

DJEČJI VRTIĆ TRILJ  
Ante Starčevića 15, 21240 TRILJ  
KLASA: 406-09/21-01-3  
Ur.broj: 2175-06-21-02-1  
U Trilju, 19. travnja 2021.g

Na temelju članka 4. „Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave“ dana 20. travnja 2021.g. ravnateljica na temelju odluke Upravnog vijeća DV Trilj donosi sljedeću:

## **ODLUKA O POČETKU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE VOĆE I POVRĆE**

### **ZA POTREBE DJEČJEG VRTIĆA TRILJ ZA 2021.GODINU**

I. Podaci o naručitelju: Dječji vrtić Trilj, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj

Matični broj: 01477510, OIB:72048408451

II. Predmet nabave: EV 6-2021,

**Nabava VOĆA I POVRĆA za 2021. g**

III. Procijenjena vrijednost nabave: 40 000,00 kuna (bez PDV-a)

Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave za 2021.g

IV. Postupak nabave: Postupak će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

V. U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave robe bagatelne vrijednosti imenuju se sljedeći službenici:

1. Nediljko Kegalj, ovlaštenu trener u sustavu javne nabave
2. Kristina Šušnjara, voditelj računovodstva
3. Anđela Masnić, pedagoginja vrtića

VI. Članovi povjerenstva za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, sudjeluju u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

VII. Odgovorna osoba naručitelja je ravnateljica Anka Lukić. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica: Anka Lukić

Dječji vrtić Trilj  
Ante Starčevića 15 21 240 Trilj  
KLASA:406-09/21-01/3  
UR.BROJ:2175/01-09-21-2  
Trilju, 19. travnja 2021.g

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA I UPUTE PONUDITELJIMA Ev 6/2021 – VOĆE I POVRĆE**

### **1. Naručitelj**

Dječji vrtić Trilj , Ante Starčevića 15 21240 Trilj

Kontakt:021/831979, 021 832333

e-pošta: dvtrilj1@net.hr

Dječji vrtić Trilj – Trilj pokreće postupak jednostavne nabave sukladno općem aktu o javnoj nabavi koji je dostupan na web stranici [www.djecjivrtictrilj.hr](http://www.djecjivrtictrilj.hr) . Temeljem čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi , s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Objavom na web stranici naručitelja upućuje gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

2. Služba za komunikaciju: Računovodstvo i ravnateljica.

3. Opis predmeta nabave Nabava voća i povrća za potrebe Dječjeg vrtića Trilj – Trilj za 2021. godinu

4.Procijenjena vrijednost nabave: 40 000,00 kn bez PDV-a

5.Početak postupka nabave: 20. travnja 2021.g.

5.1. Rok trajanja ugovora: 1 godina

6. Mjesto isporuke robe: Dječji vrtić Trilj – Trilj, Ante Starčevića 15 , 21240 Trilj

Dječji vrtić Trilj, Sv.Mihovila 54 A 21240 Trilj

7. Rok isporuke robe

Početak obveze isporuke robe je odmah po potpisu ugovora, sukcesivno na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja . Isporuka se vrši na mjesto isporuke u dogovorenom roku do 7,00 h (svakodnevno) tijekom uredovnog radnog vremena ili po dogovoru.

## 8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13,14/14,30/15), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09,139/10, 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača(NN 41/14,14/19), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN125/09,31/11), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN115/18).

### DOKAZI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

R. Br	Uvjet sposobnost	Naziv dokaza o sposobnost	Naziv Izdavatelja dokaza	Starost dokaza
1.	Pravna i poslovna sposobnost	<b>Isprava (izvod) o upisu u poslovni, sudski(trgovački)strukovni,obrtni Ili odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu-ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu</b>	Trgovački sud obrtni ili drugi Strukovni registar	ne stariji od 3 mjeseca
2.	Dokaz o nekažnjavanju	Izjava kojom se dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje , primanje mita, davanje mita. prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta	Izjavu daje osoba(osobe) ovlaštena(e) za zastupanja gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt	

		gospodarskog subjekta		
3.	Potvrda o stanju duga	<b>Potvrda porezne uprave o stanju duga</b> (ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta) kojom se dokazuje da ponuditelj nema dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Porezna uprava	Ne starija Od 30 dana
4.	Dokaz zdravstvene ispravnosti i kvalitete	Potvrda (certifikat) nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete iz kojeg je vidljivo da GS ima implementiran <b>HACCAP sustav</b> . Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti <b>deklaraciju</b> koja mora biti u skladu s <b>Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane(NN90/13)</b> te se pridržavati i drugih odredbi <b>Zakona o hrani</b> .		

## 9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostavljanja ponude

Svi traženi dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice označene rednim brojem stranice/ukupan broj stranica.

### 9.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova ili priloga ponude
2. Točan naziv i adresu ponuditelja,
3. Uredno ispunjenu ponudbenu dokumentaciju naručitelja s jediničnim cijenama u kunama:
  - a) Ponudbeni list, u cijelosti ispunjen i potpisan
  - b) Troškovnik, u cijelosti ispunjen i potpisan
4. Podatke o kakvoći, tipu i proizvođaču robe koja se nudi

5. Način i rok isporuke robe te uvjeti i rok plaćanja

6. Potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana

7. Presliku rješenja o upisu u sudski registar

8. Izjavu da direktor ili druga odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva

9. Potvrde (certifikate) nadležnih instituta o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti hrane

Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod kao i kod isporuke robe dostaviti **deklaraciju** koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Stranice ponude označavaju se rednim brojem, a predaje se u izvorniku u pisanom obliku. Piše se neizbrisivom tintom.

#### **Način dostave ponude:**

Svoju ponudu pošaljite u roku od **8** na adresu: **Dječji vrtić Trilj, Ante Starčevića 15 21240 Trilj.**

Ponuditelj će ponudu dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom na adresu naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom „**Ponuda – voće i povrće/ Ne otvaraj**“

#### **10. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama a piše se brojkama, u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik **Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

#### **11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Račun se dostavlja **isključivo u obliku e – računa** sa adresom naručitelja. Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 dana od datuma ovjere zaprimanja računa.

**12. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

### **13. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude**

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

### **14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda i kompletna dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

### **15. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave. Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Dječji vrtić ( iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja). Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. DV Trilj će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

### **16. Pravo odbijanja ponuda**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Dječji vrtić Trilj Trilj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog pozivanja dostavu ponuda, tako i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

### **17. Način priopćavanja odabira**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će objaviti na svojoj web stranici u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave Odluke.

Ravnateljica: Anka Lukič

---

**Prilog I: Ponudbeni list**

**Prilog II: Troškovnik Prilog**

**Prilog III: Obrazac izjave o nekažnjavanju**

PRILOG 1

PONUDBENI LIST – EV 6/2021

1. Naziv i sjedište naručitelja: Dječji vrtić Trilj; Trilj, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj

2. Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

3. Sjedište/ adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. OIB: \_\_\_\_\_

5. Banka/Broj računa: \_\_\_\_\_

6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

7. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

8. Broj telefona i fax: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: VOĆE I POVRĆE**

9. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_

10. IZNOS PDV-a: \_\_\_\_\_

11. CIJENA PONUDE S PDV-om: \_\_\_\_\_

12. DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: \_\_\_\_\_

Prilog II Troškovnik  
PONUDITELJ

SPECIFIKACIJA PONUDE PREMA PLANU NABAVE  
SVJEŽE VOĆE I POVRĆE – IKLASA - EV 6/2021

RED. BR.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	OKVIRNI PERIOD NABAVE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA KOJA SE NABAVLJA	CIJENA PO JEDINICI MJERE	UKUPNO
1.	Bitva		01.03.-31.10.	kg	105		
2.	Brokula		01.10.-31.03.	kg	21		
3.	Luk crveni			kg	114		
4.	Kelj kupus			kg	53		
5.	Kiseli kupus glave			kg	30		
6.	Krastavac		01.06.-30.10.	kg	30		
7.	Selen			kg	2		
8.	Selen korijen			kg	70		
9.	Peršin			kg	4		



10.	Rajčica		01.06.-30.10.	kg		14		
11.	Tikvica		01.05.-30.10.	kg		35		
12.	Paprika		01.06.-30.11.	kg		23		
13.	Krumpir			kg		800		
14.	Kupus – bijeli			kg		125		
15.	Luk bijeli			kg		2		
16.	Mrkva			kg		230		
17.	Cvjetača		01.10.-31.03.	kg		125		
18.	Poriluk			kg		20		
19.	Zelena salata		01.03.-30.11.	kg		35		
20.	Prokulice			kg		20		
21.	Banana			kg		480		
22.	Breskva			kg		240		
23.	Grožđe			kg		240		
24.	Jabuka			kg		1200		
25.	Kiwi			kg		100		
26.	Kruške			kg		250		

27.	Limun			kg	10		
28.	Mandarina			kg	450		
29.	Naranča			kg	240		
	UKUPNO:						

M.P.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

Prilog III

PONUĐITELJ: Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište: Adresa: \_\_\_\_\_

Sukladno čl.251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) :

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto  
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog

subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_

(potpis)