

DJEČJI VRTIĆ TRILJ

KLASA: 003-03/23-01/24

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 25.04.2023.g.

Na temelju članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Trilj , i članka 7.stavka 2. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Trilj , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trilj uz suglasnost Osnivača , na sjednici održanoj dana 25.04.2023.godine donijelo je

O D L U K U

O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ TRILJ ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

I . POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA

(1) Redoviti upisni postupak za redovite programe (jaslički i vrtićki) pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis djeteta i prilaganjem propisane dokumentacije u roku od 15 radnih dana od dana početka oglašenog upisa.

(2) Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(3) Zahtjev za upis može se preuzeti u Vrtiću, s internetske stranice Vrtića ili preko e-upisa kad za to budu stvoreni uvjeti.

(4) Prilikom predaje zahtjeva roditelj dobiva i šifru prema Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka, umjesto imena i prezimena djeteta pojavljuje se broj koji će se kasnije koristiti i pri objavi rezultata upisa.

(5) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta u vrtić roditelj obvezno prilaže:

- a) presliku djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih,
- b) potvrdu izdanu od nadležnog MUP-a o prebivalištu djeteta i roditelja(ne starije od 3 mjeseca),
- c) ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, prilaže se rješenje jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u upisanom programu vrtića,
- d) presliku domovnice djeteta
- e) liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- f) presliku kartona cijepljenja djeteta

(6) Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis putem Zahtjeva za obnovu upisa uz dokaz o zaposlenosti (HZMO), ne stariji od jednog (1) mjeseca, liječničko uvjerenje, ne starije od (1) mjeseca i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu, ukoliko je došlo do promjena.

Dokazi će služiti u svrhu premještanja djeteta iz jednog programa u drugi (iz cjelodnevnog u poludnevni program), ukoliko dijete više ne ispunjava uvjete za program u koji je bilo upisano prošle godine.

Pod zaposlenim roditeljem, u smislu ostvarivanja prava prednosti pri upisu u Vrtić, podrazumijeva se roditelj koji je zaposlen najmanje (3) tri mjeseca do podnošenja prijave.

(7) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

- a) Presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za ostalu djecu u obitelji
- b) Presliku dokumenta da su roditelji djeteta invalidi Domovinskog rata
- c) Rješenje o invalidnosti
- d) Presliku dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb),
- e) Potvrdu o zaposlenju roditelja/skrbnika (ne starije od 1 mjeseca) ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti,
- f) Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta, ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- g) Potvrdu o socijalnim i zdravstvenim uvjetima (rješenje Centra za socijalnu skrb, općinska potvrda o ostvarivanju prava na socijalnu pomoć)
- h) Potvrdu o statusu redovnog studenta (za roditelje studente)
- i) Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- j) Presliku rješenja o doplatku za djecu (za tekuću godinu)
- k) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

(1) Pravo na upis imaju djeca s navršenom jednom godinom života pa do polaska u osnovnu školu, čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Trilja.

(2) Djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave upisuju se ukoliko ima slobodnih mjesta te ukoliko druga jedinica lokalne samouprave sufinancira smještaj djece u Vrtiću.

(3) Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis putem Zahtjeva za obnovu upisa uz dokaz o zaposlenosti (HZMO), ne stariji od jednog (1) mjeseca, liječničko uvjerenje, ne starije od jednog (1) mjeseca, i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu, ukoliko je došlo do promjena.

(4) Pod zaposlenim roditeljem, u smislu ostvarivanja prava prednosti pri upisu u dječji vrtić, podrazumijeva se roditelj koji je zaposlen najmanje tri (3) mjeseca do podnošenja prijave.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti iz tablice.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje se primjenom mjerila iz Pravilnika o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Trilj, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom Gradskog vijeća Grada Trilja o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, Trilj, KLASA: 601-01/23-01/5 URBROJ: 2181-12-03-23-01, donesenoj na sjednici održanoj dana 20.03.2023.godine, pribrajanjem ostvarenih bodova na slijedeći način:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Djeca u godini prije polasku u osnovnu školu	Izravan upis
Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života	300
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	200
Djeca oba zaposlena roditelja (uključujući roditelja na stručnom osposobljavanju za rad/redovitog studenta/redovitog učenika)	100
Djeca iz obitelji sa troje ili više malodobne djece	50
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela	40

Djeca samohranih roditelja	30
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	30
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	25
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	20
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića(podcentra)	15
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10
Djeca samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika	70
Djeca s liste čekanja iz prethodne pedagoške godine	3

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz tablice zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste prioriteta na koje se redom rangiraju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

IV OBJAVA REZULTATA

(1) Povjerenstvo za upis je dužno najkasnije u roku od 30 dana od zaključenja roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

(2) Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

a) redni broj,

c) šifru djeteta,

d) ukupan broj bodova.

(3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču, Gradu Trilju. (4) Rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama i web stranici Vrtića.

V PRAVO NA ŽALBU

(1) Roditelj djeteta ima pravo na žalbu na rezultata upisa.

(2) Žalba se podnosi pismeno Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave Odluke o upisu.

(3) Žalba se dostavlja u pisanom obliku na adresu Vrtića - Trilj, Sv. Mihovila 54A, 21240 Trilj.

(4) Nepravovremenu i neosnovanu žalbu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti Rješenjem.

(5) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovan, Odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ili ju izmijeniti.

(6) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem nakon što prikupi sve podatke, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

(7) Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

(8) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Nakon donošenja Odluke o žalbi, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa Ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću koje donosi konačnu Odluku o upisu.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG

VIJEĆA
