

**DJEČJI VRTIĆ TRILJ**

**Sv. Mihovila 54 A**

**21240 TRILJ**

**Tel.: 021/832-333**

**[dvtrilj1@net.hr](mailto:dvtrilj1@net.hr)**

**Klasa: 601-07-23-01/1**

**Ur. broj: 2181-12-01-06-23-01**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA  
I PROGRAMA RADA VRTIĆA  
ZA 2022./2023. GODINU**

**Ana Jurić**

**Ravnateljica**

**Trilj, rujan 2023.g.**

## **SADRŽAJ:**

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. UVOD.....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| <b>II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>III. USTROJ RADA.....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>IV. MATERIJALNI UVJETI.....</b>                                                     | <b>10</b> |
| <b>V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>                            | <b>12</b> |
| <b>VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>                                                  | <b>13</b> |
| 1. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu.....              | 13        |
| 2. a) Djeca s posebnim potrebama.....                                                  | 14        |
| 2. b) Rad stručno razvojne službe.....                                                 | 14        |
| 3. Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti .....                     | 15        |
| 4. Realizacija uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.... | 16        |
| <b>VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU.....</b>      | <b>16</b> |
| 1. Realizacija programa predškole.....                                                 | 16        |
| 2. Realizacija kraćih programa u vrtiću.....                                           | 17        |
| <b>VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....</b>                         | <b>17</b> |
| 1. Stručna usavršavanja izvan vrtića.....                                              | 17        |
| 2. Stručna usavršavanja unutar vrtića.....                                             | 17        |
| 3. Estetsko uređenje vrtića.....                                                       | 19        |
| <b>IX. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>                                                 | <b>19</b> |
| <b>X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENCIMA.....</b>                                          | <b>20</b> |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>XI. IZVJEŠĆA.....</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>1. Izvješća o radu ravnateljice.....</b>                | <b>21</b> |
| <b>2. Izvješća o radu stručnog suradnika logopeda.....</b> | <b>22</b> |
| <b>3. Izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga.....</b> | <b>23</b> |
| <b>4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice.....</b>     | <b>25</b> |
| <b>XII. ZAKLJUČAK.....</b>                                 | <b>34</b> |

## I. UVOD

Dječji vrtić Trilj, Trilj organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Izmjenama i dopunama istog Zakona.

*Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice i tako postižemo da je vrtić mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.*

## II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Djelatnost vrtića Trilj kao predškolske organizacije započelo je dana 15. veljače 1979. g. kao područni vrtić centralnog vrtića Sinj. Smješten u prizemlju stambene zgrade u Trilju, A. Starčevića 15. Odgojno-obrazovni rad započeo je s 26 polaznika i dva zaposlenika. Tijekom narednih godina broj polaznika i zaposlenika se povećavao. Grad Trilj na sjednici Gradskog vijeća 17. listopada 1998. g. donosi odluku o osnivanju i tako postaje osnivač i vlasnik dječjeg vrtića pod nazivom Trilj.

Tijekom narednih godina, zbog povećane potrebe za boravkom djece u vrtiću, vrtić se proširuje na dodatnih cca 100 m<sup>2</sup>. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu, programske zadatke i ciljeve provodi s oko 160 polaznika i 10 stručnih djelatnika. Na poslovima računovodstva radi jedna djelatnica. Na poslovima spremačice rade dvije djelatnice, obje zaposlene na puno radno vrijeme.

Prijavom Osnivača Dječjeg vrtića Trilj, Grada Trilja na natječaj Europske unije osigurana su sredstva za izgradnju novog vrtića i jaslica te se isti na adresi Sv. Mihovila 54 A otvorio 14. svibnja, a početak rada s djecom je bio 1. lipnja 2021. S radom su započele dvije mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta s ukupno 52 djece te dvije odgojne skupine jasličkog uzrasta s ukupno 26 djece. Zaposleno je 8 odgojitelja predškolske djece, stručni suradnik pedagog na

### III. USTROJ RADA

## 1. MATIČNI VRTIČ TRILJ

|                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| - 10- satni cjelodnevni boravak – vrtički program   | - 2 odgojno –obrazovne skupine |
| - 10 - satni cjelodnevni boravak – jaslički program | - 2 odgojno –obrazovne skupine |

mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta:

**SVEUKUPNO** **50**

**SVEUKUPNO** **27**

5

Radno vrijeme vrtića usklađivali smo prema potrebama djece i roditelja. Potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa. U okviru ovakve organizacije rada, sve su potrebe bile zadovoljene.

## 2. PODRUŽNICA PČELICA

U podružnici Pčelica odgojno –obrazovni rad se organizira kroz poludnevni i cjelodnevni program i to na sljedeći način:

- 4-6 satni poludnevni – jutro - 3 odgojno –obrazovne skupine
- 4-6 satni poludnevni – poslijepodne - 3 odgojno – obrazovne skupine
- 10 – satni cjelodnevni vrtićki program - 1 odgojno – obrazovna skupina.

Program odgojno-obrazovnog rada realizirao se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 01.09.2021. do 31.08.2022. god.

**Sveukupan broj je iznosio 134 djece raspoređenih u sedam (7) odgojnih skupina i to :**

- 4-6 satni poludnevni jutarnji :

|              |    |
|--------------|----|
| a) mješovita | 19 |
| b) mješovita | 19 |
| c) mješovita | 18 |

---

|                  |           |
|------------------|-----------|
| <b>SVEUKUPNO</b> | <b>56</b> |
|------------------|-----------|

- 4-6 satni poludnevni poslijepodnevni:

|              |    |
|--------------|----|
| a) mješovita | 20 |
| b) mješovita | 20 |
| c) mješovita | 16 |

---

|                  |           |
|------------------|-----------|
| <b>SVEUKUPNO</b> | <b>56</b> |
|------------------|-----------|

- 10 satni cjelodnevni program **22**

**RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 18:30 sati**

### 3. PODRUŽNICA MALI ISUS, KOŠUTE

**Sveukupno je upisano 35 djece u dvije odgojne skupine:**

-vrtićka skupina poludnevnog boravka: 21 dijete

- jaslička skupina: 15 djece

**SVEUKUPNO**

**36**

**RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati**

Broj djece u pojedinim skupinama je iznad Pedagoškog standarda i nije bio stalan već je varirao ovisno o upisu ili ispisu toku pedagoške godine. Tijekom godine dolazilo je do ispisivanja djece, zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima upisivala su se nova djeca.

### **PREGLED BROJA DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI**

**Tablica br. 1**

| Red. br. | Radno mjesto                                 | Broj djelatnika | Stručna sprema |
|----------|----------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1.       | Ravnatelj                                    | 1               | VŠS            |
| 2.       | Pedagog                                      | 1               | VSS            |
| 3.       | Viša medicinska sestra                       | 1               | VŠS            |
| 4.       | Odgojitelji                                  | 20              | VŠS, VSS       |
| 5.       | Logoped                                      | 1               | VSS            |
| 6.       | Voditelj računovodstva                       | 1               | VŠS            |
| 7.       | Administrativno – računovodstveni -djelatnik | 1               | SSS            |
| 8.       | Spremačica                                   | 6               | NSS, SSS       |
| 9.       | Domar                                        | 1               | SSS            |
| 10.      | Servirka                                     | 1               | SSS            |
| 11.      | Kuharica                                     | 1               | SSS            |
| 12.      | Pomoćnici                                    | 5               | SSS            |
|          | Ukupno                                       | 40              |                |

**Tablica br. 2 Raspored korištenja godišnjih odmora**

| <b>Red. broj</b> | <b>IME I PREZIME DJELATNIKA</b> | <b>KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA</b> |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.               | Ana Jurić                       | 1.8.-15.8.2023.g.                  |
| 2.               | Kristina Šušnjara               | 17.7.-31.7.2023., 16.8.-31.8.2023. |
| 3.               | Ana Botica                      | 1.8.-31.8.2023.                    |
| 4.               | Tina Dukić                      | 1.7.-10.8.2023.                    |
| 5.               | Ivana Krnjača                   | 21.7.- 25.8.2023.                  |
| 6.               | Ivana Projić- Guvo              | 17.7.-25.8.2023.                   |
| 7.               | Inka Šipić                      | 12.7.-18.8.2023.                   |
| 8.               | Matea Erceg                     | 3.7.-26.7.2023., 29.8.-31.8.2023.  |
| 9.               | Kristina Šabić                  | 18.4.-9.5.2023.,10.5.-31.5.2023.   |
| 10.              | Anđela Masnić                   | 17.7. – 18.8.2023.                 |
| 11.              | Antonija Čalo                   | 17.7. – 18.8. 2023.                |
| 12.              | Marija Koprčina                 | 18.7.-25.8.2023.                   |
| 13.              | Aurelia Manjaka                 | 17.7.-24.8.2023.                   |
| 14.              | Marina Jukić                    | -                                  |
| 15.              | Daniela Botica Vukas            | 26.7.-31.8.2023.                   |
| 16.              | Lucijana Šušnjara               | 25.7.-25.8.2023.                   |
| 17.              | Ivana Lagator                   | 18.7.-25.8.2023.                   |
| 18.              | Magdalena Majić                 | 27.7.-31.8.2023.                   |
| 19.              | Ankica Kozina                   | 1.8. – 31.8.2023.                  |
| 20.              | Ivana Dadić                     | 1.7.-2.8.2023.                     |
| 21.              | Marija Svalina                  | 1.7.-31.7.2023.                    |
| 22.              | Marijana Čikara                 | 1.7.-21.7.2023., 3.8.-21.8.2023.   |
| 23.              | Damira Lipotić                  | 1.7.-31.7.2023.                    |
| 24.              | Lenka Bancelj                   | 1.7.-2.8.2023.                     |
| 25.              | Sandra Lipotić Piroga           | 1.7.-31.7.2023.                    |
| 26.              | Anamarija Roguljić              | 3.7.-11.7.2023., 21.7.-16.8.2023.  |
| 27.              | Dragica Dukić                   | 24.7.-31.8.2023.                   |
| 28.              | Marija Vukas                    | 27.7.-31.8.2023.                   |
| 29.              | Monika Šušnjara                 | 3.7.-18.7.2023.                    |

|     |                     |                                    |
|-----|---------------------|------------------------------------|
| 30. | Mladen Kozina       | 3.7.-1.8.2023., 28.8.-1.9.2023.    |
| 31. | Matea Smoljo        | 3.7.-14.7.2023.                    |
| 32. | Jelena Tokić        | 3.7.-19.7.2023., 16.8.-29.8.2023.  |
| 33. | Mariana Kozina      | 3.7. – 1.8.8.2022.,28.8.-1.9.2023. |
| 34. | Anka Žuljević       | 12.7.- 21.7.2023., 1.8.-25.8.2023. |
| 35. | Martina Vugdelija   | 3.7.-7.7.2023.                     |
| 36. | Paula Križanović    | 17.7.-25.8.2023.                   |
| 37. | Sara Bajić          | 28.7.-31.8.2023.                   |
| 38. | Mirela Klarić       | 25.7.- 31.8.2023.                  |
| 39. | Lidija Gilić        | 26.7.-31.8.2023.                   |
| 40. | Katarina Šušnjara   | 1.8.-16.8.2023.                    |
| 41. | Kristina Gilić Kuko | 3.7.-14.7.2023., 7.8.-25.8.2023.   |

## **PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA**

**Tablica br. 3 Raspored odgojitelja od 1.9.2022. do 31.8.2023.**

| <b>Vrtić</b>   | <b>Odg. skupina</b> | <b>Odgojitelji</b>                                                             |
|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trilj</b>   | Cjelodnevna vrtićka | <b>Marija Koprčina i Mariana Kozina</b>                                        |
|                | Cjelodnevna vrtićka | <b>Aurelia Manjaka i Daniela Botica Vukas</b>                                  |
|                | Cjelodnevna jaslčka | <b>Matea Erceg i Kristina Gilić Kuko</b>                                       |
|                | Cjelodnevna jaslčka | <b>Marina Jukić i Anna Budić Leto (zamjene Matea Smoljo i Magdalena Majić)</b> |
| <b>Pčelica</b> | Cjelodnevna vrtićka | <b>Jelena Tokić i Lucijana Šušnjara</b>                                        |
|                | Poludnevna jutarnja | <b>Kristina Šabić ( zamjena Nina Bandić )</b>                                  |
|                | Poludnevna jutarnja | <b>Ivana Lagator</b>                                                           |
|                | Poludnevna jutarnja | <b>Tina Dukić i Martina Vugdelija</b>                                          |

|                  |                               |                                              |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Mali Isus</b> | Poludnevna<br>poslijepodnevna | <b>Ivana Krnjača</b>                         |
|                  | Poludnevna<br>poslijepodnevna | <b>Ivana Projić Guvo</b>                     |
|                  | Poludnevna<br>poslijepodnevna | <b>Ana Jurić ( zamjena Monika Šušnjara )</b> |
|                  | Poludnevna<br>jutarnja        | <b>Anka Žuljević</b>                         |
|                  | Cjelodnevna<br>jaslička       | <b>Ivana Dadić i Marija Svalina</b>          |

## **TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA**

**Tablica br. 5**

| <b>Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja</b> |                                |                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Poslovi</b>                                            | <b>Tjedno zaduženje (sati)</b> | <b>Dnevno zaduženje (sati)</b> |
| Neposredni rad                                            | 27,5                           | 5,5                            |
| Ostali poslovi                                            | 10                             | 1,8                            |
| Stanka                                                    | 2,5                            | 0,7                            |
| <b>UKUPNO</b>                                             | <b>40</b>                      | <b>8</b>                       |

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

**Poludnevni jutro:** od 6:00 do 13:00 (po potrebi i duže).

**Poludnevni poslijepodne:** od 13:0 do 18:30 (po potrebi se mijenja).

**Cjelodnevne odgojne skupine:** od 6:00 do 16:00 h

Neposredni rad odgojitelja usklađivao se s kvalitetom iskorištenosti rada prema frekvenciji dolazaka odnosno odlazaka djece iz vrtića.

Raspored radnog vremena za odgojitelje jutarnje smjene je od 7:15 do 12:45, od 7:30 do 13:00, od 7:45 do 13:15.

Raspored radnog vremena za odgojitelje poslijepodnevne smjene je od 12:45 do 18:15, od 13:00 do 18:30, od 13:00 do 18:30.

Raspored radnog vremena za odgojitelje cjelodnevnog boravka je od 6:00 do 11:30 i od 10:30 do 16:00 sati.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

U redovitim programima radi ukupno 20 odgajateljica. Tijekom godine su zapošljavani odgajatelji na određeno vrijeme radi zamjene kolegica.

#### **IV. MATERIJALNI UVJETI**

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

I ove pedagoške godine nastavili smo s uređenjima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Realizirali smo uglavnom sve zadane ciljeve prema Godišnjem planu i programu, kako slijedi:

- nabavka didaktike za realizaciju programa rada za djecu s posebnim potrebama;
- nadopuna didaktike po sobama dnevnog boravka;
- nabavka 5 muzičkih linija
- nabavka informatičke opreme ( 2 laptopa, 1 projektor, računalo za računovodstvo )
- nabavka literature za rad s djecom i djeci;
- popravci ormara po sobama dnevnog boravka;
- bojanje unutarnjeg prostora PO „ Pčelica “
- nabavka zaštitnih ograda za radijatore u PO „ Mali Isus“
- popravci sanitarnih uređaja u WC-ima za djecu;
- nabavka tapeta u sobi dnevnog boravka djece DV Trilj
- nabavka radne obuće i odjeće za djelatnike
- održavanje i uređenje zelenih površina
- nabavka zaštitnog pokrova za pješčanik u PO „ Pčelica“
- nabavka opreme za kuhinju
- nabavka alata za rad domara.

#### **Izvori sredstava**

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna grada Trilja i participacije roditelja
- iz proračuna RH – sufinanciraju se program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ – po natječaju,

- donacije

Cijena usluga vrtića:

- za boravak u jutarnjoj smjeni: 39,82 EUR
- za boravak u poslijepodnevnoj smjeni: 37,16 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – vrtićke skupine: 59,73 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – jasličke skupine: 65,03 EUR

Mjerila i uvjete sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa, donijelo je Gradsko vijeće grada Trilj na sjednici održanoj 15.9.2014. godine, sa dopunom iz 2021.g.

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 100% za djecu bez oba roditelja;
- 100% za dijete iz obitelji s 4-ero i više djece;
- 100% za treće i više djece istog roditelja koja pohađaju vrtić;
- 100% za djecu iz obitelji korisnika stalne pomoći (temeljem statusa kojeg utvrđuje Centar za socijalnu skrb Sinj);
- 50% za djecu s posebnim potrebama (na temelju Rješenja CZS)
- 50% za djecu invalida Domovinskog rata;
- 20% za dijete samohranih roditelja;
- 10% za drugo dijete uključeno u vrtić.

Olakšicu od 100% koristilo je 23 djece, olakšicu od 50% koristilo je 6 djece, olakšicu od 10% koristilo je 30 djece. Sveukupan broj djece koji su koristili olakšice: 59.

## **V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Dječji vrtić svojim radom nastojao je osigurati u granicama svojih mogućnosti pravilan razvoj i odgoj svakog djeteta. Prijavljen je veći broj djece za upis 2022./23. nego što vrtić ima kapaciteta.

Briga o djeci predškolskog uzrasta predstavlja osnovni razvoj odnosa u obitelji i jedan od temeljnih uvjeta za reprodukciju društva u cjelini. Da bi zadovoljili te čimbenike nastojali smo se pridržavati svih uvjeta koliko je to bilo moguće da se ostvari optimalan razvoj djece predškolskog uzrasta u 2022./2023.

1. Izvršeni su sistematski pregledi djece prije upisa u dječji vrtić. Sistematskim pregledom obuhvaćen je pregled liječnika primarne zdravstvene zaštite i pregled stomatologa. U liječničkim svjedodžbama navedeni su podaci o cijepljenju djece, bolesti od kojih boluju pojedina djeca, lijekove koje uzimaju i upozorenja o prehrani djeteta (alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode).
2. Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika, redovno su uzimani uzorci hrane za analizu od strane HZZJZ Split.
3. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u prostorijama u kojima djeca borave se obavlja kontinuirano u toku cijele 2022./2023. godine od strane djelatnika kojima je to u opisu radnog mjesta.
4. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece (jesen/proljeće) te ocjena uhranjenosti djece. Troje djece je u tretmanu endokrinologa zbog gojaznosti. Pothranjenost kod djece se ne nalazi. Roditelji gojazne djece su upoznati s posljedicama koje proizlaze od pretjerane gojaznosti.
5. Vršeni su redovno pregledi na pedikulozu (u slučaju otkrivanja obavljen je individualni razgovor s roditeljem djeteta i date su mu upute o načinu rješavanja).
6. U dječjem vrtiću redovna je fizička aktivnost, šetnje izvan vrtića, posjet pojedinim ustanovama, itd.
7. Djeca s teškoćama u razvoju su posebno zbrinuta – obuhvaćena su programom pedagoga i logopeda.
8. Prehrana djece je prilagođena u smislu kvalitete i kvantitete dužini boravka u vrtiću.
9. Zarazne bolesti koje su se pojavljivale kod djece u 2022./2023. Bile su na vrijeme sanirane i evidentirane u knjizi zaraznih bolesti i nisu bile značajno vezane za boravak djece u dječjem vrtiću.

## **VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU**

Zadatke odgojno–obrazovnog rada planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujan i listopad u skupinama već je ustaljeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine:

promjene u brojnosti skupine, specifičnost potreba pojedine djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad s djecom.

Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednim periodima. Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samo-procjena rada odgojitelja pokazala se kao vrlo dobar način iskustvenog učenja stoga ćemo ga i u idućoj godini primjenjivati.

#### **Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada realizirani na nivou vrtića bili su usmjereni na:**

- Praćenje i vrednovanje kvalitete planiranja i programiranja te vođenje pedagoške dokumentacije na nivou odgojnih skupina;
- Stvaranje poticajnog, materijalnog okruženja te kreiranje rada prema modelu interesnih centara;
- Poticanje i unapređenje komunikacije na svim relacijama;
- Pružanje psihološke pomoći i potpore roditeljima;
- Praćenje realizacije programa dječje razvojne i korektivne gimnastike;
- Realizaciju zadataka i sadržaja u svezi prevencije raznih bolesti.

#### **2. a) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**

Dječji vrtić Trilj provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno - obrazovnim procesima, a u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom. Tijekom pedagoške godine u tri vrtićka objekta identificirano je 11 djece s poteškoćama.

Od ukupnog broja djece s teškoćama 5 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenje drugih stručnjaka (neuropedijatara, psihologa, logopeda, rehabilitatora,...).

Važno je napomenuti da je dio djece prilikom upisa imao dokumentaciju uredne razvojne linije, a određene teškoće su se tek naknadno utvrdile. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka. Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u pet odgojnih skupina su raspoređeno je 5 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

## **2. b) RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE**

Stručno-razvojna služba radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. U vrtiću na ovim poslovima radi pedagoginja u punom radnom vremenu, logopedinja (0,5 tjedno), zdravstvena djelatnica i ravnateljica. S obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, nekipiranost stručnog tima (nedostaje psiholog, defektolog) neophodan je veći broj sati rada logopedinje, kako bi se donekle umanjile poteškoće u radu i pružila potrebna pomoć te je od 1.8.2023. nadopunjena satnica logopeda s pola radnog vremena na puno radno vrijeme.

## **3. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

Organizacija radosnih doživljaja za djecu tekla je prema „**Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada**“ vrtića za tekuću godinu.

**Blagdan sv. Mihovila** obilježava se svake godine na nivou Grada, tjedan dana prije **29. Rujna 2022.– Mihovilski dani**. U to vrijeme interesi djece usmjereni su na događanja u Gradu, stoga se i aktivnosti u vrtiću nastoje sadržajno uskladiti; posjet spomeniku sv. Mihovila, likovnim izložbama, muzeju, uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, čitanje priča, poticanje na različite oblike govornog i likovnog izražavanja djece.

### **Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – 22.10.2022.**

Tradicionalnoj svečanosti posvete i blagovanja hrane – kruha, u vrtiću je prethodio niz aktivnosti s djecom kroz koje su djeca imala prilike upoznati se s procesom stvaranja kruha; priče, igre, pekari, stvaranje likovnih radova, maštoviti recepti za kolače.

**Jesenska svečanost – studeni 2022.** – Jesenska svečanost je obilježena u sklopu redovnog programa rada u odgojnim skupinama.

**Blagdan sv. Nikole – 06.12.2022.** Obilježavanje blagdana Sv. Nikole je proteklo kroz razne aktivnosti u vrtiću. Djeca su se skupno fotografirala sa Sv. Nikolom i dobila poklone.

**Blagdan Sv. Lucije 13.12.2022.** obilježen je kroz sadnju pšenice u vrtiću, priče te razne aktivnosti u vrtiću.

**Božićna priredba 22.12. 2022.** U kino dvorani je održana predstava za svu djecu, te ih je posjetio Djed Božićnjak s prigodnim poklonima.

**Maškare – 1.3. 2023.** U suradnji s roditeljima i ove godine smo obilježili proslavu pokladnog utorka maskiranjem djece, šetnjom ulicama grada i paljenjem krnje u dvorištu vrtića.

Na razini skupina obilježen je i Dan zaljubljenih tj. Valentinovo, **14.2.2023.**

**Dan D.V. Trilj 20.3.2023. Rođendan D.V. TRILJ** obilježen je raznim aktivnostima: posjetom Gradonačelnika, suradnjom s udrugom Prijatelji obitelji kroz razne eko aktivnosti, sadnja stabla lipe u dvorištu, sadnja sadnica cvijeća...

**Tjedan zdravlja u vrtiću- 12.4.2023.g.** Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je u sklopu projekta „ Živjeti zdravo “. Kroz slikovnice, pjesme, igre, likovne aktivnosti, pripremanja zdravog doručka svakodnevno se ukazivalo na važnost pravilne prehrane .

**Dan vatrogasaca, 4.5.2023.g.** Povodom međunarodnog Dana vatrogasaca, djecu su posjetili vatrogasci iz DVD Trilj. Djeca su se kroz niz pripremljenih aktivnosti upoznala sa zanimanjem vatrogasac i važnosti tog zanimanja.

**14. Olimpijski festival u Sinju, 26. 5. 2023.g.** na kojem je sudjelovalo ukupno 480 djece iz 13 vrtića s područja Cetinske krajine. DV Trilj osvojio je medalje u:

- bacanju loptice- 1.mjesto
- štafeta- 2.mjesto
- nogomet- 3. mjesto, za djevojčice i za dječake.

**PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE  
DJELATNOSTI**

| <b>Vrijeme realizacije</b> | <b>Sadržaj</b>                                                                                                               | <b>Mjesto realizacije</b>                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 28.09.2022.                | Sv. Mihovil                                                                                                                  | DV Trilj<br>Grad Trilj                         |
| 17.10.2022.                | „Zelena priča“ – kazalište Suncokret                                                                                         | Kino dvorana Trilj<br>DV Trilj<br>DV Mali Isus |
| 17.11.2022.                | Sudjelovanje u odavanju počasti svim poginulima u domovinskom ratu paljenjem svijeća ispred spomenika sv. Mihovila u Trilju. | Grad Trilj                                     |
| 06.12.2022.                | „Zamagljeni darovi“ – kino predstava                                                                                         | Kino dvorana Trilj                             |
| 13.12.2022.                | Obilježavanje Sv. Lucije u svim skupinama D.V. Trilj                                                                         | DV Trilj                                       |
| 23.12.2022.                | Božićna priredba naše djece za roditelje i rodbinu djece.                                                                    | DV Trilj                                       |
| 14.2.2023.                 | Valentinovo–interno obilježavanje u vrtiću                                                                                   | D.V. Trilj-<br>obilježavanje po<br>skupinama   |
| 21.3.2023.                 | Interna proslava rođendana vrtića i prvog dana proljeća                                                                      | Proslava u vrtiću                              |
| 3.-7.4.2023.               | Uskrs- uskrsna događanja na razini vrtića                                                                                    | DV Trilj                                       |
| 4.4.2023.                  | „Tko sam, što sam?“ – Produkcija Z                                                                                           | Kino dvorana Trilj<br>DV Trilj<br>DV Mali Isus |
| 8.-12.5.2023.              | Razne aktivnosti u svim odgojnim skupinama uoči                                                                              | D.V. Trilj                                     |

|                                       |                                                                                      |                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                       | „Majčinog dana “                                                                     |                                        |
| 26.5.2023.                            | Sudjelovanje djece na Dječjoj Olimpijadi, natjecanje u raznim sportskim disciplinama | Stadion NK Junak, Sinj                 |
| 26.5.2023.<br>29.5.2023.<br>2.6.2023. | Završne svečanosti – podjela diploma za uspješan završetak vrtića                    | DV Pčelica<br>DV Trilj<br>DV Mali Isus |

#### 4. REALIZACIJA UVOĐENJA ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Proces uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad vršio se prema Planu i programu Vrtića. Pripravnice koje su primljene u proces stažiranja:

**Tablica br. 6**

| Broj | Odgojitelj pripravnika | Status                         | Početak<br>Stažiranja –<br>kraj<br>stažiranja             | Položila<br>stručni<br>ispit | Mentor          |
|------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1.   | Martina Vugdelija      | Odgojitelj<br>-<br>pripravnika | 9.5.2022. –<br>8.5.2023.                                  | -                            | Marija Koprčina |
| 2.   | Monika Šušnjara        | Odgojitelj<br>–<br>pripravnika | 1.9.2022. –<br>31.10.2022.<br>24.1.2023. –<br>24.11.2023. | -                            | Tina Dukić      |

## **VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU**

### **1. REALIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE**

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Godišnjem planu i programu rada DV Trilj isti je uz suglasnost Grada organizirao i realizirao provođenje programa minimuma – Male škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u mjestima i prigradskim naseljima gdje nema organiziranog predškolskog odgojno – obrazovnog rada.

Program minimuma – Mala škola se trebala provoditi od 1.3.2023. do 31.5.2023. ovisno o broju prijavljene djece. Na oglas za upis djece se prijavilo samo dvoje djece predškolske dobi i djeca su u dogovoru s roditeljima raspoređena u već postojeće odgojne skupine na način da je jedno dijete raspoređeno u DV Trilj u cjelodnevnu odgojnu skupinu, a drugo u poludnevnu odgojnu skupinu poslijepodnevne smjene u DV Pčelica.

Program Male škole je realiziran u potpunosti te su djece na kraju dobila potvrdu o pohađanju programa.

### **2. REALIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA U VRTIĆU**

U protekloj pedagoškoj godini kraći programi nisu realizirani.

## **VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

### **1. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA**

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica odgojiteljskog vijeća, internih aktiva odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, te kroz stručne seminare van vrtića.

### **2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA**

**Pregled realizacije plana i programa Internih aktiva odgojitelja, sjednica odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora**

**Tablica br.8**

| Br. | Sadržaj:                                                                                                                                                                                                                                                 | Oblik                          | Nositelji:                                | Plan realizacije       | Vrijeme realizacije |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.  | <p>1.Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2021./2022.</p> <p>2.Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.</p> <p>3.Razmatranje i usvajanje Kurikuluma za petogodišnje razdoblje.</p> | Sjednica odgojiteljskog vijeća | ravnatelj<br>pedagoginja i<br>odgojitelji | Rujan 2022.            | 27.9.2022.          |
| 2.  | <p>1.Osvrt na period adaptacije.</p> <p>2.Dogovor u vezi održavanja roditeljskih sastanaka.</p> <p>3.Dogovor u vezi dana zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>4.Razno.</p>                                                                              | Sjednica odgojiteljskog vijeća | Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji      | Listopad 2022.         | 11.10.2022.         |
| 3.  | <p>1.Dogovor u vezi proslave nadolazećih blagdana (Sv. Nikola, Sv. Lucija i Božić)</p> <p>2.Razno.</p>                                                                                                                                                   | Sjednica odgojiteljskog vijeća | Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji      | Studen, prosinac 2022. | 15.11.2022.         |

|    |                                                                                                                                                     |                                |                                      |                |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 4. | 1.Valorizacija odgojno-obrazovnog rada za protekli period<br>2.Plan i program rada za naredni period<br>3.Razno                                     | Sjednica odgojiteljskog vijeća | Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji | Siječanj 2023. | 18.2. 2023.      |
| 5. | Rana pismenost                                                                                                                                      | Predavanje                     | Logopedinja                          | Veljača 2023.  | 6.2.2023.        |
| 6. | 1.Osvrt na rad u protekloj pedagoškoj godini.<br>2.Raspored rada tijekom sedmog i osmog mjeseca te dogovor za narednu pedagošku godinu.<br>3.Razno. | Sjednica odgojiteljskog vijeća | Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji | Lipanj 2023.   | 30. lipnja 2023. |
| 7. | Prijelaz iz jaslica u vrtić                                                                                                                         | Roditeljski sastanak           | Pedagoginja, odgojitelji             | Lipanj 2023.   | 15. lipnja 2023. |

### 3. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada.

Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Dekoracijom prostora povodom blagdana, uređenjem vanjskog panoa bavili su se odgojitelji skupina i pedagog.

Blagdanski kutići formirali su se zasebno u svakoj odgojnoj skupini.

Centri aktivnosti formirani su i obogaćeni u suradnji s roditeljima djece.

## **IX. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije: individualne razgovore s roditeljima pri dolasku i odlasku djece s odgojiteljima, putem oglasnih ploča i info-kutića za roditelje, te putem savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.

Tijekom cijele vrtićke godine roditelje su kroz razne aktivnosti i na razne načine uključeni u rad vrtića te informirani o načinu rada i sl. Pedagog vrtića redovito obogaćuje info-kutić za roditelje s aktualnim temama, događanjima te edukativnim temama. Roditelji obogaćuju zajedno s odgojiteljem centre aktivnosti te sudjeluju u prikupljanju prirodnih i otpadnog materijala, a u garderobi se redovito postavlja tzv. sandučić za roditelje kako bi oni mogli anonimno ili otvoreno ubacivati vlastite prijedloge za unapređenje rada vrtića.

Kroz panoe roditelji su redovito informirani o tjednim planovima odgojitelja.

## **X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

**Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:**

- Grad Trilj
- Zavod za javno zdravstvo
- AZOO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Turistička zajednica grada Trilj
- Hit radio Sinj
- Dramska udruga Most
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola „Trilj“
- Pekara Šaribok, Trilj
- Produkcija Z
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Centar za socijalnu skrb Sinj
- DVD Trilj
- Muzej Triljskoga kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Farma i mesnica „Galić“

- Udruga „ Prijatelji obitelji “

## **PREGLED REALIZACIJE SURADNJE S VANJSKIH ČIMBENICIMA:**

Ovisno o planu rada u tekućem periodu odgojitelji su realizirali i posjete vanjskim čimbenicima poput Muzeja Grada Trilja, pošte, pekare Šaribok, Gradske knjižnice.

## **XI. IZVJEŠĆA O RADU**

### **1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

#### **Programiranje:**

- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini;
- izradila dio Godišnjeg izvješća u radu;
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje;
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika;
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića.

#### **Poslovi organizacije rada vrtića:**

- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića;
- provela javne upise za redovne programe;
- formirala skupine u suradnji s pedagoginjom;
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika;
- kao predsjednica Povjerenstva za pripravnike, pratila rad pripravnica
- a i mentora te ocjenske aktivnosti
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića – sudjelovala u organizaciji obilježavanja dana vrtića.

#### **Administrativno – upravni poslovi:**

- sklapala ugovore o radu;
- sklapala ugovore o uslugama vrtića s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima;
- izdavala rješenja o ostalim primanjima; pomoć, jubilara nagrada;

- izradila Plan korištenja godišnjega odmora;
- pratila primjenu Zakona i podzakonskih akata;
- donosila odluke iz djelokruga rada;
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika.

#### **Financijsko – računovodstveni poslovi:**

- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća;
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice, račune;

#### **Suradnja:**

- Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, osnivačem, Gradskim vijećem, Sindikatom, vrtićima, Udrugom ravnatelja, AZOO-om i projektnim biroom
- Suradivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka.

#### **Usavršavanje u ustanovi:**

- sudjelovala u svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje;

#### **Izvan ustanove:**

- sudjelovala na sastancima udruge ravnatelja SDŽ
- sudjelovala na seminaru za ravnatelje – Zakoni u vrtiću.

## **2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

#### **U odnosu na djecu:**

Zadaće stručnog suradnika logopeda u odnosu na dijete odvijale su se kroz kontinuirano planiranje i provođenje aktivnosti s ciljem prevencije, identifikacije, praćenja i rehabilitacije djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju.

Tijekom listopada i studenog 2022. godine te tijekom pedagoške godine prema potrebi, trijažno ispitano 77 djece školskih obveznika, uključujući djecu čiji su roditelji najavili mogućnost prijevremenog upisa u školu. Dodatno su procijenjena ona djeca za koju su roditelji, odgojitelji, članovi stručnog tima ili logoped svojom opservacijom uvidjeli potrebu za dodatnom procjenom.

Nakon provedene trijaže, telefonski ili uživo informirani su roditelji svakog ispitanog djeteta, koji pokazuje odstupanja u jezično govornom razvoju, o rezultatima trijaže i eventualnoj potrebi za uključivanjem djeteta u logopedski rad u vrtiću.

Logopedске vježbe u vrtiću provodile su se od početka studenog 2022. godine, do početka svibnja 2023. godine, kad je nastupio prekid vježbi zbog ostalih poslova stručnog suradnika logopeda. Vježbe su se provodile individualno te se vodio logopedski dosjee za djecu koja su u logopedskoj terapiji. Također su po potrebi, pisana logopedska mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djece. Mišljenja su pisana na temelju rezultata provedene logopedске ili timske procjene, za potrebe odgode upisa u osnovnu školu ili prijevremenog upis djeteta u školu. Kod djece uključene u individualni rad s logopedom utvrđene su teškoće u jezično-govornom razvoju u vidu teškoća izgovora, fonoloških teškoća, razvojnog jezičnog poremećaja i teškoća u usvajanju predvještina čitanja i pisanja.

S obzirom na velik broj djece koja zahtijevaju logopedsku terapiju, roditelji su savjetovani o tome gdje se obratiti radi započinjanja logopedске terapije van vrtića.

Tablica 1. Broj djece prema objektima

| NAZIV OBJEKTA:   | Školski obveznici | Djeca u terapiji | Procjena, savjetovanje, informiranje roditelja o uočenim teškoćama |
|------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| PČELICA          | 47                | 20               | 19                                                                 |
| TRILJ            | 20                | 7                | 6                                                                  |
| MALI ISUS-KOŠUTE | 10                | 6                | 3                                                                  |
| UKUPNO:          | 77                | 33               | 28                                                                 |

#### **U odnosu na roditelje:**

Roditelji ostale djece kod kojih su primijećena odstupanja u komunikacijskom i/ili jezično govornom razvoju, kontaktirani su telefonski prema potrebi, nakon provedenih trijaža na njihovu inicijativu ili na inicijativu odgojitelja.

Roditelji djece koja će biti uključena u logopedski rad u vrtiću dobili su detaljne informacije o planu, programu i dinamici logopedskog rada na poticanju razvoja predčitačkih vještina u vrtiću.

Roditelji djece školskih obveznika su na roditeljskom sastanku dobili pisane savjete kako poticati predvještine čitanja i pisanja kod djeteta, a na sastanku spremnosti za školu podijeljen je letak s vještinama potrebnim za školu. Za roditelje djece jasličke dobi pripremljen je letak o negativnom utjecaju dugotrajnog korištenja dječje dude i bočice.

#### **U odnosu na odgojitelje:**

Suradnja s odgojiteljicama odvijala se kontinuirano tijekom pedagoške godine, pri čemu su informirani o jezično govornom statusu djece u skupini.

Kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine odvijala se suradnja logopedinje s ostalim članovima stručnog tima (pedagoginjom, medicinskom sestrom i ravnateljicom) u zajedničkim poslovima. U veljači je održano predavanje na temu Rana pismenost te su kontinuirano dijeljene igre i ideje za rad u grupi.

**Edukacije:** Obilježavanje europskog dana logopedije, 9.ožujka 2023. Jezično kašnjenje u ranom jezičnom razvoju: prolazna faza ili trajno stanje, prof.dr.sc. Jelena Kuvač Kraljević (HLD)

#### **Ostali poslovi:**

Rad u Povjerenstvu za upise i formiranje odgojnih skupina uzimajući u obzir djecu s teškoćama. Obavljanje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić za pedagošku godinu 2023./2024. Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog tima te roditeljskim sastancima.

### **3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

#### **1. Organizacija i materijalni uvjeti**

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala

#### **2. Planiranje, programiranje i valorizacija**

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga;
- izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića;
- izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

### **3. Odgojno–obrazovni rad**

#### **3.1. Rad s djecom:**

- obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe;
- surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja;
- individualno radila s djecom prema potrebi te se uključivanje u neposredan rad s djecom.

### **4. Suradnja s odgojiteljima**

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece;
- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

### **5. Suradnja s članovima stručnog tima**

- Suradivala sa svim članovima stručnog tima (ravnateljicom, logopedinjom i zdravstvenom voditeljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada;
- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića;

### **6. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom**

- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića
- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika

- Surađivala s osnovnim školama s područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, surađivala s AZOO, MZO, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

#### **7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima**

- Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
- Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- Surađivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
- Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

#### **8. Pedagoška dokumentacija**

- Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
- Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika.

### **4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

#### **Ustrojstvo rada zdravstvene voditeljice**

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u matičnom vrtiću Trilj i 2 podružnice vrtića: Pčelica i Mali Isus Košute; s ukupno 10 vrtićkih i 3 jasličke skupine.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću.

Obilascima svih vrtića, bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kao voditeljica HACCP tima, kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz sustav.

## **Zdravstvena zaštita djece**

### **Antropometrija**

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršena su dva mjerenje u jesen i proljeće.

Obavljeni su edukativni razgovori s roditeljima djece koja su imala značajna odstupanja u tjelesnoj težini. Roditeljima je na razgovoru uručen i edukativni letak na temu pretilosti/pothranjenosti, upućeni su u potencijalne rizike ako se tjelesna težina ne regulira, potreban kalorijski unos po dobi kao i vrste namirnica koje bi trebale biti zastupljene u djetetovom svakodnevnom jelovniku i naposljetku su upućeni na savjetovanje s djetetovim pedijatrom. Troje djece je u obradi endokrinologa i nutricionista.

### **Evidencija bolesti djece**

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrđama te su dobiveni sljedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu (*Tablica 1.*).

*Tablica 1.* Evidencija bolesti djece po šifri bolesti

|                     |           |  |            |           |  |           |
|---------------------|-----------|--|------------|-----------|--|-----------|
| TRILJ               | 13        |  | 129        | 14        |  | 12        |
| PČELICA             | 17        |  | 98         | 6         |  | 13        |
| MALI ISUS<br>KOŠUTE | 4         |  | 59         | 6         |  | 7         |
| <b>UKUPNO</b>       | <b>34</b> |  | <b>286</b> | <b>26</b> |  | <b>32</b> |

### **Evidencija procijepljenosti djece**

Obavezno cijepljenje djece provodilo se prema Programu obaveznih cijepljenja, upis djeteta u dječji vrtić uvjetovao se urednim cijepljenjem protiv bolesti s iznimkom djece koja imaju kontraindikaciju na pojedina cjepiva (3 djece nije cijepljeno protiv ospica zbog preosjetljivosti na jaja). Kontinuirano tijekom godine obavještavani su roditelji čija djeca prema predloženoj evidenciji nisu imala uredno proveden cijepljen status da se jave svojim pedijatrima koji su trebali po njihovom stručnom mišljenju i savjetu provesti potrebnu i predviđenu zaštitu.

### **Djeca sa zdravstvenim teškoćama**

Na temelju potvrda o sistematskom pregledu djeteta evidentirano je ukupno 11-ero djece sa zdravstvenim teškoćama. Praćena je pojava simptoma koji bi upućivali na pogoršanje stanja i njihovo funkcioniranje u skupini. Tijekom godine redovno su održavani sastanci s roditeljima i odgojiteljima djece sa zdravstvenim teškoćama u svrhu praćenja stanja i unapređenja uvjete u kojim djeca borave.

### **Praćenje i unapređenje prehrane djece**

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je i priručnik „ Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“(Vučemilović, Šisler) i USDA. Posebne potrebe u prehrani Roditelji djece s posebnim potrebama u prehrani su nosili potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i javljali promjene stanja. Vrtić nabavlja osnovne zamjenske namirnice za prehranu djece s posebnim potrebama u prehrani. Suradnja zdravstvene voditeljice i roditelja u svezi planiranja prehrane se odvijala vrlo profesionalno i pravovremeno. Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu surađuju i revno evidentiraju nastale promjene vezane uz djecu s posebnim potrebama u prehrani. Sukladno potrebama i planu nabave, vrtić izdvaja osnovne potrebne namirnice za pripremu obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani, a jelovnike izrađuje kuhinja u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Izrađeni su individualni planovi prehrane s ciljem zbrinjavanja djece s alergijom i sprječavanja alergijskih reakcija, za ukupno 6 djece s nutritivnom alergijom (3 djece alergija na jaje, 1 dijete alergija na jaje, ribu, kikiriki, 1 dijete alergija na brašno), 1 dijete s dijabetes melitusom (tip I), 1 dijete s celijakijom. Sve promjene su se događale u vidu individualiziranih prehrambenih planova zbog službenih liječničkih potvrda o promjeni stanja djeteta prenosilo se kuhinji i odgojiteljima.

Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji. U svim vrtićkim objektima postavljeni su plakati s tematikom zdrave prehrane.

## **Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCP**

Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u dječjim boravcima, sanitarnim prostorima i dvorištu, centralnoj kuhinji u DV Trilj, kao i u područnim distribucijskim kuhinjama redovito se provode mjere kontrole implementiranog HACCP sustava i uredno vode evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Dobavljači namirnica odabrani su putem javne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate o tome. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Posteljno rublje se pralo jedan puta tjedno.

DDD mjere obavljene su redovito u svim objektima. DV Trilj (28.6.2022. i 31.3.2023.), Pčelica i Mali Isus Košute (7.10.2022. i 31.3.2023.) Tijekom godine DDD mjere radene su po potrebi i to 1 put u DV Trilj zbog pojave zemljanih osa u pješćaniku (jaslice).

Obavljena je kemijska i mikrobiološka analiza vode te je uzorak sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju. Nadalje, uzeti su brisovi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima. U 3.mjesecu 2023. provedeno je uzorkovanje energetske vrijednosti hrane.

U 2. mjesecu sanitarna inspekcija je provela nadzor centralne kuhinje u DV Trilj, vođenje propisane dokumentacije po HACCP-u. Sanitarni inspektor uočio da na otpremnici mesnice Simunić nema lot broja o podrijetlu mesa. Dogovor s mesnicom da se isti upiše na otpremnici mesa na dnevnoj bazi. Druge nesukladnosti nisu pronađene.

Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša.

Provedena je edukacija 3 novozaposlenih djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Proveden je trening HACCP-a sa spremačicama, osobljem kuhinje i ekonomom.

## **Zdravstveni odgoj**

### **U odnosu na djecu**

Tijekom godine s djecom se provodila edukacija pravilnog pranja ruku, osobnoj higijeni, prevenciji zaraznih bolesti u vidu razgovora, demonstracije, igre, crteža, modela.i slikovnica. Organizirali smo i dva posjeta u stomatološku ordinaciju za djecu iz DV Trilj i Pčelica.

Kroz projekt „Tjedan zdravlja - pravilna prehrana“, koji je organizirao HZJZ, s djecom su se provodile aktivnosti vezane uz:

- Ponedjeljak- Žitarice
- Utorak -Varivo
- Srijeda – Mlijeko i mliječni proizvodi
- Četvrtak -Voće
- Petak –Bjelančevine

#### **U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike**

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je proveden edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- febrilne konvulzije i epilepsija - davanje diazepam klizme
- glukagon injekcija i glukagon sprej, primjena
- kronične bolesti – postupci i smjernice
- Debljina i pretilost djece predškolske dobi
- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

#### **U odnosu na roditelje**

Edukacija se realizirala putem letaka, plakata i individualnih razgovora sa sljedećom tematikom:

- Pravilna prehrana
- Prevencija pretilosti
- Fizička aktivnost djece
- Higijena spavanja
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja
- kronične bolesti – postupci i smjernice

- Infektivne bolesti

### **Rad u stručnom timu**

Suradnja sa stručnim timom vrtića (ravnateljicom, logopedinjom i pedagoginjom) i roditeljima djece sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama.

Tijekom godine održavali su se sastanci stručnog tima na kojima se raspravljalo o aktualnim problemima i rješavanju istih. Sudjelovanje prilikom inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić.

### **Stručno usavršavanje**

Tijekom godine prisustvovala sam sljedećim edukacijama :

1. Prehrana male djece i dojenčadi u kriznim situacijama
2. Oralno zdravlje najmlađih
3. Učimo jesti zdravo: razvoj zdravih prehrambenih navika od malih nogu
4. HACCP tečaj za interne auditor
5. Skrb novorođenčeta nakon porođaja
6. Djeca s teškoćama u razvoju- kako prepoznati dijete koje ima teškoće od najranije dobi
7. Temeljni postupci oživljavanja
8. Suvremeni izazovi u radu zdravstvenih voditeljica predškolskih ustanova

Pročitana stručna literatura:

1. Kolaček S. Hosjak I. Niseto T. Prehrana u općoj i kliničkoj pedijatriji. Medicinska naklada, Zagreb 2017.
2. Vučemilović Lj. Vujić Šisler Lj. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću- Jelovnici i normativi. Hrvatska udruga medicinskih sestara, Zagreb 2007.
3. Bralić I. i suradnici Prevencija bolesti u dječjoj dobi. Medicinska naklada

## **XII. ZAKLJUČAK**

Zbog sve većih potreba roditelja za boravkom djece u vrtiću, kako vrtićkog uzrasta ( od 3. god. do polaska u školu) tako i jasličkog uzrasta (od 1. do 3. god. života) uz adekvatan i organiziran smještaj, Osnivač – grad Trilj ima pravo i obvezu donijeti PLAN RAZVOJA I MREŽE ŠIRENJA DJEČJIH VRTIĆA kako bi zadovoljili potrebe i interese građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, održanog 21.rujna 2023., Upravno vijeće na sjednici 22. rujna 2023. godine donosi

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**

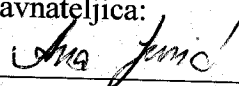
### **DJEČJEG VRTIĆA TRILJ**

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
Elvira Bajić



Ravnateljica:

  
Ana Jurić