

DJEČJI VRTIĆ TRILJ
Ante Starčevića 15, 21240 TRILJ
KLASA: 406-09/21-01-4
Ur.broj: 2175-06-21-02-1
U Trilju, 19. travnja 2021.g

Na temelju članka 4. „Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave“ dana 20. travnja 2021.g. ravnateljica na temelju odluke Upravnog vijeća DV Trilj donosi sljedeću:

ODLUKA O POČETKU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE SVJEŽEG MESA I MESNIH PRERAĐEVINA ZA POTREBE DJEČJEG VRTIĆA TRILJ ZA 2021.GODINU

I. Podaci o naručitelju: Dječji vrtić Trilj, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj

Matični broj: 01477510, OIB:72048408451

II. Predmet nabave: EV 7-2021,

Nabava MESA I MESNIH PRERAĐEVINA za 2021. g

III. Procijenjena vrijednost nabave: 50 000,00 kuna (bez PDV-a)

Financijska sredstva za nabavu planirana su u Planu nabave za 2021.g

IV. Postupak nabave: Postupak će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

V. U Povjerenstvo za provedbu postupka nabave robe bagatelne vrijednosti imenuju se sljedeći službenici:

1. Nediljko Kegalj, ovlaštenu trener u sustavu javne nabave
2. Kristina Šušnjara, voditelj računovodstva
3. Anđela Masnić, pedagoginja vrtića

VI. Članovi povjerenstva za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti koordiniraju pripremu i provođenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, sudjeluju u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

VII. Odgovorna osoba naručitelja je ravnateljica Anka Lukić. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica: Anka Lukić

Dječji vrtić Trilj
Ante Starčevića 15 21 240 Trilj
KLASA:406-09/21-01/4
UR.BROJ:2175-09-21-01-2
Trilju, 19. travnja 2021.g

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA I UPUTE PONUDITELJIMA Ev 7/2021 – MESO I MESNE PRERAĐEVINE

1. Naručitelj

Dječji vrtić Trilj , Ante Starčevića 15 21240 Trilj

Kontakt:021/831979, 021 832333

e-pošta: dvtrilj1@net.hr

Dječji vrtić Trilj – Trilj pokreće postupak jednostavne nabave sukladno općem aktu o javnoj nabavi koji je dostupan na web stranici www.djecjivrtictrilj.hr . Temeljem čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi , s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

2. Služba za komunikaciju: Računovodstvo i ravnateljica.

3. Opis predmeta nabave Nabava mesa i mesnih prerađevina za potrebe Dječjeg vrtića Trilj – Trilj za 2021. godinu

4.Procijenjena vrijednost nabave: 50 000,00 kn bez PDV-a

5.Početak postupka nabave: 20. travnja 2021.g.

5.1. Rok trajanja ugovora: 1 godina

6. Mjesto isporuke robe: Dječji vrtić Trilj, Sv.Mihovila 54 A 21240 Trilj

7. Rok isporuke robe

Početak obveze isporuke robe je odmah po potpisu ugovora, sukcesivno na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja. Narudžba robe vrši se svaki dan. Isporuka se vrši na mjesto isporuke u dogovorenom roku do 7,00 h (svakodnevno) tijekom uredovnog radnog vremena ili po dogovoru.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13,14/14,30/15), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09,139/10, 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača(NN 41/14,14/19), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN125/09,31/11), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN115/18).

DOKAZI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

R. Br	Uvjet sposobnost	Naziv dokaza o sposobnost	Naziv Izdavatelja dokaza	Starost dokaza
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Isprava (izvod) o upisu u poslovni, sudski(trgovački)strukovni,obrtni Ili odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu-ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu	Trgovački sud obrtni ili drugi Strukovni registar	ne stariji od 3 mjeseca
2.	Dokaz o nekažnjavanju	Izjava kojom se dokazuje da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje , primanje mita, davanje mita. prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta	Izjavu daje osoba(osobe) ovlaštena(e) za zastupanja gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt	

		gospodarskog subjekta		
3.	Potvrda o stanju duga	Potvrda porezne uprave o stanju duga (ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta) kojom se dokazuje da ponuditelj nema dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Porezna uprava	Ne starija Od 30 dana
4.	Dokaz zdravstvene ispravnosti i kvalitete	Potvrda (certifikat) nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete iz kojeg je vidljivo da GS ima implementiran HACCAP sustav . Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane(NN90/13) te se pridržavati i drugih odredbi Zakona o hrani .		

9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostavljanja ponude

Svi traženi dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice označene rednim brojem stranice/ukupan broj stranica.

9.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova ili priloga ponude
2. Točan naziv i adresu ponuditelja,
3. Uredno ispunjenu ponudbenu dokumentaciju naručitelja s jediničnim cijenama u kunama:
 - a) Ponudbeni list, u cijelosti ispunjen i potpisan
 - b) Troškovnik, u cijelosti ispunjen i potpisan
4. Podatke o kakvoći, tipu i proizvođaču robe koja se nudi

5. Način i rok isporuke robe te uvjeti i rok plaćanja
6. Potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana
7. Presliku rješenja o upisu u sudski registar
8. Izjavu da direktor ili druga odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva
9. Potvrde (certifikate) nadležnih instituta o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti hrane

Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod kao i kod isporuke robe dostaviti **deklaraciju** koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Stranice ponude označavaju se rednim brojem, a predaje se u izvorniku u pisanom obliku. Piše se neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude:

Svoju ponudu pošaljite u roku od **8 dana** na adresu: **Dječji vrtić Trilj, Ante Starčevića 15 21240 Trilj.**

Ponuditelj će ponudu dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom na adresu Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom „**Ponuda – meso i mesne prerađevine/ Ne otvaraj**“

10. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama a piše se brojkama, u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik **Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun se dostavlja **isključivo u obliku e – računa** sa adresom naručitelja. Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 dana od datuma ovjere zaprimanja računa.

12. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

13. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda i kompletna dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

15. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave. Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Dječji vrtić (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja). Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. DV Trilj će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

16. Pravo odbijanja ponuda

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Dječji vrtić Trilj Trilj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog pozivanja dostavu ponuda, tako i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

17. Način priopćavanja odabira

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će objaviti na svojoj web stranici u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave Odluke.

Ravnateljica: Anka Lukič

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Troškovnik Prilog

Prilog III: Obrazac izjave o nekažnjavanju

PRILOG 1

PONUDBENI LIST – EV 7/2021

1. Naziv i sjedište naručitelja: Dječji vrtić Trilj; Trilj, Ante Starčevića 15, 21240 Trilj

2. Naziv ponuditelja: _____

3. Sjedište/ adresa ponuditelja: _____

4. OIB: _____

5. Banka/Broj računa: _____

6. Adresa za dostavu pošte: _____

7. Kontakt osoba ponuditelja: _____

8. Broj telefona i fax: _____

PREDMET NABAVE: MESO I MESNE PRERAĐEVINE

9. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

10. IZNOS PDV-a: _____

11. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____

12. DATUM PONUDE: _____

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: _____

**SPECIFIKACIJA PONUDE PREMA PLANU NABAVE
EV 7/2021 :MESO I MESNE PRERAĐEVINE**

Red. Br.	Naziv artikla	Proizvođač	Jedinica mjere	Planirana količina	Cijena po jedinici mjere	Ukupno
1.	1.	2.	3.	4.	5.	7.
	1.	Junetina bez kosti - lopatica	kg	120		
	2.	Junetina bez kosti - but	kg	120		
	3.	Svinjetina but	kg	15		
	4.	Teletina bez kosti - lopatica	kg.	30		
	5.	Teletina bez kosti - but	kg	40		
	6.	Mljeveno meso - junetina	kg	50		
	7.	Junetina s kosti za juhu	kg	8		
	8.	Suho meso -hamburger	kg	20		
	9.	Batak-zabatak piletine	kg	20		
	10.	File piletine	kg	85		
	11.	File - puretine	kg	5		
	12.	Šunka u oviku pureća	kg	5		
	13.	Mljeveno meso- pureće	kg	20		
	Ukupno:					

M.P.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

Prilog III

PONUĐITELJ: Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: Adresa: _____

Sukladno čl.251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) :

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog

subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P. _____

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)