

DJEČJI VRTIĆ TRILJ

Sv. Mihovila 54 A

21240 TRILJ

Tel.: 021/832-333

dvtrilj1@net.hr

Klasa: 601-02/21-01/51

Ur. Broj: 2175-06-01-21-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA VRTIĆA
ZA 2020./2021. GODINU**

Anka Lukić

Ravnateljica

Trilj, rujan 2021.

SADRŽAJ:

I. UVOD.....	4
II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....	4
III. USTROJ RADA.....	5
IV. MATERIJALNI UVJETI.....	9
V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	11
VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
1. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu.....	12
2. a) Djeca s posebnim potrebama.....	13
2. b) Rad stručno razvojne službe.....	13
3. Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti	13
4. Realizacija uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.....	14
VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU.....	15
1. Realizacija programa predškole.....	15
2. Realizacija kraćih programa u vrtiću.....	15
VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	16
1. Stručna usavršavanja izvan vrtića.....	16
2. Stručna usavršavanja unutar vrtića.....	16
3. Estetsko uređenje vrtića.....	17
IX. SURADNJA S RODITELJIMA.....	17
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENCIMA.....	18

XI. IZVJEŠĆA.....	19
1. Izvješća o radu ravnateljice.....	19
2. Izvješća o radu stručnog suradnika logopeda.....	20
3. Izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga.....	20
XII. ZAKLJUČAK.....	23

I. UVOD

Dječji vrtić Trilj, Trilj organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Izmjenama i dopunama istog Zakona.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice i na taj način postizemo da je vrtić mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Djelatnost vrtića Trilj kao predškolske organizacije započelo je dana 15. veljače 1979. g. kao područni vrtić centralnog vrtića Sinj. Smješten u prizemlju stambene zgrade u Trilju, A. Starčevića 15. Odgojno-obrazovni rad započeo je sa 26 polaznika i dva zaposlenika. Tijekom narednih godina broj polaznika i zaposlenika se povećavao. Grad Trilj na sjednici Gradskog vijeća 17. listopada 1998. g. donosi odluku o osnivanju i tako postaje osnivač i vlasnik dječjeg vrtića pod nazivom Trilj.

Tijekom narednih godina, zbog povećane potrebe za boravkom djece u vrtiću, vrtić se proširuje na dodatnih 100-njak m². Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu, programske zadatke i ciljeve provodi sa oko 160 polaznika i 10 stručnih djelatnika. Na poslovima računovodstva radi jedna djelatnica. Na poslovima spremačice rade dvije djelatnice, obje zaposlene na puno radno vrijeme.

Prijavom Osnivača Dječjeg vrtića Trilj, Grada Trilja na natječaj Europske unije osigurana su sredstva za izgradnju novog vrtića i jaslica te se isti na adresi Sv. Mihovila 54 A otvorio 14. svibnja, a početak rada s djecom je bio 1. lipnja 2021. S radom su započele dvije mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta sa ukupno 70 djece te dvije odgojne skupine jasličkog uzrasta sa ukupno 26 djece. Zaposleno je 8 odgojitelja predškolske djece, stručni suradnik pedagog na pola radnog vremena, stručni suradnik logoped na pola radnog vremena, medicinska sestra, kuharica, dvije spremačice, servirka na pola radnog vremena i domar na pola radnog vremena.

III. USTROJ RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

U 2020./21. pedagoškoj godini rad s djecom u vrtiću Trilj organiziran je od navršene 1. godine života do polaska u Osnovnu školu kroz sljedeće programe rada u:

1. MATIČNI VRTIĆ TRILJ

Otvaranjem novog objekta na adresi Sv. Mihovila 54 A Dječji vrtić Trilj organizira i pedagoški rad s djecom od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe rada:

- 10- satni cjelodnevni boravak – vrtićki program
- 10 - satni cjelodnevni boravak – jaslički program

Na natječaj se javilo 108 djece.

Također, na listi čekanja smo imali i 35 djece koja nisu upisana zbog nedostatka kapaciteta i/ili neispunjavanja uvjeta natječaja (nisu navršili 3 godine ili nisu iz naše općine).

Sveukupan broj je iznosio 73 djece raspoređenih u četiri (4) odgojne skupine i to :

mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta:

a) mješovita	24
b) mješovita	24

SVEUKUPNO	48
------------------	-----------

mješovite odgojne skupine jasličkog uzrasta:

a) mješovita	13
b) mješovita	12

SVEUKUPNO	25
------------------	-----------

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

Radno vrijeme vrtića usklađivali smo prema potrebama djece i roditelja. Potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa. U okviru ovakve organizacije rada, sve su potrebe bile zadovoljene.

2. PODRUŽNICA PČELICA

4-6 satni poludnevni – jutro

4-6 satni poludnevni – poslijepodne.

Program odgojno-obrazovnog rada realizirao se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 01.09.2020. do 31.08.2021.god.

Na natječaj se javilo 169 djece.

Nakon provedenog natječaja za upis djece u dječji vrtić upisano je 154 djece, u obje smjene.

Također, na listi čekanja smo imali i 8 djece koja nisu upisana zbog nedostatka kapaciteta i 7 djece koja nisu ispunjavala uvjeta natječaja (nisu navršili 3 godine ili nisu iz naše općine).

Sveukupan broj je iznosio 154 djece raspoređeno u osam (8) odgojnih skupina i to :

-	<u>4-6 satni poludnevni jutarnji :</u>
a) mješovita	20
b) mješovita	20
c) mješovita	18
d) mješovita	18
SVEUKUPNO	76
-	<u>4-6 satni poludnevni poslijepodnevni:</u>
a) mješovita	21
b) mješovita	18
c) mješovita	21
d) mješovita	18
SVEUKUPNO	78

Broj djece u pojedinim skupinama je iznad Pedagoškog standarda i nije bio stalan već je varirao ovisno o upisu ili ispisu toku pedagoške godine. Tijekom godine dolazilo je do ispisivanja djece, zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima upisivala su se nova djeca.

PREGLED BROJA DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI

Tablica br. 1

Red. br.	Radno mjesto	Broj djelatnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Pedagog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	2	VŠS
4.	Odgojitelji	17	VŠS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Administrativno – računovodstveni -djelatnik	1	SSS
7.	Spremačica	4	NSS, SSS
8.	Domar	1	SSS
9.	Servirka	1	SSS
10.	Kuharica	1	SSS
	Ukupno	30	

Tablica br. 2 Raspored korištenja godišnjih odmora

Red. broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA
1.	Anka Lukić	19.7. - 6.8. , 10.9.-13.9.
2.	Kristina Šušnjara	19.7. - 2.8., 9.8. - 1.9.
3.	Ana Botica	15.7. - 20.8.
4.	Tina Dukić	14.7. - 24.8.
5.	Ivana Krnjača	14.7. - 24.8.
6.	Ana Jurić	15.7. - 24.8.
7.	Inka Šipić	1.7. - 28.7. , 10.8. - 18.8.
8.	Matea Erceg	1.7. - 13.7., 2.8. - 23.8.
9.	Kristina Šabić	14.7. - 24.8.
10.	Anđa Maroš	14.7. - 24.8.
11.	Anđela Masnić	14.7. - 24.8.
12.	Marija Koprčina	1.7. - 13.7., 2.8. - 26.8.
13.	Aurelia Manjaka	1.7. - 13.7., 2.8. - 26.8.
14.	Marina Jukić	1.7. - 14.7., 3.8. - 23.8.
15.	Kristina Gilić – Kuko	1.7. - 30.7., 25.8. - 31.8.
16.	Anna Budić Leto	1.7. - 30.7., 30.8.-31.8.
17.	Daniela Botica Vukas	1.7. - 30.7., 30.8.- 31.8.
18.	Antonija Čalo	26.7. - 31.8.
19.	Ankica Kozina	2.8.-27.8.
20.	Damira Lipotić	1.7. - 30.7.

21.	Lenka Bacelj	1.7.- 8.8.
22.	Sandra Lipotić Piroga	1.7.- 14.7., 29.7. - 18.8.
23.	Mladen Kozina	1.7. - 2.8., 24.8. - 31.8.
24.	Marina Sarić	21.7. - 18.8.
25.	Mariana Kozina	1.7. - 2.8., 24.8. - 31.8.

PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica br. 3

PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica br. 3 Raspored odgojitelja od 1.9.2020. do 1.6.2021.

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
Trilj	Mješovita jutro	Ivana Projić-Guvo
	Mješovita jutro	Kristina Šabić
	Mješovita jutro	Marija Koprčina
	Mješovita jutro	Ana Jurić
	Mješovita poslijepodne	Marina Jukić
	Mješovita poslijepodne	Ivana Krnjača
	Mješovita poslijepodne	Anna Budić Leto
	Mješovita poslijepodne	Tina Dukić – Matea Erceg

Tablica br. 4 Raspored odgojitelja od 1.6.2021. do 31.8.2021.

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
	Mješovita jutro	Kristina Šabić
	Mješovita jutro	Ana Jurić
	Mješovita poslijepodne	Ivana Krnjača
	Mješovita poslijepodne	Tina Dukić – Jelena Tokić
Trilj	Cjelodnevna vrtića skupina	Aurelia Manjaka i Daniela Baotica Vukas
	Cjelodnevna vrtića skupina	Marija Koprčina i Mariana Kozina
	Cjelodnevna jaslička skupina	Kristina Gilić Kuko i Matea Erceg
	Cjelodnevna jaslička skupina	Anna Budić Leto i Marina Jukić

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

Tablica br. 5

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	1,8
Stanka	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

Poludnevni jutro: od 6:00 do 13:00 (po potrebi i duže).

Poludnevni poslijepodne: od 13:15 do 18:45 (po potrebi se mijenja).

Cjelodnevne odgojne skupine: od 6:00 do 16:00

Neposredni rad odgojitelja usklađivao se s kvalitetom iskorištenosti rada prema frekvenciji dolazaka odnosno odlazaka djece iz vrtića.

Raspored radnog vremena za odgojitelje jutarnje smjene je od 7:00 do 12:30, od 7:15 do 12:45, od 7:30 do 13:00, od 7:45 do 13:15.

Raspored radnog vremena za odgojitelje poslijepodnevne smjene je od 12:45 do 18:15, od 13:00 do 18:30, od 13:00 do 18:30.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

U redovitim programima radi ukupno osam odgajateljica. Tijekom godine su zapošljavani odgajatelji na određeno vrijeme radi zamjene kolegica. Ukupno je u pedagoškoj godini 2019./2020. mijenjano šest odgajatelja zbog privremene nenazočnosti na radnom mjestu i porodičnog dopusta.

IV. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

I ove pedagoške godine nastavili smo s uređenjima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Realizirali smo uglavnom sve zadane ciljeve prema Godišnjem planu i programu, kako slijedi:

- nabavka didaktike za realizaciju programa rada za djecu s posebnim potrebama;
- nadopuna didaktike po sobama dnevnog boravka;

- nabavka stručne literature za djelatnike;
- nabavka literature za rad s djecom i djeci;
- popravci ormara po sobama dnevnog boravka;
- bojanje unutarnjeg prostora vrtića;
- izrada didaktičkih ormara za potrošni materijal, sportske rekvizite i administrativne potrepština;
- popravci sanitarnih uređaja u WC-ima za djecu;
- nabavka radne obuće i odjeće za djelatnike;
- adaptacija i uređenje prostora (sobe) za boravak djece.

I u idućoj godini treba nastaviti s izmjenom ili nadopunom opreme te nabavom suvremenih didaktičkih pomagala.

Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna grada Trilja i participacije roditelja
- iz proračuna RH – sufinanciraju se program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ – po natječaju,
- iz sredstava Županije Splitsko-dalmatinske – po javnom pozivu

Cijena koštanja usluga vrtića:

- za boravak u jutarnjoj smjeni: 300 kn
- za boravak u poslijepodnevnoj smjeni: 280 kn
- za boravak u cjelodnevnom boravku – vrtićke skupine: 450 kn
- za boravak u cjelodnevnom boravku – jasličke skupine: 490 kn

Mjerila i uvjete sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa, donijelo je Gradsko vijeće grada Trilj na sjednici održanoj 15.9.2014. godine.

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 100% za djecu bez oba roditelja;
- 100% za dijete iz obitelji sa 4-ero i više djece;
- 100% za treće i više djece istog roditelja koja pohađaju vrtić;
- 100% za djecu iz obitelji korisnika stalne pomoći (temeljem statusa kojeg utvrđuje Centar za socijalnu skrb Sinj);
- 50% za djecu s posebnim potrebama (na temelju Rješenja CZS)
- 50% za djecu invalida Domovinskog rata;

- 20% za dijete samohranih roditelja;
- 10% za drugo dijete uključeno u vrtić.

Olakšicu od 100% koristilo je 13 djece, olakšicu od 50% koristilo je 4 djece, olakšicu od 20% koristilo je 3 djece, olakšicu od 10% koristilo je 16 djece. Sveukupan broj djece koji su koristili olakšice: 36.

V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić svojim radom nastojao je osigurati u granicama svojih mogućnosti pravilan razvoj i odgoj svakog djeteta. Prijavljen je veći broj djece za upis 2020./21. nego što vrtić ima kapaciteta.

Briga o djeci predškolskog uzrasta predstavlja osnovni razvoj odnosa u obitelji i jedan od temeljnih uvjeta za reprodukciju društva u cjelini. Da bi zadovoljili te čimbenike nastojali smo se pridržavati svih uvjeta koliko je to bilo moguće da se ostvari optimalan razvoj djece predškolskog uzrasta u 2020./2021.

1. Izvršeni su sistematski pregledi djece prije upisa u dječji vrtić. Sistematskim pregledom obuhvaćen je pregled liječnika primarne zdravstvene zaštite i pregled stomatologa. U liječničkim svjedodžbama navedeni su podaci o cijepljenju djece, bolesti od kojih boluju pojedina djeca, lijekove koje uzimaju i upozorenja o prehrani djeteta (alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode).
2. Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika, redovno su uzimani uzorci hrane za analizu od strane HZZJZ Split.
3. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u prostorijama u kojima djeca borave se obavljao kontinuirano u toku cijele 2020./2021. godine od strane djelatnika kojima je to u opisu radnog mjesta.
4. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece (jesen/proljeće) te ocjena uhranjenosti djece. Mjerenjem indeksa tjelesne mase utvrđeno je da 5 djece za sada ima pretenzije gojaznosti. Pothranjenost kod djece se ne nalazi. Roditelji gojazne djece su upoznati s posljedicama koje proizlaze od pretjerane gojaznosti.
5. Vršeni su redovno pregledi na pedikulozu (u slučaju otkrivanja obavljen je individualni razgovor sa roditeljem djeteta i date su mu upute o načinu rješavanja).

6. U dječjem vrtiću redovna je fizička aktivnost, šetnje izvan vrtića, posjet pojedinim ustanovama, itd.
7. Djeca sa teškoćama u razvoju su posebno zbrinuta – obuhvaćena su programom pedagoga i logopeda.
8. Prehrana djece je prilagođena u smislu kvalitete i kvantitete dužini boravka u vrtiću.
9. Zarazne bolesti koje su se pojavljivale kod djece u 2020./2021. bile su na vrijeme sanirane i evidentirane u knjizi zaraznih bolesti i nisu bile značajno vezane za boravak djece u dječjem vrtiću.

VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU

Zadatke odgojno–obrazovnog rada planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujan i listopad u skupinama već je ustaljeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine:

promjene u brojnosti skupine, specifičnost potreba pojedine djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad s djecom.

Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednim periodima. Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samo-procjena rada odgojitelja pokazala se kao vrlo dobar način iskustvenog učenja stoga ćemo ga i u idućoj godini primjenjivati.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada realizirani na nivou vrtića bili su usmjereni na:

- Praćenje i vrednovanje kvalitete planiranja i programiranja te vođenje pedagoške dokumentacije na nivou odgojnih skupina;
- Stvaranje poticajnog, materijalnog okruženja te kreiranje rada prema modelu interesnih centara;

- Poticanje i unapređenje komunikacije na svim relacijama;
- Pružanje psihološke pomoći i potpore roditeljima;
- Praćenje realizacije programa dječje razvojne i korektivne gimnastike;
- Realizaciju zadataka i sadržaja u svezi prevencije raznih bolesti.

2. a) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Tijekom protekle pedagoške godine u vrtić je bilo uključeno 7 djece s teškoćama u razvoju (četiri u poslijepodnevnoj smjeni i tri u jutarnjoj smjeni). Djeca su bila integrirana u skupine kroz redoviti rad vrtića.

2. b) RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Stručno- razvojna služba radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. U vrtiću na ovim poslovima radi pedagoginja (0,5 dnevno), logopedica (0,2 tjedno), zdravstvena djelatnica i ravnateljica. S obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, neekipiranost stručnog tima (nedostaje psiholog, defektolog) neophodan je veći broj sati rada pedagoginje i logopedinje, kako bi se donekle umanjile poteškoće u radu i pružila potrebna pomoć. Otvaranjem novog objekta Dječjeg vrtića zaposlen je stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme i stručni suradnik logoped na pola radnog vremena.

3. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Organizacija radosnih doživljaja za djecu tekla je prema „**Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada**“ vrtića za tekuću godinu.

Blagdan sv. Mihovila obilježava se svake godine na nivou Grada, tjedan dana prije **29. rujna 2020.– Mihovilski dani**. U to vrijeme interesi djece usmjereni su na događanja u Gradu, stoga se i aktivnosti u vrtiću nastoje sadržajno uskladiti; posjet spomeniku sv. Mihovila, likovnim izložbama, muzeju, uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, čitanje priča, poticanje na različite oblike govornog i likovnog izražavanja djece.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – 19.10.2020.

Tradicionalnoj svečanosti posvete i blagovanja hrane – kruha, u vrtiću je prethodio niz aktivnosti s djecom kroz koje su djeca imala prilike upoznati se s procesom stvaranja kruha; priče, igre, pekari,

stvaranje likovnih radova, maštoviti recepti za kolače. Poštivajući epidemiološke mjere djeca su dan kruha obilježila na nivou odgojnih skupina.

Blagdan sv. Nikole – 06.12.2020. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole je proteklo kroz razne aktivnosti u vrtiću. Djeca su se skupno fotografirala sa Sv. Nikolom i dobila poklone.

Blagdan Sv. Lucije 13.12.2020. obilježen je kroz sadnju pšenice u vrtiću, priče te razne aktivnosti u vrtiću.

Božićna priredba naše vrtićke djece nije održana zbog epidemiološke situacije u cijeloj Republici Hrvatskoj. Djeca su priredbe održala na nivou svojih odgojnih skupina sa svojim odgojiteljicama.

Maškare – 16.2. 2021. u suradnji s roditeljima i ove godine smo obilježili proslavu pokladnog utorka maskiranjem djece, šetnjom ulicama grada i paljenjem krnje u dvorištu vrtića.

Na razini smjena obilježen je i Dan zaljubljenih tj. Valentinovo, **14.2.2021.**

Dan D.V. Trilj 20.3.2021./42. rođendan D.V. TRILJ obilježen je raznim aktivnostima.

NAPOMENA: Velik broj aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom vrtića kao i Kurikulumom vrtića nije realiziran na planirani način nego ili je realiziran u manjem obimu ili nije realiziran zbog nepovoljne epidemiološke situacije.

4. REALIZACIJA UVOĐENJA ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Proces uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad vršio se prema Planu i programu Vrtića. Pripravnice koje su primljene u proces stažiranja:

Tablica br.6

Broj	Odgojitelj pripravnik	Status	Početak Stažiranja – kraj stažiranja	Položila stručni ispit	Mentor
1.	Anna (Vučemilo) Budić Leto	Odgojitelj - pripravnik	10.6.2019. – 9.6.2020.	28.1.2021.	Ivana Krnjača, odgojitelj

VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. REALIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Sukladno „Zakonu o predškolskom odgoju“ i „Programu rada DV Trilj“, isti je uz suglasnost Grada organizirao i realizirao provođenje programa minimuma – Male škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u mjestima i prigradskim naseljima gdje nema organiziranog predškolskog odgojno – obrazovnog rada.

Prema podacima o broju djece program minimuma – Mala škola se trebala provoditi u vremenu od 1.3.2020. do 31.5.2020. prema dolje navedenim lokacijama:

LOKACIJA NA KOJIMA SE REALIZIRAO PROGRAM „MALE ŠKOLE“

Tablica br. 7

Mjesto održavanja programa minimuma - Male škole	Broj djece	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno	Broj tjedana	Ukupan broj sati
OŠ TRILJ- za područje Trilja, Košuta, Ugljana, Biska, Graba, Vojnića, Velića i Tijarice	7	2,5 sati neposredno rada 1,5 sati priprema	12	13	154

Realizaciju programa „Male škole“ obavljala je učiteljica razredne nastave – Mia Jagnjić.

Program Male škole je realiziran u potpunosti te su djece na kraju dobila potvrdu o pohađanju programa.

2. REALIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA U VRTIĆU

U protekloj pedagoškoj godini kraći programi nisu realizirani zbog nemogućnosti poštivanja epidemioloških mjera.

VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica odgojiteljskog vijeća, internih aktiva odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, te kroz

stručne seminare van vrtića. U ovoj pedagoškoj godini sva stručna usavršavanja su bila organizirana online.

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA

Pregled realizacije plana i programa Internih aktiva odgojitelja, sjednica odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora

Tablica br.8

Br.	Sadržaj:	Oblik	Nositelji:	Plan realizacije	Vrijeme realizacije
1.	- Usvajanje GPP DV Trilj za 2020./2021. -Razmatranje i usvajanje Kurikuluma DV Trilj za 2020./2021. -Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagoginja i odgojitelji	Rujan 2020.	3. listopada 2020.
2.	-Dani zahvalnosti za plodove zemlje- razne aktivnosti s djecom	Radni dogovor: ravnateljica, pedagoginja	Ravnatelj, pedagog i odgojitelji	Listopad 2020.	17. listopada 2020.
3.	- Dogovor za naredni period (Sv. Nikola, Sv. Lucija, Boži, radionice,...) - Dogovor u vezi održavanja RS	Radni dogovor. Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji	Ravnatelj, pedagoginja , odgojitelji	Studeni, prosinac 2020.	3. prosinca 2020.
4.	-Valorizacija odgojno – obrazovnog rada za protekli period (9. – 12. mj) -Plan i program rada za naredni period -Protokol o postupanju u slučaju potresa - djeca s teškoćama u razvoju	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, pedagoginja i odgojitelji	Siječanj 2021.	3.2. 2021.
5.	-Planiranje rada Male škole	Radni dogovor	Ravnatelj, pedagoginja	Veljača 2021.	1. veljače 2021.
6.	-opće informacije - Plan i program rada	Roditeljski sastanak	Pedagoginja, odgojiteljica Male škole	Ožujak 2021.	1.ožujka 2021.
7.	- Valorizacija odg.-obr. rada -Osvrt na rad u protekloj godini -Raspored rada tijekom mjeseca srpnja i dogovor za narednu pedagošku	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	Lipanj 2021.	30. lipnja 2021.

	godinu -Razno				
8.	-Uvodna riječ ravnateljice -Organizacija rada vrtića i odgojitelja -Adaptacija – program rada odgojitelja	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji	Kolovoz 2021.	30. kolovoza 2021.

3. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada.

Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Dekoracijom prostora povodom blagdana, uređenjem vanjskog panoa bavili su se odgojitelji skupina i pedagog.

Blagdanski kutići formirali su se zasebno u svakoj odgojnoj skupini.

Centri aktivnosti formirani su i obogaćeni u suradnji s roditeljima djece.

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije: individualne razgovore s roditeljima pri dolasku i odlasku djece sa odgojiteljima, putem oglasnih ploča i info-kutića za roditelje, te putem savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.

Tijekom cijele vrtićke godine roditelje su kroz razne aktivnosti i na razne načine uključeni u rad vrtića te informirani o načinu rada i sl. Pedagog vrtića redovito obogaćuje info-kutić za roditelje sa aktualnim temama, događanjima te edukativnim temama. Roditelji obogaćuju zajedno s odgojiteljem centre aktivnosti te sudjeluju u prikupljanju prirodnih i otpadnog materijala, a u garderobi se redovito postavlja tzv. sandučić za roditelje kako bi oni mogli anonimno ili otvoreno ubacivati vlastite prijedloge za unapređenje rada vrtića.

Poneki roditelje prate „svoje“ skupine tijekom šetnje, a neki sa zanimljivim strukama posjetili su svoje skupine kako bi prezentirali svoj rad i struku u skupini, SDB.

Kroz panoe roditelji su redovito informirani o tjednim planovima odgojitelja.

Zbog epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj I preporuka HZJZ o ponašanju u toku pandemije Covid – 19 roditeljski sastanci I radionice za roditelje nisu organizirane na uobičajen način nego su se održavali online putem whatsapp grupa.

X. SURADNJA S VANJSKIM ČIBENICIMA

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Trilj
- Zavod za javno zdravstvo
- AZOO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Turistička zajednica grada Trilj
- Hit radio Sinj
- Dramska udruga Most
- Udruga žena Triljanke, Trilj
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola „Trilj“
- Pekara Šaribok, Trilj
- Produkcija Z
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Centar za socijalnu skrb Sinj
- DVD Trilj
- Muzej Triljskoga kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Farma i mesnica „Galić“

PREGLED REALIZACIJE SURADNJE S VANJSKIH ČIMBENICIMA:

Ovisno o planu rada u tekućem periodu odgojitelji su realizirali i posjete vanjskim čimbenicima poput Muzeja Grada Trilja, pošte, pekare Šaribok, Gradske knjižnice.

XI. IZVJEŠĆA O RADU

1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje:

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini;
- izradila dio Godišnjeg izvješća u radu;
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- planirala stručna usavršavanja u u stanovi i izvan nje;
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika;
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića.
- Izrada projektne dokumentacije za natječaj Eu fondova

Poslovi organizacije rada vrtića:

- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića;
- provela javne upise za redovne programe;
- formirala skupine u suradnji s pedagoginjom;
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika;
- kao predsjednica Povjerenstva za pripravnike, pratila rad pripravnica
- a i mentora te ocjenске aktivnosti;
- programi javnih potreba i kraće programe;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića – sudjelovala u organizaciji obilježavanja dana vrtića.

Administrativno – upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu;
- sklapala ugovore o uslugama vrtića s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima;
- izdavala rješenja o ostalim primanjima; pomoć, jubilarne nagrade;
- izradila Plan korištenja godišnjega odmora;
- pratila primjenu Zakona i podzakonskih akata;
- donosila odluke iz djelokruga rada;
- vodila evidenciju o rdanicima i radnom vremenu radnika.

Financijsko – računovodstveni poslovi:

- sudjelovala u izradi financijskog plana vrtića za 2020. god. s projekcijama za 2021. i 2022. godine;
- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća;
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice, račune;
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti.

Suradnja:

- Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, osnivačem, Gradskim vijećem, Sindikatom, vrtićima, Udrugom ravnatelja, AZOO-om i projektnim biroom
- Suradivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka.

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala u svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje;

Izvan ustanove:

- sudjelovala na edukacijama za odgajatelje;
- sudjelovala na seminaru za ravnatelje – Zakoni u vrtiću.

2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped je započeo s radom 1. lipnja 2021. godine. Zbog nedostatka stručnih suradnika logopeda, na radno mjesto logopeda je primljena psihologinja kao nestručna zamjena. Neka djeca su nakon obrade logopeda trebala dodatne preglede kod određenih specijalista. Zbog velikog broja djece rad se odvijao u grupi.

Marina Sarić, psihologinja

3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala

2. Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga;

- izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića;
- izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

3. Odgojno–obrazovni rad

3.1. Rad s djecom:

- obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe;
- surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja;
- individualno radila s djecom prema potrebi te se uključivanje u neposredan rad s djecom.

4. Suradnja s odgojiteljima

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece;
- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- Surađivala sa svim članovima stručnog tima (sa medicinskom sestrom, logopedinjom te ravnateljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada;
- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića;

6. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom

- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića
- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika
- Suradivala sa osnovnim školama sa područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, surađivala sa AZOO, MZO, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima

- Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
- Suradivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- Suradivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
- Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

8. Pedagoška dokumentacija

- Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
- Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika

XII. ZAKLJUČAK

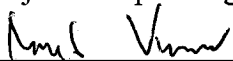
Zbog sve većih potreba roditelja za boravkom djece u vrtiću, kako vrtićnog uzrasta (od 3. god. do polaska u školu) tako i jasličnog uzrasta (od 1. do 3. god. života) uz adekvatan i organiziran smještaj, Osnivač – grad Trilj ima pravo i obvezu donijeti PLAN RAZVOJA I MREŽE ŠIRENJA DJEČJIH VRTIĆA kako bi zadovoljili potrebe i interese građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, održanog 30. kolovoza 2021., Upravno vijeće na sjednici 30. rujna 2021. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

DJEČJEG VRTIĆA TRILJ

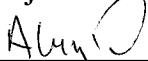
Predsjednik Upravnog vijeća:



Marko Varvodić



Ravnateljica:



Anka Lukić