

Na temelju članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trilj na sjednici održanoj 24.7.2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Trilj (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od jedne godine starosti do polaska u školu.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u Vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića, na roditelje-korisnike usluga i na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje-korisnike usluga, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča Vrtića.

Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Roditelji-korisnici usluga, radnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a),
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića, osim ukoliko se radi o dovođenju životinja u sklopu odgojno-obrazovnog rada
- paljenje vatre u samom okolišu Vrtića,
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- pisanje po zidovima i uništavanje imovine te
- te vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, roditelja-korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

Članak 7.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar ili štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti domaru, Ravnatelju ili drugoj nadležnoj osobi (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Djelatnici vrtića je dužni su koristi i čuvati zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi propisanu radnu odjeću i obuću, te prikladnu odjeću koja je mjerilo njihove kulture i odgoja.

Nakon isteka radnog vremena (u okviru svojih radnih obveza), djelatnici Vrtića su dužni očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i sl.

Članak 8.

U slučaju potrebe izostajanja s posla, djelatnici Vrtića su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije, kako bi se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla, Ravnatelj ili ovlaštena osoba će napraviti raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi zaposlenici, kako bi se odgojno- obrazovni proces nesmetano odvijao.

Članak 9.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe ili ispadi, štete ugledu Vrtića.

III. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ-VRTIĆ

Članak 10.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića. Dijete u poludnevnim programima može boraviti od 4 do 6 sati dnevno.

Članak 11.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 9.00 sati, za cjelodnevni i poludnevni jutarnji program, te od 13.00 do 14.00 za poslijepodnevni poludnevni boravak. Ukoliko se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta, roditelj/skrbnik dužan je to najaviti matičnom odgojitelju dan ranije. Nakon tog vremena, vanjska se vrata zaključavaju zbog sigurnosti djece.

Članak 12.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način.

Članak 13.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno javiti se odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 14.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 15.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

Kraći izostanak djeteta, do 3 dana, roditelj može opravdati bez ispričnice liječnika.

Članak 16.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga

djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića. U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove u vrtić.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, kontaktira zdravstvena voditeljica, obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Članak 17.

Boravak na otvorenom je svakodnevnik i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenoj odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

Članak 18.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje kaljužica).

Članak 19.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora Vrtića držati ga za ruku.

Članak 20.

Roditelji/skrbnici, mole se za podržavanje zdravih prehrambenih navika kod djeteta, u primjeni jelovnika koji je usklađen s važećim normativima i kontrole Zavoda za javno zdravstvo.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, nije dozvoljeno donošenje domaćih torti i kolača, kao ni industrijski proizvedenih sladolednih torti ili torti iz slastičarnica. Odgojiteljicama nije dozvoljeno primiti u skupinu navedene proizvode.

Za proslave rođendana u Vrtiću preporuča se svježe i suho voće (s odgovarajućom deklaracijom) te negazirani sokovi (s odgovarajućom deklaracijom) po unaprijed provedenom dogovoru s odgojiteljem skupine.

Povodom proslave Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, dozvoljeno je donošenje peciva i proizvoda sa odgovarajućom deklaracijom.

Članak 21.

U slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvesti dijete.

Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima.

Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića.

Članak 22.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u jaslicama i vrtiću te se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

Članak 23.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

IV. DUŽNOSTI VRTIĆA I DJELATNIKA

Članak 24.

U Vrtiću nije dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se ne koriste u aktivnostima s djecom i nije dana suglasnost od strane roditelja.

Članak 25.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju trebaju stalno raditi svi zaposleni u Vrtiću. Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obaveza svih zaposlenika.

Članak 26.

Svi pojedinci iz Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanese ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih foto, video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića.

Članak 27.

Osobe koje Ravnatelj zaduži, dužne su zaključavati sve prostorije Vrtića.

Članak 28.

U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati prema Protokolima postupanja koji moraju biti javni i dostupni.

Članak 29.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju – informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni

Članak 30.

Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića, niti u kolektivu.

Članak 31.

Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i obavještavati se o važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću, a osobito stručne suradnike Vrtića.

V. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgovajatelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvješćuju ravnateljja Vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati odlukom Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića. Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, isti će se nalaziti na oglasnoj ploči Vrtića, a izvadak iz Pravilnika biti će postavljen na vidno mjesto na uvid roditeljima i ostalima.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Bajić

KLASA: 003-03/23-01/51
URBROJ:2181-12-01-23-01

U Trilju, 24.7.2023.g.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Trilj dana 25.7.2023.g.,

a stupio je na snagu dana 4.8.2023.g.

RAVNATELJICA

Ana Jurić