

**KURIKULUM**  
**DJEČJEG VRTIĆA TRILJ, TRILJ**  
**ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU**

Trilj , rujan 2021. godine

## **NAZIV USTANOVE: DJEĆJI VRTIĆ TRILJ, TRILJ**

Adresa uprave: **Sv. Mihovila 54A, Trilj**

e-mail: [dvtrilj1@net.hr](mailto:dvtrilj1@net.hr), [www.djecjivrtictrilj.hr](http://www.djecjivrtictrilj.hr)

Telefon: 021/832-333

Matični broj: 01477510

OIB: 72048408451

**OSNIVAČ:** Grad Trilj

**GODINA OSNIVANJA:** 1979.

**RAVNATELJ:** Ankica Lukić

### **PODRUŽNICE:**

1. **PČELICA, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj**

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu pod regalarskim brojem Tt- 99/1777-4 dana 1.10.1999. godine.

## SADRŽAJ

<u>1. O NAMA</u> .....	4
<u>2. NAŠA MISIJA I VIZIJA</u> .....	4
<u>3. OBILJEŽJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</u> .....	5
<u>4. PROGRAMI</u> .....	6
<u>4.1. Redoviti programi</u> .....	7
<u>4.1.1. Vrtić TRILJ: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji</u> .....	8
<u>4.1.2. Vrtić PČELICA: programi, specifičnosti, vremenik i nositelji</u> .....	9
<u>4.2. Kraći programi</u> .....	9
<u>4.2.1. Program predškole</u> .....	9
<u>4.2.2. Obogaćeni rad s predškolcima.</u> .....	10
<u>4.3. Integrirani programi</u> .....	10
<u>4.3.1. Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju</u> .....	10
<u>5. SURADNJA S RODITELJIMA</u> .....	11
<u>5.1. Radionice za roditelje</u> .....	12
<u>5.2. Savjetovalište za roditelje</u> .....	13
<u>5.3. Ostali oblici suradnje</u> .....	13
<u>6. PRAĆENJE KVALITETE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE</u> .....	13
<u>7. PROJEKTI VRTIĆA</u> .....	14
<u>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> .....	16

## **1. O NAMA**

Dječji vrtić Trilj, Trilj je ustanova za odgoj i obrazovanje djece ranog i predškolskog uzrasta na području Grada Trilja. Ima 2 objekta i to: Trilj (Sv. Mihovila 54A), Pčelica (Ante Starčevića 15).

Svaki od ovih objekata ima svoje specifičnosti, Dječji vrtić Trilj je namjenski građen i svoj rad je započeo 1. lipnja 2021., a Dječji vrtić Pčelica je smješten u prizemlju stambene zgrade. Okruženje svakog vrtića je različito te pruža mogućnosti oblikovanja vlastitog izričaja i osobnosti.

Dječji vrtić Trilj organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Funkcioniranje vrtića i cijelokupni rad zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja kao i na poticanju cijelovitog razvoja i potencijala svakog pojedinog djeteta. Prateći suvremene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece, nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojno – obrazovne uvjete tako ustrojstvo rada usmjeravamo što kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i prava djece, roditelja i svih zaposlenika.

Njegujemo i veliku pozornost pridajemo kvalitetnim odnosima s roditeljima kao i čitavom lokalnom zajednicom, poštivajući obilježja i karakteristike prirodnog, kulurološkog i društvenog konteksta.

Kurikulum našeg vrtića temelji se na svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima koji su vezani za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u RH.

## **2. NAŠA MISIJA I VIZIJA**

Dječji vrtić Trilj je mjesto rasta i razvoja svakog djeteta u poticajnom okruženju. To od nas traži kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi i promišljanje o njezinu unaprjeđivanju.

Misija vrtića je stvaranje kvalitetnijih uvjeta za razvoj, odgoj i učenje djece. Imamo kompetentne, refleksivne i samorefleksivne djelatnike otvorene za cjeloživotno učenje i partnerstvo s roditeljima na dobrobit djece. Zajedno činimo zajednicu koja uči.

Programi koje provodimo utemeljeni su na humanističko-razvojnomy pristupu koji je usmjeren na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Kroz svoje programe njegujemo identitet i kulturu vrtića te sinergiju s lokalnom zajednicom.

### **3. OBILJEŽJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Kurikulum Dječjeg vrtića Trilj potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, i to:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

Središte i polazište u radu su potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. Kurikulum polazi od djeteta i temelji se na dobrom razumijevaju njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti te stavlja naglasak na aktivnost djeteta i njegovu interakciju s okolinom. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

Bitne pretpostavke ostvarivanja ciljeva kurikulum su: podizanje stručnih kompetencija odgojitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - vrtić, prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

Na nivou ustanove postavljeni su sljedeći razvojni ciljevi:

- poticati kulturu vrtića, upravljanjem i vođenjem ustanove, usmjerenost svih na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unapređenja
- osnaživanje timskog rada
- poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa
- razvijanje kulture dijaloga među svim djelatnicima
- planiranje temeljiti na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece

Humanističko-razvojno orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje interesa, potreba i prava djeteta. Dijete sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnera svojih aktivnosti te istražuje i uči na način koji je njemu svrhovit. Svako dijete uči aktivno, sudjelujući, čineći i surađujući s drugima, a zadatak Vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i budućnosti.

## 4. PROGRAMI

Ovim kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovne programe, program javnih potreba predškole, integrirane programe te kraće specijalizirane programe rada koje realiziraju vanjski stručnjaci.

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od 1. godine do polaska u osnovnu školu. Organiziramo cjelodnevne 10 - satne jasličke i vrtičke programe, poludnevne jutarnje u trajanju od 6 sati dnevno te poludnevne popodnevne programe u trajanju 6 sata dnevno.

Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta na jasličke (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke (djeca od 3. do 7. godine). Većina odgojnih skupina su mješovitog sastava što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Program	Dob	Vrtići
Cjelodnevni 10 satni jaslički	od 1. do 3. godine života	Trilj
Cjelodnevni 10 satni vrtički	od 3. do 7. godine života	Trilj, Pčelica
Poludnevni 6 satni jutarnji	od 3. do 7. godine života	Pčelica
Poludnevni 6 satni popodnevni	od 3. do 7. godine života	Pčelica

Programe obogaćujemo lutkarskim predstavama od strane profesionalnih i amaterskih lutkarskih kazališta, dramskim, scenskim i lutkarskim predstavama koje pripremaju odgojitelji i djeca, animiranim filmovima, posjetama, šetnjama, izletima, proslavama (blagdana, rođendana, značajnih datuma), priredbama, druženjima i sl.

Tijekom godine posebno obilježavamo:

- Sv. Mihovila, Dan policije - rujan
- Dječji tjedan, Dani kruha dani zahvalnosti za plodove Zemlje - listopad
- Dan mrtvih – studeni
- Spomen na Vukovar – studeni
- Vrijeme Došašća (Dani radosti i mira, Sv. Nikola, Sv. Luca, Božić i Nova Godina) – prosinac
- Karnevalske svečanosti, Valentinovo, Dan žena, Svjetski dan voda – siječanj/veljača/ ožujak
- Dan očeva - ožujak
- Rođendan vrtića – ožujak

- Dani knjige – travanj
- Mjesec zdravlja, Dan planeta Zemlje, Uskrs – travanj
- Majčin dan, Olimpijski festival – svibanj
- Završne svečanosti – svibanj, lipanj

S obzirom na epidemiološku situaciju zbog COVID–19, organizacija ovih aktivnosti bit će prilagođena propisanim mjerama.

#### **4.1. Redoviti programi**

Redoviti programi se provode u Trilju (Trilj, Pčelica).

Programi i organizacija rada temelje se na razvojno - primjerenom kurikulumu usmјerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu kojeg stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja–optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava svakog djeteta
- uključivanje i socijalizacija djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove (inkluzija i integracija)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručnih kompetencija za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi

Bitne odrednice programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja vrtića su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na kontinuiranom procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta
- formiranju i dopunjavanju centara aktivnosti (kutića) primjerenim materijalima i didaktičkim pomagalima, kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (centar za obiteljske i dramske igre, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar za likovne aktivnosti)

Ciljevi redovitih programa odnose se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života.

Vrtić je mjesto koje osigurava one uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti djeteta i pruža jednakе mogućnosti u zadovoljavanju specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta. Aktivnosti su takve da u njima dijete uvježbava i razvija svoje potencijale te usvaja vještine potrebne za funkcioniranje u socijalnom okruženju. Cjelokupan kontekst Vrtića ima kreativno ozračje koje ponudom raznovrsnih materijala potiče dijete na istraživanje i stvaranje. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za djeće aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece
- refleksije s djecom i stručnjacima
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- poticanje cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i usvajanje zdravih navika od najranije dobi

Način vrjednovanja:

- praćenja provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove od strane ravnatelja i stručnih suradnika
- samovrednovanje i timska analiza pojedinih segmenata odgojno–obrazovnog procesa,
- upitnici, ankete, evaluacijske liste (za odgajatelje i roditelje)

#### **4.1.1. Vrtić Trilj programi, specifičnosti, vremenik i nositelji**

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. radnih dana	Odgojitelji	Stručna sprema
10-satni jaslički	6,00-16,00	1.9.2021.	31.8.2022.	252	Marina Jukić Anna Budić Leto Kristina Gilić – Kuko Matea Erceg	VŠS VŠS VŠS VŠS
Soba 1						
Soba 2						

10-satni vrtićki Soba 1 Soba 2	6,00- 16,00	1.9.2021.	31.8.2022.	252	Aurelia Manjaka Daniela Botica Vukas Marija Koprčina Mariana Kozina	VŠS VŠS VŠS VŠS
---	----------------	-----------	------------	-----	--	--------------------------

#### 4.1.2. Vrtić PČELICA : programi, specifičnosti, vremenik i nositelji

Program skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. radnih dana	Odgojitelji	Stručna sprema
10-satni vrtićni Soba 1	6,00- 16,00	1.9.2021.	31.8.2022.	252	Matea Smoljo Jelena Tokić	VŠS VŠS
4-6-satni popodne Soba 1 Soba 2 Soba 3	13,00- 19,00	1.9.2021.	31.8.2022.	252	Ivana Lagator Lucijana Šušnjara Ivana Krnjača	VŠS VSS VŠS
4-6-satni jutarnji Soba 1 Soba 2 Soba 3	7,00 - 13,00	1.9.2021.	31.8.2022.	252	Kristina Šabić Ana Jurić Tina Dukić/Magdalena Majić	VŠS VŠS VŠS VŠS

#### 4.2. Kraći programi

##### 4.2.1. Program predškole

Ovaj program odnosi se na djecu u godini pred polazak u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Upisi u ovaj program provodit će se u veljači 2022. godine, a realizacija programa od početka ožujka do sredine lipnja 2022. godine.

Cilj programa je osigurati okružje u kojem će djeca što je moguće više razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese, stечi znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, koje ih očekuju u školi.

## Skupine, specifičnosti, vremenik i nositelji

Skupina	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Br. radnih sati	Odgojitelj	Stručna sprema
TRilj	3,5	1. ožujka	31. svibnja	250		VŠS

### 4.2.2. Obogaćeni rad s predškolcima

Odnosi se na pojačani rad s djecom u godini prije polaska u školu (predškolcima) u svim redovnim skupinama.

U skupinama u kojima ima djece u godini prije polaska u školu, planiranje aktivnosti usmjereno je na omogućavanje komunikacije s vršnjacima i odraslima u kojima će se prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije i razmjene znanja. Sadržaji učenja imaju za cilj poticati razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (kao: uvježbavanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.).

Svakom djetetu bit će osiguran primjeran materijal kao: radne liste, crtancice, mape, raznovrstan likovni materijal, poluoblikovani i neoblikovani materijali i sl.

Odgojitelji pristupaju planiranju prema interesima i potrebama djece, dokumentiraju procese učenja (vode razvojne mape) i surađuju s roditeljima, kolegicama drugih skupina i stručnim suradnicima.

Na nivou jednog tima/jedinice/programa mogu se organizirati tzv. „Vježbaonice“ za predškolace u kojima će se s dcom dodatno uvježbavati neke vještine.

Očekivani rezultati:

- savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu
- djeca su pripremljena za polazak u školu, usvojila su potrebne kompetencije
- djeca su kroz program vježbanja s odgojiteljima poboljšala motoričke sposobnosti, razvila sportski duh i usvojila važnost vježbanja
- djeca imaju mogućnost odabira mirnih aktivnosti ili rade programske sadržaje kad su za njih spremni

Način vrjednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici za odgajatelje i roditelje

## **4.3. Integrirani programi**

### **4.3.1. Program inkluzije i integracije za djecu s teškoćama u razvoju**

Za svu djecu s teškoćama u razvoju proveden je postupak potpune integracije i inkluzije u redovne programe (cjelodnevne i poludnevne). Broj sati boravka prilagođen je potrebama djece i roditelja, a određuju ga članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.

Nakon adaptacijskog razdoblja za roditelje se izrađuju Opservacijski ugovori kojima su regulirana prava i obveze roditelja u odnosu na Vrtić.

Sva djeca s težim teškoćama uključena su u terapijski rad logopeda. Kroz timsku suradnju odgojitelja, stručnjaka i roditelja postiže se prilagodba djece na vrtično okruženje. Za djecu s težim teškoćama, stručni tim i odgojitelji izrađuju Individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) s kojim je upoznat i roditelj djeteta.

Ciljevi rada s djecom s teškoćama:

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama u uvjetima inkluzije (stručni suradnici i odgojitelji) i
- sustavno kroz odgojno - obrazovne sadržaje djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova u prihvatanju djece s teškoćama u razvoju.

Način realizacije:

- promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća
- svoj djeci, a naročito djetetu s teškoćama u razvoju, kroz svakodnevne situacije omogućiti razvoj osobnih kompetencija
- djeci je, osim praćenja rada u redovnoj skupini, omogućena i individualna terapija edukacijskog rehabilitatora i logopeda u kabinetima (u dogovoru s roditeljima)

Način vrjednovanja:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- kroz praćenja stručnog tima
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada
- upitnici, ankete, liste procjene za odgajatelje i roditelje.

## **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

Cilj suradnje s roditeljima je potpora poticajnom roditeljstvu i osnaživanje suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

Bitne zadaće u odnosu na roditelje su:

- razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima
- poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava

i mišljenja

- razvijanje roditeljskih kompetencija za kvalitetno poticanje i praćenje rasta i razvoja djeteta
- poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.)
- pedagoško-psihološka edukacija roditelja
- informiranje

### **5.1. Radionice za roditelje**

Cilj radionica je osnaživanje i pružanje podrške roditeljima u odgoju djece.

Na radionicama roditelji s voditeljima i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Uz to imaju priliku preispitati i procijeniti kvalitetu vlastitog roditeljstva, učiti o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, uvježbavati komunikacijske vještine i dobiti odgovore na druga pitanja za koja roditelji pokažu interes. Roditelji međusobno imaju prilike razmjenjivati iskustva u rješavanju problema s djecom, a druženjem postaju sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji i kompetentniji.

Svrha radionica za roditelje jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Teme radionica:

- Priprema, pozor, škola (za roditelje djece u godini pred polazak u školu)
- Roditeljski semafor
- Djeca i ekrani (prema interesu roditelja)
- Ostale teme u dogовору с одговарјима или према интересу родитеља.

Način vrjednovanja:

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje nakon svake radionice
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice (dati roditeljima na uvid)

### **5.2. Savjetovalište za roditelje**

Savjetovalište za roditelje je osmišljeno kao podrška i pomoć roditeljima u procesu odgajanja.

Organizirano je tijekom cijele pedagoške godine u vrtiću Trilj u kabinetima stručnog tima. Voditelji savjetovališta su članovi stručnog tima (pedagog, logoped i zdravstveni voditelj). U radu savjetovališta po potrebi može biti uključen i ravnatelj te odgojitelj voditelj skupine koju dijete pohađa.

Zajedno s članovima stručnog tima roditelji postavljaju individualne ciljeve i razvijaju konkretne planove za nadilaženje prepreka. Savjetovalište mogu koristiti svi roditelji djece koja pohađaju Vrtić s prethodnom najavom. Savjetovanje je individualno u dogovorenom terminu. Teme s kojima se roditelji mogu javiti članovima stručnog tima su raznolike: odabir programa, adaptacijski problemi, razvojni problemi djece, odgojne dileme, problemi i donošenje važnih životnih odluka, pružanje podrške i pomoći u zdravstvenim temama i sl. Savjetovalište djeluje cijele pedagoške godine prema iskazanom interesu roditelja.

### **5.3. Ostali oblici suradnje**

- Individualne konzultacije s roditeljima obavljaju se prema planu odgojnih skupina (u do-govorenim terminima)
- U svakoj jedinici uređuju se centri/kutići za roditelje u cilju kontinuiranog informiranja o radu skupine/vrtića (dječji likovni radovi, edukativni sadržaji na panoima, zidnim novinama, web stranici, plakati, fotografije, anegdotske bilješke i sl.)
- Roditelji se uključuju i u realizaciju programskih sadržaja pri adaptaciji djeteta, svečanostima, manifestacijama, sudjelovanje u tematskim projektima, sakupljačkim akcijama, predstavama, izletima i sl.
- Na nivou odgojnih skupina organiziraju se i druženja s roditeljima (u vrtiću ili u obitelji pri proslavama rođendana, svetkovina, važnih datuma)

## **6. PRAĆENJE KVALITETE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE**

Vrijednovanje unutar ustanove provodit će se od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata vlastite prakse.

Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima, kroz samorefleksije i refleksije, koristeći materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i sl.), vrijednovat ćemo postignuća u odgojno–obrazovnom radu.

- Timska planiranja/refleksije u svim jedinicama u svrhu evaluacije provedenih aktivnosti i dogovaranja daljnjih smjernica rada te pokretanja projekata

- Zapisi dostupni djeci kao npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
- Prezentacija rada i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji likovni radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori, garderobe, dvorana) – roditeljima, drugim skupinama
- Prezentacija dramsko scenskih prikaza i tema vezanih za kulturno-povijesnu baštinu (roditeljima, lokalnoj zajednici, na stručnim skupovima, manifestacijama i sl.)

Pod dokumentiranjem podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta kako bismo mogli pružiti sveobuhvatnu podršku njegovu razvoju. Sastoji se od razvojnih mapa, slika i crteža djece, dramskih izričaja, fotografija, audio i video zapisa, anegdotskih bilješki, skala procjene i sl.

Odgojitelji su dužni voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrjednovanje. Na kraju svakog tromjesečnog plana svi odgojitelji pišu vrjednovanje ostvarenog plana i programa rada za to razdoblje, a na kraju pedagoške godine svi u pisnom obliku dostavljaju izvješće o ostvarenim projektima za svoju odgojnju skupinu.

Vanjsko vrjednovanje provode nadležne institucije izvan ustanove (NCVV, MZO, AZZO, Grad Trilj).

Očekivani rezultati:

- provedene timska planiranja/refleksije po vrtićima
- uvedeni zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke, video i audio zapisi i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima vrtića
- tromjesečni, tjedni i dnevni plan izrađen međugrupnom suradnjom na osnovu zapažanja praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta

Način vrjednovanja:

- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada

## **7. PROJEKTI VRTIĆA**

### **7.1. Škole za Afriku**

Humanitarni projekt u organizaciji UNICEF-a ove godine provodit će se u vrtićima Trilj (bez jasličkih skupina) i Pčelica .

Projekt ima za cilj prikupljanje novčanih sredstava za djecu u Africi (Madagaskar), a provodi se prema uputama UNICEF-a. Za provedbu projekta Unicef osigurava radne i promotivne

materijale za djecu, kao i edukacije za koordinatora i provoditelje.

Akcija sadrži više faza, i to:

- dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta
- sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa
- prikupljanje građe i materijala koji imaju veze s Afrikom (igračke, glazbala, crne lutke, dijelovi odjeće, nakit)
- uređenje kutića Afrike (garderobni prostor)
- aktivnosti na temu dječjih prava, upoznavanje običaja i načina života ljudi i djece u Africi i Aziji, razgledavanje slikovnica i enciklopedija, čitanje priča i tekstova (kultura, biljni i životinjski svijet)
- kreativne radionice odgojitelja, roditelja i djece u cilju izrade rekvizita za prodajnu izložbu (ukrasi i dekoracije, čestitke)

Cilj ove akcije je, osim prikupljanja sredstava, da djeca više nauče o različitostima uvjeta njihovog življjenja u odnosu na uvjete života djece u najsirošnjim dijelovima svijeta, dječjim pravima, prihvaćanju različitosti, socijalnoj pravdi i djelima humanosti.

Prikupljena sredstva šalju se UNICEF-u, uz izvješća i foto dokumentaciju o provedenim aktivnostima s djecom i roditeljima.

## **7.2. Humanitarno – ekološki projekt „Prikupljanje čepova”**

Humanitarno – ekološki projekt ove godine će se provoditi u vrtićima Trilj (bez jasličkih skupina) i Pčelica .

Projekt ima za cilj:

- poticati svijest djece o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih čepova.
- Skrenuti pozornost djece na važnost ne bacanja čepova s PET ambalaže.
- Poticati razvoj svijesti o potrebi očuvanja kvalitete prirodnog okoliša. P
- potaknuti humanitarnu osviještenost u vidu pomaganja društvu Multiple skleroze koje kroz prikupljene čepove sebi osigurava sredstva za daljnji rad.

Akcija sadrži više faza, i to:

- dogovor s odgojiteljima u cilju prezentacije i oblika provedbe projekta te vremenski tijek realizacije projekta
- sastanak za roditelje uz video prezentaciju i prikaz programa
- uređenje kutije u koju će djeca ubacivati stare čepove (garderobni prostor)

Prikupljeni čepovi šalju u Udrugu oboljelih od multiple skleroze, uz izvješća i foto

dokumentaciju o provedenim aktivnostima s djecom i roditeljima.

### **7.3. Projekti/teme na nivou odgojnih skupina**

Teme projekata odgojitelji će birati (planirati) prema poticajima iz neposrednog okruženja kao i one koje su produkt dječjih interesa, potreba i iskustava.

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Cilj stručnog usavršavanja je da odgojitelji i stručni suradnici kontinuirano stječu znanja i vještine relevantne za unapređenje vlastite pedagoške prakse.

Podizanje stručnih kompetencija odgojno–obrazovnih djelatnika ostvaruje se stručnim usavršavanjem u ustanovi (radionice, stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, predavanja vanjskih stručnjaka i sl.) i izvan (prema Katalogu stručnih skupova AZZO i ostalih ustanova koje nude edukaciju iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.)

Tijekom godine svi odgojitelji i stručni suradnici imaju obvezu pratiti nove znanstvene i stručne spoznaje te shodno tome osmišljavati individualno permanentno stručno usavršavanje.

Ravnatelj i pedagog će tijekom godine poticati odgojitelje na uključivanje u sve oblike edukacija, organizirane unutar i van Vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici s obzirom na interese i finansijske mogućnosti Vrtića, sudjelovat će na edukacijama i stručnim skupovima tijekom godine.

Svi odgojitelji i članovi stručnog tima imaju obvezu vođenja individualnog programa stručnog usavršavanja, a na kraju pedagoške godine isti predaju na uvid ravnatelju.

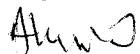
Plan stručnog usavršavanja tijekom godine

<b>R.br.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Voditelji</b>	<b>Rok izvršenja</b>
	Razmatranje godišnjih planova i programa rada (Godišnji plan i program rada Vrtića, Kurikulum, plan suradnje s roditeljima, plan permanentnog usavršavanja, planovi rada stručnih suradnika)	ravnatelj, stručni suradnici	rujan
	Dogovori o obilježavanju važnih blagdana, manifestacija, svečanosti	ravnatelj	tijekom godine
	Sudjelovanje na manifestaciji Dani predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva	AZZO	studeni
	Organizacija rada tijekom ljeta	ravnatelj	lipanj
	Izvješća o realizaciji godišnjih planova i programa	ravnatelj, stručni	srpanj, kolovoz

R.br.	Sadržaj rada	Voditelji	Rok izvršenja
	odgoja Mirisi djetinjstva		
	Organizacija rada tijekom ljeta	ravnatelj	lipanj
	Izvješća o realizaciji godišnjih planova i programa rada	ravnatelj, stručni suradnici	srpanj, kolovoz
	Izvješća sa stručnih skupova i seminara	sudionici	tijekom godine

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 15. Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine, razmatralo je Kurikulum Dječjeg vrtića Trilj, Trilj za 2021./2022. pedagošku godinu.

Ravnateljica:



Ankica Lukić

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 15. Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trilj, Trilj na sjednici održanoj 30.09. 2021. godine, a na prijedlog ravnateljice, donijelo je Kurikulum Dječjeg vrtića Trilj za 2021./22. pedagošku godinu.

KLASA: 601-07/21-01/5

UR. BROJ: 2175-06-01-21-01

Predsjednik Upravnog vijeća:



Marko Varvodić