode).
2. Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika, redovno su uzimani uzorci hrane za analizu od strane HZZJZ Split.
3. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u prostorijama u kojima djeca borave se obavljao kontinuirano u toku cijele 2024. /2025. godine od strane djelatnika kojima je to u opisu radnog mjesta.
4. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece (jesen/proljeće) te ocjena uhranjenosti djece. Troje djece je u tretmanu endokrinologa zbog gojaznosti. Pothranjenost kod djece se ne nalazi. Roditelji gojazne djece su upoznati s posljedicama koje proizlaze od pretjerane gojaznosti.
5. Vršeni su redovno pregledi na pedikulozu (u slučaju otkrivanja obavljen je individualni razgovor s roditeljem djeteta i date su mu upute o načinu rješavanja).
6. U dječjem vrtiću redovna je fizička aktivnost, šetnje izvan vrtića, posjet pojedinim ustanovama, itd.

7. Djeca s teškoćama u razvoju su posebno zbrinuta – obuhvaćena su programom pedagoga i logopeda.
8. Prehrana djece je prilagođena u smislu kvalitete i kvantitete dužini boravka u vrtiću.
9. Zarazne bolesti koje su se pojavljivale kod djece u 2024./2025. Bile su na vrijeme sanirane i evidentirane u knjizi zaraznih bolesti i nisu bile značajno vezane za boravak djece u dječjem vrtiću.

V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU

Zadatke odgojno–obrazovnog rada planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujan i listopad u skupinama već je ustaljeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine:

promjene u brojnosti skupine, specifičnost potreba pojedine djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad s djecom.

Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednim periodima. Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samo-procjena rada odgojitelja pokazala se kao vrlo dobar način iskustvenog učenja stoga ćemo ga i u idućoj godini primjenjivati.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada realizirani na nivou vrtića bili su usmjereni na:

- Praćenje i vrednovanje kvalitete planiranja i programiranja te vođenje pedagoške dokumentacije na nivou odgojnih skupina;
- Stvaranje poticajnog, materijalnog okruženja te kreiranje rada prema modelu interesnih centara;
- Poticanje i unapređenje komunikacije na svim relacijama;
- Pružanje psihološke pomoći i potpore roditeljima;

- Praćenje realizacije programa dječje razvojne i korektivne gimnastike;
- Realizaciju zadataka i sadržaja u svezi prevencije raznih bolesti.

2. a) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Trilj provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno - obrazovnim procesima, a u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom. Tijekom pedagoške godine u tri vrtićka objekta identificirano je 14 djece s poteškoćama.

Od ukupnog broja djece s teškoćama 14 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenje drugih stručnjaka (neuropedijatara, psihologa, logopeda, rehabilitatora,...).

Važno je napomenuti da je dio djece prilikom upisa imao dokumentaciju uredne razvojne linije, a određene teškoće su se tek naknadno utvrdile. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka. Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u odgojnim skupinama je raspoređeno je 8 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

2. b) RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Stručno-razvojna služba radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. U vrtiću na ovim poslovima radi pedagoginja, zdravstvena djelatnica i ravnateljica. S obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, nedostaje psiholog i defektolog.

3. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Organizacija radosnih doživljaja za djecu tekla je prema „**Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada**“ vrtića za tekuću godinu.

Blagdan sv. Mihovila obilježava se svake godine na nivou Grada, tjedan dana prije **29. rujna 2024.– Mihovilski dani**. U to vrijeme interesi djece usmjereni su na događanja u Gradu, stoga se i aktivnosti u vrtiću nastoje sadržajno uskladiti; posjet spomeniku sv. Mihovila, likovnim izložbama, muzeju, uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, čitanje priča, poticanje na različite oblike govornog i likovnog izražavanja djece.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – 15. i 16.10.2024.

Tradicionalnoj svečanosti posvete i blagovanja hrane – kruha, u vrtiću je prethodio niz aktivnosti s djecom kroz koje su djeca imala prilike upoznati se s procesom stvaranja kruha; priče, igre, posjet pekari, stvaranje likovnih radova, maštoviti recepti za kolače.

Jesenska svečanost – studeni 2024. – Jesenska svečanost je obilježena u sklopu redovnog programa rada u odgojnim skupinama.

Blagdan sv. Nikole – 06.12.2024. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole je proteklo kroz razne aktivnosti u vrtiću. Djecu jasličkih skupina po objektima posjetio Sv. Nikola, podijelio im prigodne poklone te su se zajednički fotografirali, dok su djeca vrtićkih skupina u kinu gledala kazališnu predstavu „Začarana šuma“ u izvedbi dramske udruge Most.

Blagdan Sv. Lucije 13.12.2024. obilježen je kroz sadnju pšenice u vrtiću, priče te razne aktivnosti u vrtiću.

Božićne priredbe- 18., 19. i 20.12.2024. su održane božićne priredbe po objektima odnosno odgojnim skupinama. Svu djecu je posjetio Djed Božićnjak s prigodnim poklonima za svako dijete uz pojedinačnu fotografiju.

Maškare – 4.3. 2025. U suradnji s roditeljima i ove godine smo obilježili proslavu pokladnog utorka maskiranjem djece, šetnjom ulicama grada i paljenjem krnje u dvorištu vrtića.

Na razini skupina obilježen je i Dan zaljubljenih tj. Valentinovo, **14.2.2025.**

Dan D.V. Trilj 21.3.2024. Rođendan D.V. TRILJ obilježen je raznim aktivnostima: posjetom Gradonačelnika, suradnjom s udrugom Prijatelji obitelji kroz razne eko aktivnosti, sadnja stabla lipe u dvorištu, sadnja sadnica cvijeća.

Tjedan zdravlja u vrtiću- travanj 2025.g. Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je u sklopu projekta „ Živjeti zdravo “. Kroz razne aktivnosti se svakodnevno se ukazivalo na važnost pravilne prehrane te se nastavlja s istim u idućoj pedagoškoj godini.

16. Olimpijski festival dječjih vrtića održan je u Sinju, 04.06. 2025.g. na gradskom stadionu. Ukupno je sudjelovalo oko 600 djece iz 15 ekipa djece iz 6 dječjih vrtića s

područja Cetinske krajine i to u 5 različitih disciplina: bacanje loptice, skok u dalj, trčanju na 50 m, nogomet i štafeta 4x25 m.

Dječji vrtić Trilj je sudjelovao s dvije ekipe, Trilj 1 i Trilj 2 te smo osvojili sljedeće medalje:

- 2. mjesto – Ivana Kozina – trčanje na 50 m za djevojčice,
- 3. mjesto – Rino Bajić – skok u dalj za dječake,
- 3. mjesto – Ita Živaljić – skok u dalj za djevojčice,
- 3. mjesto – Marieta Kažimir – bacanje loptice za djevojčice.

PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
27.09.2024.	Sv. Mihovil	DV Trilj Grad Trilj
8.11.2024.	Kazališna predstava „Robot Roko i zlatno srce“ – Produkcija Z	DV Trilj DV Mali Isus Kino dvorana Trilj
15.11.2024.	Paljenje svijeća ispred spomenika sv. Mihovila u Trilju i ispred objekata	Grad Trilj Košute
06.12.2024.	„Začarana šuma“ – kino predstava dramske udruge Mosta	Kino dvorana Trilj
13.12.2024.	Obilježavanje Sv. Lucije u svim skupinama D.V. Trilj	DV Trilj
18., 19., 20. 12.2024.	Božićne priredbe naše djece za roditelje i rodbinu djece.	DV Trilj, DV Pčelica i DV Mali Isus
21.1.2025.	Kazališna predstava „Dobro se dobrim vraća“ – Produkcija Z	DV Trilj DV Mali Isus Kino dvorana Trilj
14.2.2025.	Valentinovo–interno obilježavanje u vrtiću	Svi objekti

2.	Anamarija Grubišić	Pedagog – pripravnik	16.10.2023. – 15.10.2024.		Anđela Masnić
3.	Draženka Barić	Pedagog – pripravnik	5.1.2024. – 4.1.2025.	18.3.2025.	Anđela Masnić
4.	Monika Dukić	Odgojitelj – pripravnik	9.9.2024. – 8.9.2025.		Mariana Kozina
5.	Božena Pudar	Odgojitelj – pripravnik	24.3.2025. – 23.3.2026.		Matea Erceg

VI. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. REALIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Godišnjem planu i programu rada DV Trilj isti je uz suglasnost Osnivača organizirao i realizirao provođenje programa minimuma – Male škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u mjestima i prigradskim naseljima gdje nema organiziranog predškolskog odgojno – obrazovnog rada.

Program minimuma – Mala škola se trebala provoditi od 3.3.2025. do 30.6.2025. ovisno o broju prijavljene djece. Na oglas za upis djece se prijavilo samo četvero djece predškolske dobi i djeca su u dogovoru s roditeljima raspoređena u već postojeće odgojne skupine na način da je jedno dijete raspoređeno u DV Mali Isus u poslijepodnevnu poludnevnu odgojnu skupinu, a drugih troje djece u poludnevnu odgojnu skupinu poslijepodnevne smjene u DV Pčelica.

Program Male škole je realiziran u potpunosti te su djece na kraju dobila potvrdu o pohađanju programa.

U dječjem vrtiću Trilj stalno se realiziraju zadaće i aktivnosti iz **Sigurnosno - zaštitnih programa kao i Preventivni programi** usmjereni na stalno povećanja sigurnosti djece u vrtiću, kao i rad s djecom putem brojnih ciljanih aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

Na taj način želimo očuvati unaprijediti mentalno i fizičko zdravlje svakog djeteta. Za sve potencijalne rizične situacije izrađeni su Protokoli postupanja s kojima su upoznati svi radnici u vrtiću, a isti su prezentirani i roditeljima na roditeljskim sastancima.

2. KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ

Ostvarivao se u sklopu poludnevnog programa u PO vrtiću Mali Isus. Program je vodila odgojiteljica (časna sestra) Anka Marina Žuljević sa završenim teološko-katehetskim i trajnim kanonskim mandatom.

3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika je kraći program koji se ostvarivao izvan redovitog programa u Dječjem vrtiću "Trilj". Provodio ga je GLOTTO, zajednički obrt za usluge, (poduka iz stranih jezika i prevođenje), vl. Katarina Kelava i Sara Vukas, Ulica Kralja Zvonimira 21, 21230 Sinj, MBO: 986441174, odnosno u Dječjem vrtiću „Trilj“ učiteljice Sara Vukas, magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti, Katarina Kelava, magistra edukacije engleskog i ruskog jezika i književnosti i Ružica Matić, magistra edukacije engleskog i francuskog jezika i književnosti. Program se provodio u trajanju od 35 nastavnih sati po 60 minuta. Nastava je počela 22. listopada 2024. i trajala je do 11. lipnja 2025. godine. Program je bio namijenjen djeci predškolske dobi, ali su u programu sudjelovala i zainteresirana djece mlađe dobi. Djeca su bila podijeljena u četiri, odnosno tri skupine koje su nastavu pohađale u poslijepodnevnim terminima u vrtićkim jedinicama „Trilj“, „Pčelica“ i „Mali Isus“. Tijekom pedagoške godine program je prvotno pohađalo 47 djece, a završilo ga je njih 37.

Program se temeljio na usvajanju engleskoga jezika kroz igru, ples, pokret, priču i slično, a cilj mu je bio upoznati djecu s engleskim jezikom i kulturom kroz svakodnevne životne situacije.

VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica odgojiteljskog vijeća, internih aktivna odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, te kroz stručne seminare van vrtića.

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA

Pregled realizacije plana i programa Internih aktivna odgojitelja i sjednica odgojiteljskih vijeća

Tablica br. 5

Br.	Sadržaj:	Oblik	Nositelji:	Plan realizacije	Vrijeme realizacije
1.	1.Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. 2.Usvajanje programa stažiranja za pripravnicu odgojiteljicu Moniku Dukić.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Rujan 2024.	18. 9. 2024.
2.	1.Dogovor za proslavu nadolazećih blagdana. 2.Dogovor o provedbi inventure.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Studen 2024.	27.11.2024.
3.	1.Valorizacija proteklog tromjesečnog razdoblja. 2.Dogovor oko održavanja roditeljskih sastanaka. 3.Dogovor za naredni period (Valentinovo, maškare).	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Siječanj 2025.	14. i 15.1. 2025.
4.	1. Usvajanje programa stažiranja za pripravnicu odgojiteljicu Boženu Pudar.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Ožujak 2025.	24.3. 2025.
5.	1.Kratki osvrt na rad u protekloj pedagoškoj godini. 2.Raspored rada tijekom sedmog i osmog mjeseca te dogovor za narednu pedagošku godinu. 3.Dogovor za Odgojiteljsko vijeće u kolovozu.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Lipanj 2025.	23.6.2025.

6.	1.Razmatranje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025. 2.Raspored odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama za pedagošku godinu 2025./2026. 3.Dogovor oko održavanja roditeljskih sastanaka. 4.Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Kolovoz 2025.	25.8.2025.
----	---	--------------------------------	--------------------------------------	---------------	------------

3. PREGLED REALIZIRANIH PROJEKATA PREMA OBJEKTIMA I ODGOJITELJIMA

Red. broj	VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	REALIZIRANI PROJEKT
1.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Ribice“	Tina Dukić	Zdrave navike
2.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Pužići“	Ivana Krnjača	Priroda je naš dom
3.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Medvjedići“	Mirna Šipić	U svijetu bajki
4.	PČELICA	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka „Pingvini“	Ivana Lagator i Lucijana Šušnjara	Ekologija
5.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Sovice“	Marija Koprčina	Ptice
6.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Zvezdice“	Ana Jurić	Bajke
7.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Mačići“	Ivana Projić Guvo	Zdrave navike
8.	TRILJ	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka „Šapice“	Aurelia Manjaka i Jasmina Šimundža	Abeceda zdravog odrastanja
9.	TRILJ	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka „Kolibrići“	Mariana Kozina i Lucija Laco	Eko projekt

10.	TRILJ	Mješovita jaslička cjelodnevnog boravka	Matea Erceg i Mirna Šipić	Dodir neba
11.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka	Matea Smoljo i Marija Svalina	Pčele
12.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka	Anka Žuljević	Emocije
13.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka	Martina Vugdelija	Čudesna voda

4. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada.

Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Dekoracijom prostora povodom blagdana, uređenjem vanjskog panoa bavili su se odgojitelji skupina i pedagog.

Blagdanski kutići formirali su se zasebno u svakoj odgojnoj skupini.

Centri aktivnosti formirani su i obogaćeni u suradnji s roditeljima djece

VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije: individualne razgovore s roditeljima pri dolasku i odlasku djece s odgojiteljima, putem oglasnih ploča i info-kutića za roditelje, te putem savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.

Tijekom cijele vrtićke godine roditelje su kroz razne aktivnosti i na razne načine uključeni u rad vrtića te informirani o načinu rada i sl. Pedagog vrtića redovito obogaćuje info-kutić za roditelje s aktualnim temama, događanjima te edukativnim temama. Roditelji obogaćuju zajedno s odgojiteljem centre aktivnosti te sudjeluju u prikupljanju prirodnih i otpadnog materijala, a u garderobi se redovito postavlja tzv. sandučić za roditelje kako bi oni mogli anonimno ili otvoreno ubacivati vlastite prijedloge za unapređenje rada vrtića.

Kroz panoe roditelji su redovito informirani o tjednim planovima odgojitelja.

IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Trilj
- Zavod za javno zdravstvo
- AZOO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Turistička zajednica grada Trilj
- Hit radio Sinj
- CEKOM 3LJ- Ustanova za istraživanje
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu
- Udruga Srma, Sinj
- Dramska udruga Most
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola „Trilj“
- Pekara Šaribok, Trilj
- Produkcija Z
- Kazalište Čarobna scena
- Kazalište Suncokret
- Zavod za socijalnu skrb Sinj
- DVD Trilj
- Muzej Triljskoga kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Farma i mesnica „Galić“
- Udruga „Prijatelji obitelji“

PREGLED REALIZACIJE SURADNJE S VANJSKIH ČIMBENICIMA:

Ovisno o planu rada u tekućem periodu odgojitelji su realizirali i posjete vanjskim čimbenicima poput Muzeja Grada Trilja, pošte, pekare Šaribok, Gradske knjižnice, vatrogascima.

X. IZVJEŠĆA O RADU

1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje:

- Izrađen je dio Godišnjeg izvješća u radu DV Trilj,
- Po potrebi na Upravnom i Odgojiteljskom vijeću usmeno, a na kraju pedagoške godine pismeno izrađeno Izvješće o radu,
- Organiziran je rad svih zaposlenika,
- Planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- Za potrebe Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, kao i za druge sudionike odgojno- obrazovnog procesa izrađena su izvješća o aktivnostima DV Trilj ili o pojedinačnim problemima.
- Redovito je vođena i arhivirana pedagoška dokumentacija.

Poslovi organizacije rada vrtića:

- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića;
- provela javne upise za redovne programe;
- formirala skupine u suradnji s pedagoginjom;
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika;
- kao predsjednica Povjerenstva za pripravnike, pratila rad pripravnica
- a i mentora te ocjenjivala aktivnosti
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića – sudjelovala u organizaciji obilježavanja dana vrtića.

Administrativno – upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu;
- sklapala ugovore o uslugama vrtića s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima;
- izdavala rješenja o ostalim primanjima; pomoć, jubilarne nagrade;
- izradila Plan korištenja godišnjega odmora;

- pratila primjenu Zakona i podzakonskih akata;
- donosila odluke iz djelokruga rada;
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika.

Financijsko – računovodstveni poslovi:

- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća;
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice, račune;

Suradnja:

- Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, osnivačem, Gradskim vijećem, Sindikatom radnika u predškolskom odgoju, dječjim vrtićima, Udrugom ravnatelja, AZOO-om i projektnim biroom
- Suradivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka.
- Individualni razgovori s roditeljima kada se za to ukazala potreba
- Konzultacijom s odgojiteljima na svoju inicijativu ili inicijativu odgojitelja

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala u svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje;

Izvan ustanove:

- sudjelovala na sastancima udruge ravnatelja SDŽ,
- sudjelovala na seminaru za ravnatelje – Zakoni u vrtiću,
- stručnim usavršavanjem koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i MZOM,
- praćenje stručne literature i periodike,
- konzultacijama s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- suradnja s osnovnom školom.

2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina.
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala.
- Sudjelovala u izradi modela organizacije života i rada.
- Sudjelovala u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala te Sudjelovala u nabavi stručne literature

2. Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga;
- izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića;
- izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

3. Odgojno–obrazovni rad

3.1. Rad s djecom:

Pedagoginja je surađivala s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba:

- pratila proces adaptacije djece na vrtić, surađivao s roditeljima, pružao dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije,
- pratila djecu u godini pred polazak u školu, sudjelovao u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovao u realizaciji programa predškole, surađivao sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa),
- pratila i dokumentirala provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete,
- djelovala po pitanju izbora predstava za djecu surađujući s raznim kazalištima i organizirala kazališne predstave.
- Sudjelovala i pratila djecu u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja,
- redovito vodila pedagošku dokumentaciju djece, obavljao inicijalni intervju s roditeljima, opservirala djecu u skupini, vodila dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima,
- obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe;
- surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja;
- individualno radila s djecom prema potrebi te se uključivanje u neposredan rad s djecom

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog je upoznao djecu, pratio ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, poticao želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

4. Suradnja s odgojiteljima

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilježki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima i obiteljima djece.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima interesima djece
- Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- Suradivala sa svim članovima stručnog tima (ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada;

- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića;

6. Suradnja s roditeljima

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i pedagoga te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njenoj percepciji djeteta i obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini pokušali smo razviti partnerski odnos s roditeljima putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija
- predavanja stručnog tima
- izrade razvojnih mapa, likovnih mapa
- osuvremenjivanja roditeljskog kutka
- uključivanja u projekte
- zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama.
- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece

Poseban oblik rada su roditeljski sastanci i radionice za roditelje putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

- Roditeljski sastanci na temu **Prilagodba djeteta na vrtić** održani su 29. kolovoza 2024. po objektima.
- Roditeljski sastanci na temu: **Spremnost djeteta za školu** održani su 30. siječnja, 4. veljače i 11. veljače po objektima.
- Roditeljski sastanci na temu **Prijelaz iz jaslica u vrtić** su održani 12. lipnja 2025. po objektima.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu. Roditelji su od stručnih suradnika tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa.

U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, teškoće govora, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i programa, itd.).

7. Suradnja sa širom društvenom sredinom

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje,
- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga,
- Savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa,

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

- Savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima.

OSNOVNE ŠKOLE

- Izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu predškolce

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitatori:

- Opservacija i zajednička izrada IOOP-a za dijete.

8. Stručno usavršavanje

Pedagog je kontinuirano provodio stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Pedagog je redovito proučavao recentnu domaću i stranu pedagošku literaturu, pratila promjene u zakonskoj regulativi. Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje. Surađivala je u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća.

9. Rad s odgojiteljima pripravnicima i studentima

Pripravnicama je, u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje, pružena podrška u vidu:

- uvodnog razgovora o obvezama i tijeku pripravničkog staža
- upoznavanja sa ulogama i zadaćama članova povjerenstva
- individualnih konzultacija sa stručnim suradnikom

- upoznavanja s pedagoškom dokumentacijom
- upoznavanja sa zakonskim okvirom i osnovama rada u predškolskoj ustanovi
- zajedničke prorade stručne literature
- uvida u rad odgojitelja pripravnika i zajedničke kritičke refleksije
- upoznavanja odgojitelja pripravnika s načinom polaganja stručnog ispita (usmeni i pismeni dio)
- izrade izvješća o realizaciji pripravničkog staža
- prijave za polaganje stručnog ispita.

Kako s pripravnicima tako se savjetodavni rad odvijao i sa studentima u vidu organiziranja praktičnog rada u odgojnim skupinama, uvođenja studenata u rad i pisanja završnog izvješća.

10. Pedagoška dokumentacija

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju, godišnje i tjedne planove rada, izvješća, dnevnik rada. Također je radila i na:

- vođenju pedagoške dokumentacije vrtića
- izradi godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog
- izradi prigodnih anketa i obrazaca
- sudjelovanju u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića
- sudjelovanju u vođenju foto-dokumentacije vrtića.

4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih zdravstvenih programa – kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću.

U pedagoškoj godini 2024./2025. provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću, suradnja s roditeljima, odgojiteljima, te ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka.

Obilascima svih vrtića, bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Zdravstvena zaštita djece

Mjere zdravstvene zaštite redovito se prate tijekom godine prema planu te prema aktualnim zbivanjima i potrebama djece

Antropometrija

U pedagoškoj godini izvršena su dva mjerenje u jesen i proljeće, podaci su obrađeni pomoću WHO Antro Plus programa. Rezultati mjerenja upisani su u karton antropometrijskog mjerenja.

Obavljeni su edukativni razgovori s roditeljima djece koja su imala značajna odstupanja u tjelesnoj težini na temu pretilosti/pothranjenosti, upućeni su u potencijalne rizike ako se tjelesna težina ne regulira, potreban kalorijski unos po dobi kao i vrste namirnica koje bi trebale biti zastupljene u djetetovom svakodnevnom jelovniku i ukazalo se na važnost svakodnevne tjelesne aktivnosti. U dogovoru s roditeljima i odgojiteljima kod neke djece su se mjerenja vršila više puta tokom pedagoške godine.

Evidencija bolesti djece

Pobol djece prati se prema priloženim liječničkim ispričnicama koje su roditelji donosili nakon ozdravljenja od pedijatra. Tako se u zimskim mjesecima evidentira veći broj izostanaka djece zbog respiratornih bolesti (respiratorne viroze, upale grla, upale uha). Ove pedagoške godine zabilježena je i epidemija vodenih kozica u cjelodnevnom vrtićkom programu u podružnici Mali Isus u periodu od studenog 2024. do siječnja 2025. kada u toj skupini boravi znatno manje djece.

Također veći broj djece koja su preboljela vodene kozice zabilježen je i u Dv Trilj od listopada 2024. do siječnja 2025.

U podružnici Pčelica uočena je pojava ušljivosti i to gotovo uvijek u istim skupinama i kod iste djece. U skladu s tim vršila sam učestale preglede vlasništva djece kao i edukaciju roditelja i djelatnika, a sve u cilju iskorjenjivanja ušljivosti.

Druge zarazne bolesti su se pojavljivale sporadično u pojedinim skupinama (šarlah, mononukleoza, mala dječja glista).

Djeca su bila na kućnom liječenju pod nadzorom nadležnog pedijatra bez pojave komplikacija. Kod pojave epidemioloških situacija poduzete su sljedeće mjere:

- Izolacija djeteta,
- Praćenje ostale djece u skupini za vrijeme trajanja inkubacije,
- Pojačana higijena prostora i igračaka,
- Pisani materijal o karakteristikama bolesti za roditelje i odgojitelje.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti prati se zdravstveno stanje djece- pobol, trijaža djece i mjerenje tjelesne temperature pri pojavi nekih simptoma, prati se provedba higijenskih mjera (pranje ruku), provodi se nadzor djece prilikom korištenja sanitarnog čvora i nadzire se dječja igra radi prevencije ozljeda.

Evidencija procijepljenosti djece

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovao se urednim cijepljenjem protiv bolesti prema Programu obaveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikaciju na pojedina cjepiva. Kontinuirano tijekom godine obavještavani su roditelji čija djeca prema predloženoj evidenciji nisu imala uredno proveden cijepljen status da se jave svojim pedijatrima koji su trebali po njihovom stručnom mišljenju i savjetu provesti potrebnu i predviđenu zaštitu.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama

Prilikom upisa nove djece u dječji vrtić, na temelju potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom stanju. U suradnji s pedagogom izvršeno je promatranje početnog stanja u skupini, a sa roditeljima organizirano provođenje intervjua radi prikupljanja podataka o obiteljskoj anamnezi, razvojnom statusu djeteta i njegovim potrebama. Iz analize potvrda o sistematskom pregledu djeteta izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim poteškoćama. Evidentirano je ukupno 14 djece sa zdravstvenim teškoćama. Praćena je pojava simptoma koji bi upućivali na pogoršanje stanja i njihovo funkcioniranje u skupini. Tijekom godine redovno su održavani sastanci s roditeljima i odgojiteljima djece sa zdravstvenim teškoćama u svrhu praćenja stanja i unaprjeđenja uvjete u kojim djeca borave.

Identificirana i evidentirana su djeca sa zdravstvenim poteškoćama.

Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece

Pravilna prehrana predškolske djece je preduvjet za njihov optimalan rast i razvoj, a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Nepravilna prehrana djeteta utire put većini kroničnih bolesti djece i odraslih koje obilježavaju moderno doba poput pretilosti, dijabetesa, povišenog tlaka, bolesti srca i krvnih žila.

Prehrana djece u vrtiću planirana je i kontrolirana u samom vrtiću i institucijama izvan vrtića (NZJZ odjel prehrane). Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju u obrazovanju (NN1 10/97; 107/07; 94/13) prehrana djece u dječjim vrtićima planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima(čl. 18. Stavak1.i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. U skladu s tim su izrađeni mjesečni, energetsko-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne, 5,5 -satne i jasličke programe prema prehrambenim smjernicama (NN 121,od 26.11.2007) Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“(Vučemilović, Šisler) . Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi Tijekom boravka u dječjem vrtiću osigurana su četiri obroka (zajutrak, doručak, ručak i užina).

Izrađeni su individualni planovi prehrane s ciljem zbrinjavanja djece s alergijom i sprječavanja alergijskih reakcija, za ukupno 12 djece s nutritivnom alergijom 1 dijete s celijakijom. Najčešće nutritivne alergije bile su na jaje, orašaste plodove, mlijeko. U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama u dogovoru s roditeljima i kuhinjom. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama na zidu sobe kao i u kuhinji stoji obavijest za odgojitelje i djelatnike o imenu djeteta i alergiji. Sve promjene koje su se događale u vidu individualiziranih prehrambenih planova na temelju službenih liječničkih potvrda o promjeni stanja djeteta prenosilo se kuhinji i odgojiteljima.

Odgojitelji, kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica kroz godinu surađuju i revno evidentiraju nastale promjene vezane uz djecu s posebnim potrebama u prehrani. Sukladno potrebama i planu nabave, vrtić izdvaja osnovne potrebne namirnice za pripremu obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani, a jelovnike izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuhinjom.

Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

Kao voditeljica HACCP tima, kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz sustav. U siječnju 2025. u suradnji sa kuharicom napravljen je interni audit HACCP sustava.

Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCP

Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u dječjim boravcima, sanitarnim prostorima i dvorištu, centralnoj kuhinji u DV Trilj, kao i u područnim distribucijskim kuhinjama redovito se provode mjere kontrole implementiranog HACCP sustava i uredno vode evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Dobavljači namirnica odabrani su putem javne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate o tome. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Posteljno rublje se pralo jedan puta tjedno.

DDD mjere obavljene su redovito u svim objektima. Tijekom godine DDD mjere radene su i po potrebi i to 1 put u DV Pčelica zbog pojave škorpiona i u 7. mjesecu u DV Trilj zbog pojave miša.

Obavljena je kemijska i mikrobiološka analiza vode u sva tri objekta, uzorak je bio sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju. U listopadu 2024. obavljena analiza vode na Legionellu pneumonia i olovo u sva 3 objekta, uzorak je bio sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju u sva 3 objekta.

U travnju 2025. u DV Trilj proveden je inspekcijski nadzor od strane sanitarne inspektorice tijekom kojeg je utvrđeno da vrtić radi u skladu s HACCP sustavom. Jedina zamjerka inspektorice je distribucija hrane u vozilu domara, a koja bi se trebala obavljati isključivo u dostavnom vozilu koje bi vršilo distribucije hrane iz objekta DV Trilj u podružnice Mali Isus i Pčelicu. U dogovoru sa osnivačem dostavno vozilo bi trebalo biti osigurano za pedagošku godinu 2025/2026.

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru sa NZJZ Split, 2 puta u godini uzeti su brisovi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima i sukladni su odredbama Uredbe EZ br. 2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011). Za slučajeve nestanka vodovodne vode osigurana je flaširana voda kao i za slučajeve mogućeg zamućenja nakon kiša.

U 3. mjesecu 2024. u DV Trilj prema planu i programu provedeno je uzorkovanje energetske vrijednosti hrane. Ispitivanja su provedena na način da su uzorkovana 4 obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina) 10-satnog programa kroz 5 dana. Rezultati kemijskih analiza od strane NZZJZ navode da je prosječno učešće hranjivih tvari u energetske vrijednosti obroka u skladu s preporukama.

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja prema zakonskim odredbama za pomoćno-tehničko osoblje i odgojiteljice 1 puta u godini. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Za spremačice u podružnici Mali Isus i Pčelica koje ujedno sudjeluju i u pripremanju hrane kupljena je nova radna odjeća. Proveden je trening HACCP-a sa spremačicama i osobljem kuhinje kao i za osoblje koje je bilo na zamjenama.

Zdravstveni odgoj

U odnosu na djecu

Kroz odgovarajuće sadržaje iz zdravstvenog odgoja već u najranijoj dobi nastoji se utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na djetetov tjelesni razvoj. U suradnji s odgojiteljem tokom pedagoške godine s djecom se provodila edukacija pravilnog pranja ruku, osobna higijena, oralna higijena, pravilna prehrana. Provodile su se aktivnosti vezane uz pravilnu prehranu, dugoročne posljedice loše prehrane na zdravlje, upoznavanje s namirnicama koje jedemo. Uočeno je da su djeca usvojila pozitivne stavove vezane uz pravilnu prehranu, važnost raznovrsnog i umjerenog jedenja svih skupina namirnica kao i mogućih posljedica po zdravlje zbog loše prehrane. U poludnevne poslijepodne skupine u podružnici Pčelica uvedena je samoposluživanje te se djecu uz nadziranje poticalo na samostalno serviranje, posluživanje, mazanje namaza na kruh.

I ove godine u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo u sklopu Nacionalnog programa Živjeti zdravo s ciljem promicanja zdravih navika kod djece već od najranije dobi obilježili smo Tjedan zdravlja u vrtiću slavili smo Tjedan tjelesne aktivnosti kretanja za zdravlje vježbali smo brzinu, koordinaciju, preciznost, fleksibilnost, ravnotežu.

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je provoden edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije) i predavanja :

- Pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- Hitna stanja kod djece (gušenje stranim tijelom, alergijska reakcija- epipen, Hipoglikemija, oživljavanje odrasle osobe, defibrilator...)
- Febrilne konvulzije i epilepsija - davanje diazepam klizme
- Primjena antipiretika per os
- Kronične bolesti – postupci i smjernice
- Infektivne bolesti- kako ih prepoznati i spriječiti
- Važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- Higijena radnog prostora
- Osobna higijena
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

U odnosu na roditelje

Edukacija se realizirala putem letaka, plakata i individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i radionica sa sljedećom tematikom:

- Zdravstvena zaštita
- Higijena predškolskog djeteta
- Pravilna prehrana (radionica Smart Family u vrtiću)
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja (prevencija pretilosti, fizička aktivnost djece)
- Kronične bolesti – postupci i smjernice
- Zarazne bolesti (ušljivost, šarlah, vodene kozice, gripa, mala dječja glista...)

Rad u stručnom timu

Suradnja sa stručnim timom vrtića i roditeljima djece sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama.

Tijekom godine održavali su se sastanci stručnog tima na kojima se raspravljalo o aktualnim problemima i rješavanju istih. Sudjelovanje prilikom inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić.

Stručno usavršavanje

Tijekom godine prisustvovala sam sljedećim edukacijama :

1. Hitna stanja kod djece (gušenje stranim tijelom, alergijska reakcija – primjena epi pen, febrilne konvulzije i epi napad, hipoglikemija, dijete bez svijesti - predavanje
2. Nadzirno četkanje zubi u vrtićima i školama - webinar
3. Smart Family – webinar
4. Vođenje sestrinske dokumentacije u vrtiću- webinar
5. Stručni skup Solin -sestrinska dokumentacija
6. Usljivost u kolektivu
7. Emocionalna neotpornost djece -webinar
8. Debljina, od problema do rješenja -webinar
9. Udomiteljstvo – predavanje
10. Djeca zarobljena u virtualnom svijetu- predavanje dr. Ranko Rajović

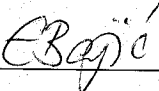
XI. ZAKLJUČAK

Zbog sve većih potreba roditelja za boravkom djece u vrtiću, kako vrtićkog uzrasta (od 3. god. do polaska u školu) tako i jasličkog uzrasta (od 1. do 3. god. života) uz adekvatan i organiziran smještaj, Osnivač – grad Trilj je u procesu proširenja još tri odgojne skupine u matičnom objektu Trilj na adresi Sv. Mihovil 54 A kako bi zadovoljili potrebe i interese građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg Plana i programa rada Dječjeg vrtića Trilj odnosi se na razdoblje od 2.9.2024. do 29.8.2025.godine, a razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 25.8.2025.godine.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg Plana i programa rada Dječjeg vrtića Trilj za pedagošku godinu 2024./2025. doneseno je na Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29.8.2025.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Elvira Bajić



Ravnateljica:


Nediljka Dolić