

Dječji vrtić Trilj
Sv. Mihovila 54A
21240 Trilj
Tel./Fax: 021/832-333
dvtrilj1@net.hr
Klasa: 601-02/21-01/52
Ur.broj: 2175-06-01-21-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br.83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2021.godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA ZA 2021./2022. GODINU

Trilj, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....	3
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	5
2.2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST.....	7
3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	8
3.1. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	8
3.2. OSIGURANJE, PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA.....	9
3.3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE.....	9
3.4. UNAPREĐENJE TJELESNOG RAZVOJA DJECE.....	9
3.5. VOĐENJE ZDRAVSTVENE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE.....	10
3.6. PLANIRANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE.....	10
4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA.....	10
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
5.1. REDOVITI PROGRAM.....	11
5.2. KRAĆI PROGRAMI.....	11
5.3. PROGRAM PREDŠKOLE.....	11
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA.....	12
6.1. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU.....	12
6.2. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	13
6.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA.....	13
6.4. PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA.....	13
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	14
7.1. RAD SA ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	15
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	15
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	17
10. FINANCIRANJE.....	18
11. UPRAVLJANJE U VRTIĆU.....	18
PRILOZI:	
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	18
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	20
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	22
12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	25

PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA TRILJ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. /2022.

1. UVOD

Dječji vrtić Trilj, – Sv. Mihovila 54 A (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji. Vrtić je smješten na dvije lokacije:

- Dječji vrtić Trilj (matični vrtić) na adresi Sv. Mihovila 54 A
- Dječji vrtić Pčelica (podružnica) na adresi Ante Starčevića 15.

Brigu o djeci vodi 28 djelatnika, od kojih je 17 odgojiteljica, 2 stručna suradnika (pedagoginja, logopedinja) i zdravstvena voditeljica.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. Pedagoška godina započela je 1. rujna 2021. godine, kada smo započeli sa radom.

Dječji vrtić Trilj

Nastavlja s radom odgojnih skupina započetih 1. lipnja 2021. pa tako imamo formirane 4 odgojne skupine, 2 odgojne skupine jasličkog uzrasta i 2 odgojne skupine vrtićkog uzrasta. U 4 odgojne skupine ukupno je upisano 80 djece:

- Cjelodnevna vrtića skupina –	26
- Cjelodnevna vrtićka skupina –	26
UKUPNO	52

- Cjelodnevna jaslička skupina -	14
- Cjelodnevna jaslička skupina -	14
UKUPNO	28

Dječji vrtić Pčelica

Ove godine za upis u dječji vrtić prijavilo se ukupno 137 djece. Obnovilo upis: 63 djece, za jutarnju smjenu 22 djece, a poslijepodnevnu 41 dijete.

Novo prijavljenih: 71 dijete, za jutarnju smjenu: 24 djece, za poslijepodnevnu smjenu: 26 djece.

Za cjelodnevni boravak je prijavljeno 24 djece, od toga je troje djece iz druge općine.

Uvjete natječaja ne ispunjava 1 prijavljeno dijete koje nema navršene tri godine do 31.8.2021.

Lista čekanja: 4 djece

U ovoj pedagoškoj godini u vrtić uključeno je 133 djece raspoređenih u šest poludnevni i jednu cjelodnevnu odgojnu skupinu i to:

- 4 – 6 poludnevni jutro

a) mješovita	18
b) mješovita	18
c) mješovita	17

SVEUKUPNO: 54

- 4 – 6 poludnevni poslijepodne

a) mješovita	18
b) mješovita	18
c) mješovita	19

SVEUKUPNO: 55

Cjelodnevna skupina: 24 djece.

Pri formiranju skupina poštovan je Pedagoški standard, a djeca sa liste čekanja bit će upisana kada se za to ukaže mogućnost u smislu slobodnog mjesta.

2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Dječji vrtić Trilj radi od 6:00 do 16:00 sati.

Dječji vrtić Pčelica radi od 6:00 do 18:45 sati.

Raspored djelatnika po odgojnim skupinama donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2021. godine.

Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
Pčelica	Mješovita jutro	Tina Dukić/Magdalena Majić
	Mješovita jutro	Kristina Šabić
	Mješovita jutro	Ana Jurić
	Cjelodnevna skupina	Matea Smoljo i Jelena Tokić
	Mješovita poslijepodne	Ivana Krnjača
	Mješovita poslijepodne	Ivana Lagator
	Mješovita poslijepodne	Lucijana Šušnjara
Trilj	Mješovita vrtićka skupina	Aurelia Manjaka i Danijela Botica Vukas
	Mješovita vrtićka skupina	Marija Koprčina i Mariana Kozina
	Jaslička skupina	Kristina Gilić Kuko i Matea Erceg
	Jaslička skupina	Anna Budić Leto i Marina Jukić

Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	1,8
Stanka	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Napomena: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, stručne aktive, radni dogovori, rad u timovima.

Tjedno zaduženje rada ostalih zaposlenika

Rb	Ime i prezime	Radi na poslovima	Tjedni sati
1.	Anka Lukić	Ravnateljica	40
2.	Kristina Šušnjara	Adm. – rač. djelatnik	40
3.	Anđela Masnić	Pedagoginja	40
4.	Ana Botica	Spremačica	40
5.	Inka Šipić	Spremačica	40
6.	Lenka Bancelj	Spremačica	40
7.	Sandra Lipotić Piroga	Spremačica	40
8.	Ankica Kozina	Kuharica	40
9.	Damira Lipotić	Servirka	20
10.	Mladen Kozina	Domar	20
11.	Marina Sarić	Logopedinja	20
12.	Antonija Čalo	Zdravstvena voditeljica	40
13.	Andelka Maroš	Zdravstvena voditeljica	15,6

Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

Radno mjesto	Broj zaposlenika	Stručna sprema			
		VSS	VŠS	SSS	NSS
Ravnatelj	1		1		
Stručni suradnik pedagog	1	1			
Stručni suradnik logoped	1	1			
Zdravstveni voditelj	2		2		
Odgajatelj	17	1	16		
Adm.-rač. djelatnik	1			1	
Spremačica	4			3	1
Servirka	1			1	
Domar	1			1	
Kuharica	1			1	
Ukupno:	30	3	19	7	1

2.2. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, i sredstva za rad s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Potrebe prostora koje trebaju izmjenu/nadopunu:

- bojanje unutarnjeg prostora vrtića
- popravci ormara po SDB

- izmjena namještaja po sobama
- bojanje i popravci rekvizita za dvorište (ljuljačka, pješčanik, tobogan)
- nabavka zaštitnog pokrova za pješčanik
- nabavka tapeta, usisivača
- nabavka opreme za sobu cjelodnevnog boravka (ležajevi, ormari)
- nabavka posteljine za krevetiće
- nabavka stolova i stolica za djecu
- nabavka glazbenih uređaja
- nabavka pribora za jelo i kuhinju (posuđe, kolica za hranu,...)
- nabavka ormara za odgojitelje
- nabavka računala za djelatnike
- nabavka literature za djecu i stručne djelatnike
- nabavka kosilice za travu (trimer)
- nabavka potrebnog pribora za rad domara (bušilica, brusilica, kolica, lopata, ...)

Potrebe za nabavkom opreme i didaktičkih sredstava:

- didaktika
- ormarići za didaktiku i kutiće po sobama dnevnog boravka

3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- Organizacija sistematskih pregleda novoupisane djece, kontrola zdravlja djece koja se razbole u Vrtiću, te kontrolni pregled nakon izostanka djeteta iz Vrtića zbog bolesti (liječnička potvrda).
- Antropometrijska mjerenja djece te ocjena stanja uhranjenosti djece. (JESEN-PROLJEĆE)

- Organizacija stomatoloških pregleda djece , rad na prevenciji i profilaksi zubnog karijesa kod djece.
- Nadzor djece sa posebnim potrebama u njezi i skrbi za zdravlje i odgoj.
- Nadzor djece koja su sklona različitim alergijama, bronhitisu, koja imaju oštećenje vida, sluha, govorne smetnje itd.
- Praćenje epidemiološke situacije po skupinama, te poduzimanje mjera prevencije
- Provođenje preventivnih mjera u cilju sprječavanja različitih epidemija (Gastrointestinalne infekcije)
- Praćenje izostanaka djece zbog bolesti.
- Nabava sredstava za dezinfekciju, nabava sanitetskog materijala (prva pomoć)

3.2. OSIGURANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH UVJETA

- Nadzor nad higijenskim stanjem prostora u kojem borave djeca, pravilna dezinfekcija prostora (radnih stolova) , a osobito sanitarnih prostorija.
- Nadzor nad održavanjem vanjskih površina
- Nadzor nad čišćenjem i održavanjem opreme i igračaka
- Opća i osobna higijena djece i djelatnika Vrtića (zaštitna odjeća i obuća).
- Pravovremeni sanitarni pregledi djelatnika.
- Praćenje epidemiološke situacije i provođenje odgovarajućih mjera

3. 3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE

- Sastavljanje jelovnika te primjena propisnih normativa prehrane djece.
- Izbor namirnica u jelovniku po sezonskom izboru ponude tržišta te primjena zdrave prehrane.
- Provjera kvaliteta i kvantiteta pripremljenih jela.
- Higijenska ispravnost namjernica.
- Pravilno pranje, dezinfekcija i cijedenje posuđa.
- Higijensko stanje čajne kuhinje.

3. 4. RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNOG RAZVOJA DJECE

- Pravilna organizacija rada s djecom obzirom na klimatske i stvarne uvjete tijekom cijele godine.

- Maksimalan boravak djece na svježem zraku, kod povoljnih vremenskih uvjeta (šetnje, izleti, igre, posjete)
- Promicanje zdravlja kod djece, upućujući na potrebu za očuvanje svojeg i tuđeg zdravlja.
- Razvijanje i njegovanje kulturnih i higijenskih navika (pranje ruku sapunom, upotreba jednokratnih ručnika, korištenje WC-a, rukovanje priborom za jelo...)
- Provođenje adekvatnih tjelesnih aktivnosti, razvijanje potrebe za svakodnevnom tjelovježbom.
- Utjecanje na pravilan stav „PRAVILNO DRŽANJE“ tijela-pravilno sjedenje
- Otkrivanje poremećaja psihofizičkog razvoja djeteta, te poduzimanje mjera na otklanjanju istih u suradnji sa stručnim timom i roditeljima.

3. 5. VOĐENJE ZDRAVSTVENE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

- Evidencija djece s anamnestičkim podacima, te antropometrijska mjerenja i analize.
- Evidencija ozljeda djece u Vrtiću.
- Evidencija sanitarnih pregleda djelatnika.
- Evidencija epidemioloških indikacija i sanitarnog nadzora.
- Evidencija djece s posebnim potrebama.

3.6. PLANIRANJE, ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA NA PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- Izrada godišnjeg Plana i programa zdravstvene zaštite te realizacija istog.
- Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada Vrtića – dio zdravstvene zaštite.
- Vođenje evidencije i dokumentacije, te izrada godišnjeg izvješća i valorizacije o ukupnoj zdravstvenoj zaštiti u Vrtiću.
- Praćenje liječničkih dokumentacija-analiza
- poticanje zdrave i pravodobne prehrane u vrtiću

4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Trilj kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Načelo poštivanja različitosti djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici vrtića i dalje voditi u svom radu. Djeci s urednim psihofizičkim razvojem, kao i djeci

s posebnim potrebama u ovoj predškolskoj ustanovi nastojimo ostvariti pravo na život i razvoj u svim vidovima života uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Nažalost djeci s posebnim potrebama, to nismo u mogućnosti izrealizirati u potrebnom obimu zbog nedostatka i nedovoljno potrebnog rada stručnih suradnika.

Ove pedagoške godine u vrtić je uključeno 10 djece s teškoćama u razvoju. U dogovoru s Osnivačem vrtića Gradom Triljem i stručnim timom vrtića omogućit će se dulji boravak djece s teškoćama kroz uključivanje pomagača u rad s djecom.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAM

ZADACI:

- U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece potrebno je kontinuirano raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno-obrazovnog rada.
- Raditi na unapređivanju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadacima.
- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analiza razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno).
- Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuće djece.
- Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.
- Raditi na unapređivanju organizacijskih i materijalnih uvjeta za ostvarivanje zadataka.
- Timskim radom raditi na realizaciji osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja, osposobljavanju za samoprocjenu i evaluaciju vlastitog rada.

5.2. KRAĆI PROGRAMI

U narednoj pedagoškoj godini neće biti organizirani kraći programi.

5.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obavezan za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, a time i organiziran za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program će se provoditi od veljače do lipnja u trajanju od 250 sati u prostorijama osnovne škole na području grada Trilja.

Sredstva za financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, Županija i Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj: obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

6.1. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

- pedagog izrađuje radni kalendar događanja za svaki mjesec u kojem su integrirani svi oblici događanja.

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave lutkarskih kazališta
- posjeti muzeju

Športsko-rekreativni program:

- izleti
- Dječja olimpijada

Posjeti, susreti, druženja i slavlja:

- susreti djece s vatrogascima, prometnim policajcem, liječnikom, stomatologom.

Nadalje, planiramo i posjet pošti, gradskoj knjižnici.

- zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića (jesenska i završna svečanost, Majčin dan, adventske, pokladne i uskrsne radionice, dječji rodendani i rodendan vrtića)

6.2. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Izložbe na razini vrtića
- Izložbe o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- Web stranica vrtića
- Aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima
- Javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama
- Završne prezentacije timskim i dječjih projekata sa stručnjacima i roditeljima
- Aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Crvenim križem Sinj i udrugama s područja grada koje se bave ovim radom.

6.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLADANA I DATUMA

Tijekom pedagoške godine obilježiti će se blagdani kroz svečanosti na nivou odgojnih skupina i vrtića:

- u rujnu: dan grada – Sv. Mihovil,
- u listopadu: jesenska svečanost, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
- u studenom: Dan mrtvih
- u prosincu: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić i Nova godina
- u veljači: Valentinovo, maskare
- u ožujku: Dan žena, Svjetski dan voda, rođendan vrtića, Dan očeva
- u travnju: Uskrs, Dan planeta Zemlje, Mjesec zdravlja
- u svibnju: Majčin dan, Olimpijski festival dječjih vrtića
- u lipnju: završne svečanosti, završni izlet

6.4. PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA VRTIĆA

Proizlaziti će iz aktualnog programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imat će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja estetskog oblikovanju prostora dnevnog boravka i zajedničkih prostorija.

Sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostorija prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

Raspored estetskog uređenja vrtića je napravljen u dogovoru s odgojiteljima.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

1. Planovima stručnog usavršavanja utvrditi teme i oblike usavršavanja odgojitelja u vrtićkoj god. 2021./22. god.
2. Redovito sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću i prema financijskim mogućnostima Vrtića i van njega. Sudjelovanje na „Danima predškolskog odgoja“ u 2021. g. te na stručnim skupovima i seminarima koje nudi „Agencija za odgoj i obrazovanje“ prema potrebama, mogućnostima i interesima pedagoških djelatnika.
3. Timskim radom raditi na razvoju stručne suradnje putem radnih dogovora u svezi planiranja zadataka i aktivnosti u realizaciji teme stručnog usavršavanja.
4. Timskim radom raditi na osposobljavanju odgojitelja na samo-procjeni svoga rada u skupini.
5. Putem pedagoških radionica raditi na prezentaciji rada u skupinama, razmjeni mišljenja i razvoju stručne suradnje između odgojitelja.

Individualne teme stručnog usavršavanja:

Individualne teme stručnog usavršavanja odredit će odgojiteljice tijekom 10. mjeseca prema osobnom interesu te potrebi skupine u 2021./2022. Tijekom cijele godine raditi ćemo na projektima, a teme ćemo birati prema interesu djece. U novoj pedagoškoj godini radit ćemo još više na unapređenju timskoga rada te suradnji s roditeljima.

PLAN I PROGRAM SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA I RADNIH DOGOVORA

Broj	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Plan realizacije
1.	Napuci pred početak godine -plan estetskog uređenja prostora vrtića - organizacija rada i materijalne sredine - Usvajanje plana i prijedloga stručnog usavršavanja za pedagošku god 2021./22. - Izrada i planiranje Kurikuluma dječjeg vrtića Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./22. godinu	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog	Kolovoz, rujan 2021.
	Valorizacija ostvarenog plana i programa za 9.	Sjednica	ravnatelj	

2.	mjesec 2021.	odgojiteljskog vijeća	pedagog odgojitelji	listopad, 2021.
3.	Plan i program te planovi za prvo tromjesečje rada s djecom	Interni aktiv	Pedagog, odgojitelji i ravnatelj	Listopad 2021.
4.	Dogovor u svezi aktivnosti tijekom Božićnog perioda	Radni dogovor	Pedagog i ravnatelj	Studeni 2021.
5.	Blagdanska događanja – poklade, Uskrs, rođendan vrtića	Radni dogovor	ravnatelj pedagog	Veljača, ožujak, travanj 2022.
6.	Mala škola-organizacija, plan i program rada Male škole	Radni dogovor	Ravnatelj i pedagog	Veljača 2022.
7.	Prezentacija projekata	Interni aktiv odgojitelja	Pedagog, ravnatelj i odgojitelji	ožujak/ travanj 2022.
8.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. g.	Interni aktiv odgojitelja	ravnatelj pedagog odgojitelji	Kolovoz 2022.

7.1. RAD SA ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Na početku pedagoške godine 2021./2022. nemamo pripravnika na stručnom osposobljavanju.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanje podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima (CAP program)
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, logoped, zdravstveni voditelj)

- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno – obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

1. Roditeljski sastanci i radionice

Br.	Tema	Na nivou	Oblik	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Adaptacija psihofizičke karakteristike	Skupina	Predavački	Odgojitelji	Rujan 2021.
2.	Prema interesu roditelja	plenarni	predavački	Ravnatelj pedagog	2. mj. 2022.
3.	Kreativne radionica za roditelje	smjene	radionica	Odgojitelji	3. mj. 2022.
4.	Roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Male škole	skupine	Predavački	Pedagoginja i odgojitelj iz Male škole	2. mj. 2022.
5.	Radionica prema interesima roditelja	vrtića	Radionica	Pedagoginja	4. mj. 2022.
6.	Kreativne radionice	smjene	radionica	Odgojitelji	4. mj. 2022.

2. Individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom u svezi organizacije rada i tekućih problema tijekom godine.

3. Individualne konzultacije roditelja s pedagogom; savjetodavni rad prema potrebi u dogovoru s roditeljima.

4. Individualne konzultacije roditelja s odgojiteljima.

5. Svakodnevno informiranje roditelja preko oglasnih ploča, kutića za roditelje, panoa dječjih radova i web stranice vrtića.

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Dinamičan proces kao što je odgojno-obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijevaju povremeno uključivanje vanjskih čimbenika.

CILJ: Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te prezentacija postignuća unutar i izvan vrtića.

Tijekom 2021/ 22. godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić će surađivati s:

- Ured državne uprave u županiji
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola Trilj
- Centar za socijalnu skrb –Sinj
- Udruga žena Triljanke
- Gradsko kazalište Split
- Muzej Triljskog kraja
- Gradska knjižnica
- Turistička zajednica grada Trilja
- Udruga osoba s invaliditetom Trilj
- Dramska udruga „Most“
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište lutaka Mostar
- Kazalište Produkcija Z- Split
- Eklata – škola za učenje stranih jezika – Split
- DV Bili cvitak – Sinj

- DV Žabica – Otok
- DV Ana – Dicmo
- DV Radost – Split
- DV Mali Isus – Košute

10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna grada Trilj. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

11. UPRAVLJANJE U VRTIĆU

Upravljanje u Vrtiću utvrđeno je Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, drugim zakonima i propisima te postojećim aktima Vrtića.

Dječji vrtić ima Upravno vijeće koje broji pet članova.

Ravnatelj i Upravno vijeće donose odluke sukladno odredbama Statuta Vrtića.

PRILOZI:

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprijeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića.
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje.
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostavriavanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove.
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprijeđenja

odgojno- obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije.
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića.
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića.
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića.
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru.
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme.
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege i zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
- suradnja sa Sindikatom i Upravnim vijećem
- sudjelovanje u priremanju Sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, pratiti realizaciju zaključaka OV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece,
- praćenje stručne literature te u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika.

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- individualni razgovori i konzultacije,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala.

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Grad Trilj
- Osnovna škola Trilj
- Vrtići na području Splitsko-dalmatinske županije
- Centar za socijalnu skrb Sinj
- Zdravstvena ustanova Trilj
- DVD Trilj
- TZ Trilj
- MZOS
- AZOO
- Sindikatom
- Muzej triljskog kraja
- Mediji, Udruge
- PP Sinj

2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Poslovi logopeda u odnosu na dijete

Plan rada s djecom

- organizacija rada s djecom (trijažnog ispitivanja govora, dijagnostike i terapije)
- određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji

Priprema za rad s djecom

- za provođenje trijažnog ispitivanja govora
- za provođenje dijagnostike
- za provođenje terapije govorno-jezičnih poremećaja
- procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja
- praćenje jezično-govornog razvoja djece, osobito u djece s faktorima rizika u razvoju i prevencija jezično-govornih poremećaja
- trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa
- logopedska dijagnostika: primjena logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično- govornog razumijevanja izražavanja u svim modalitetima
- opservacija djece s posebnim potrebama u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)

Terapijski postupci u djece s:

- usporanim/nedovoljno razvijenim govorom
- poremećajima izgovora
- poremećajima ritma i tempa govora
- poremećajima glasa
- komunikacijskim poremećajima
- posebnim jezičnim teškoćama
- oštećenjima sluha
- nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike
- mentalnom retardacijom
- cerebralnom paralizom
- autizmom pervazivnim razvojnim poremećajima
- kroničnim bolestima
- sljepoćom i slabovidnošću
- Pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta
- Vođenje dokumentacije o djeci:
 - evidencija procjenjivane djece
 - evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije
 - evidencija djece obuhvaćene govornim vježbama
 - vođenje dosjea djeteta

Poslovi logopeda u odnosu na roditelje

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece
- poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja
- Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama

Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje

- Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja

- Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka s djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi
- Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima
- Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima

3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Organizacija i materijalni uvjeti rada

- sudjelovanje u formiranju skupina djece
- sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama
- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada
- sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- sudjelovanje u nabavi stručne literature

2. Planiranje, programiranje, valorizacija

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada plana i programa eko vrtića
- izrada analiza i izvješća
- valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića

3. Odgojno obrazovni rad

3.1. Rad s djecom

- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- prijem djece u programe
- uključivanje u rad u periodu adaptacije djece
- procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta
- sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama
- praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno - obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- individualni rad s djetetom prema potrebi

- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi i po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu

4. Suradnja s odgojiteljima

- sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaj razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama
- pedagoško - instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- s medicinskom sestrom - suradnja u zajedničkim poslovima (suradnja s roditeljima, konzultacije, zdravstveni odgoj ...)
- s ravnateljicom - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i opće strategije razvoja
- suradnja na organizaciji izvedbenih programa
- suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
- suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića

6. Suradnja s roditeljima

- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- podizanje kvalitete komunikacije odgajatelja s roditeljima
- intervjuiranje roditelja novoupisane djece
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem :
 - individualnih razgovora
 - grupnih razgovora
 - roditeljskih sastanaka
 - kutića za roditelje i drugih oblika

7. Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- osnovnim školama Općine Trilj, Sinj
- Dječjim vrtićima Općine Sinj, Otok, Dicmo
- drugim ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- MZOS
- ustanovama koje mogu pomoći ostvarivanju programskih sadržaja kontinuirano

8. Stručno usavršavanje

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
- upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova
- pretpostavka unaređenja kvalitete rada vrtića i jačanja kompetencija stručnih djelatnika“

Usavršavanje na nivou vrtića

- suradnja sa stručnim timovima dječjih vrtića kroz sastanke aktiva i realizaciju zajedničkog programa stručnog usavršavanja

- refleksivni praktikum za pripravnike i mentore
- priprema predavanja/radionice za pripravnike (pedagozi)
- Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- pružanje pomoći u pripremi radionica i radionica za roditelje
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana

individualnog stručnog usavršavanja

- realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima

Usavršavanje izvan vrtića

- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja

9. Pripravnici i studenti

- uvođenje pripravnika u samostalan rad
- realizacija programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (uz ostale članove njihovih povjerenstava).

10. Pedagoška dokumentacija

- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada ...)
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog

10. Pedagoška dokumentacija

- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada ...)
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog
- izrada prigodnih anketa i obrazaca
- sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića
- sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića

Zbog velikog interesa i potreba građana za smještajem djece u predškolske ustanove, Grad Trilj poduzima potrebne radnje za njihovo rješenje. U očekivanju je otvaranje dviju jasličkih skupina.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Vrednovanje provedbe Plana i programa rada obavljat će se kroz pedagošku godinu te će se ukoliko bude potrebno, proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Trilj za pedagošku godinu 2021./22. razmatran je i vođena rasprava na sjednici OV-a održanoj dana 30. kolovoza 2021.

Godišnji plan i program rada razmatran je i usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. rujna 2021.

Plan i program rada stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.9.2021. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr. Varvodić

Marko Varvodić



Ravnateljica:

Ankica Lukić

Ankica Lukić