DJEČJI VRTIĆ TRILJ
Ante Starčevića 15

21240 Trilj

KLASA: 601-08/21-01/4
Ur.broj: 2175-06-01-21-01

Trilj, 12. travnja 2021.

Na temelju čl. 3.3. Odluke Gradskog vijeća grada Trilja o opisu projekta (proširenje kapaciteta za prihvat djece) KLASA: 601-01/18-01/2, UR. BROJ: 2175-05-01 od 10.09.2018. godine, čl.1a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13), čl. 18. Statuta i čl. 4. Pravilnika o upisu i  načinu ostvarivanja prednosti pri upisu  djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Trilj, objavljuje:

**O B  A  V  I  J  E  S  T**

**O provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica Dječjeg vrtića Trilj
za 2021. (do narednih upisa)**

**I.Upisi se provode za cjelodnevne progame jaslica i vrtića**

Pravo na upis djeteta ostvaruju roditelji koji zajedno s djetetom imaju prebivalište na području grada Trilja. U jasličke programe može se upisati dijete koje je do 31.08.2020. navršilo 1 (jednu) godinu života, u vrtićke programe može se upisati dijete koje je do 31.08.2020.g navršilo 3 (tri) godine života.

**II. Zahtjevi za upis djece se zaprimaju od 13. travnja do 20. travnja svakim radnim danom:**

1. **Na e –mail adresu:** **dvtrilj1@net.hr**
2. **Poštom na adresu: Dječji vrtić Trilj, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj**

**(zahtjevi pristigli poštom će identifikacijski broj dobiti na e-mail adresu navedenu u zahtjevu)**

**III. Za upis djeteta u vrtić roditelj /staratelj dužan je dostaviti:**

**a) Osnovna dokumentacija**

1. Zahtjev za upis djeteta za 2020./2021. pedagošku godinu
2. Presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih ( bez obzira na datum izdavanja dokumenta )
3. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja
4. Potvrda o zaposlenosti roditelja – *Potvrdu uzeti na Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje*
5. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju

**b) Dokumentacija za ostvarivanje prednosti pri upisu:** (prema čl.20.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Trilj)

1. *za dijete oba zaposlena roditelja*: potvrde poslodavca o zaposlenju i preslika prijave na HZMO
2. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:* rješenje o statusu HRVI
3. *za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem:* potvrda poslodavca o zaposlenosti roditelja (preslika prijave na HZMO) te presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
4. *za dijete samohranog zaposlenog roditelja:*potvrda poslodavca o zaposlenosti roditelja (preslika prijave na HZMO) te smrtni list za drugog roditelja, rodni list ili potvrda o nestanku
5. *za obitelj s troje ili više djece* : rodni listovi ostale djece
6. *za dijete s teškoćama u razvoju*: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta (preslika), ostalu medicinsku dokumentaciju
7. *za dijete u godini prije polaska u školu*: rodni list
8. *za dijete iz udomiteljske obitelji*:presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

1. *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu:* rješenje o pravu na doplatak za djecu
2. *za dijete kome su oba roditelja redovni studenti*: potvrda s fakulteta
3. druge dokumente (nadopisati) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Rok i mjesto objave rezultata upisa i način ostvarenja upisa**

Odluke  Komisije za upis  djece objavit će se javno na oglasnoj ploči i   web stranici vrtića **23. travnja 2021. g.**

Za djecu koja pohađaju Vrtić, potrebno je obnoviti upis kod odgojitelja, te priložiti dokumente ukoliko je došlo do promjena.

**IV. Prava sudionika u postupku upisa**

Na odluku  Komisije podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe, koju mogu podnijeti Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od objavljivanja rezultata upisa na oglasnoj ploči i web stranici  Vrtića. Žalbe se zaprimaju u uredu za računovodstvo vrtića .

 Ravnateljica:

 Ankica Lukić